Police Rules

1. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार थाने तेनात सब-इंस्पेक्टर किन अधिकारों का प्रयोग करता है?

   (क) केवल सामान्य ड्यूटी

   (ख) किसी थाने के प्रभारी अधिकारी के सभी अधिकार

   (ग) केवल गिरफ्तारी का अधिकार

   (घ) कोई अधिकार नहीं

   उत्तर: ख

2. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार किस धारा के अंतर्गत अतिरिक्त सब-इंस्पेक्टर को जाँच सौंपा जा सकता है?

   (क) दंड प्रक्रिया सहिंता की धारा 154

   (ख) दंड प्रक्रिया सहिंता की धारा 157

   (ग) दंड प्रक्रिया सहिंता की धारा 173

   (घ) दंड प्रक्रिया सहिंता की धारा 125

   उत्तर: ख

3. पुलिस नियम 1.12 में यह भी स्पष्ट किया गया है कि CrPCकीधारा 55 के अंतर्गत गिरफ्तारी का आदेश कौन दे सकता है?

   (क) जिला मजिस्ट्रेट

   (ख) थाना प्रभारी

   (ग) उच्च न्यायालय

   (घ) सहायक पुलिस अधीक्षक

   उत्तर: ख

4. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार 'गजटेड पुलिस अधिकारी' किस अधिनियम के अंतर्गत नियुक्त होते हैं?

(क) अधिनियम संख्या IV, 1861

(ख) अधिनियम संख्या V, 1861

(ग) अधिनियम संख्या VIII, 1861

(घ) अधिनियम संख्या IX, 1861

उत्तर: ख

5. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार 'एनरोल्ड पुलिस अधिकारी' की श्रेणी में कौन आता है?

(क) केवल निरीक्षक और कांस्टेबल

(ख) निरीक्षक से लेकर कांस्टेबल तक सभी

(ग) केवल सहायक उप-निरीक्षक और ऊपर

(घ) केवल कांस्टेबल

उत्तर: ख

6. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार 'upper subordinate' में कौन शामिल होते हैं?

(क) केवल उप-पुलिस अधीक्षक

(ख) सहायक उप-निरीक्षक और उससे ऊपर के एनरोल्ड अधिकारी

(ग) निरीक्षक, उप-निरीक्षक

(घ) केवल निरीक्षक

उत्तर: ख

7. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार 'lower subordinate' किसे कहा गया है?

(क) कांस्टेबल और हेड कांस्टेबल

(ख) सहायक उप-निरीक्षक से नीचे के सभी एनरोल्ड अधिकारी

(ग) निरीक्षक से नीचे

(घ) उप-निरीक्षक और कांस्टेबल

उत्तर: ख

8. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार उप-विभागीय मजिस्ट्रेटों की शांति बनाए रखने की जिम्मेदारी किसके नियंत्रण में होती है?

(क) पुलिस अधीक्षक

(ख) जिला मजिस्ट्रेट

(ग) राज्य सरकार

(घ) उप-पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ख

9. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार क्या उप-विभागीय मजिस्ट्रेट पुलिस अधिकारियों पर प्रशासनिक नियंत्रण रखते हैं?

(क) हाँ, पूर्ण नियंत्रण

(ख) नहीं, केवल न्यायिक संबंध

(ग) केवल विशेष आदेशों में

(घ) उच्च अधिकारियों के माध्यम से

उत्तर: ख

10. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार अपराध की सूचना मिलने पर मजिस्ट्रेट की भूमिका कब से आरंभ होती है?

(क) गिरफ्तारी के बाद

(ख) अपराध की रिपोर्ट दर्ज होने के बाद

(ग) अपराध की घटना के समय से

(घ) चार्जशीट के समय

उत्तर: ग

11. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार पुलिस और मजिस्ट्रेट के बीच सहयोग क्यों आवश्यक है?

(क) रिपोर्टिंग प्रक्रिया के लिए

(ख) शांति और अपराध नियंत्रण के लिए

(ग) मुकदमे की सुनवाई के लिए

(घ) साक्ष्य संकलन के लिए

उत्तर: ख

12. पुलिस नियम 1.19 में दिए गए निर्देशानुसार थाना स्तर पर अपराध की स्थिति की जानकारी किसे दी जानी चाहिए?

(क) सहायक पुलिस अधीक्षक

(ख) थाना प्रभारी

(ग) इलाका मजिस्ट्रेट

(घ) पुलिस मुख्यालय

उत्तर: ग

13. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार चालान लाने वाले पुलिस अधिकारी को क्या करना चाहिए?

(क) फाइल जमा कर वापस लौट जाना चाहिए

(ख) मजिस्ट्रेट से मिलकर अपराध की जानकारी साझा करनी

चाहिए

(ग) अदालत क्लर्क को रिपोर्ट देनी चाहिए

(घ) उच्च अधिकारी को सूचित करना चाहिए

उत्तर: ख

14. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार क्या उप-विभागीय मजिस्ट्रेट पुलिस स्टेशन का निरीक्षण कर सकते हैं?

(क) हाँ, स्वतंत्र रूप से

(ख) नहीं, उन्हें अनुमति लेनी होती है

(ग) केवल जिला न्यायालय के आदेश से

(घ) जब कोई शिकायत हो

उत्तर: ख

15. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार क्या मजिस्ट्रेट निरीक्षण पुस्तिका में टिप्पणी कर सकते हैं?

(क) सभी कर सकते हैं

(ख) केवल वरिष्ठ सहायक कमिश्नर जिन्हें अनुमति हो

(ग) उप-निरीक्षक

(घ) कोई नहीं

उत्तर: ख

16. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार मजिस्ट्रेट किस प्रकार के रजिस्टर या रिकॉर्ड मंगा सकते हैं?

(क) किसी भी थाने से संबंधित अपराध रिकॉर्ड

(ख) गोपनीय विभाग के रजिस्टर

(ग) केवल ट्रैफिक रिपोर्ट

(घ) कोर्ट फाइलें

उत्तर: क

17. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार रिकॉर्ड मंगवाने पर थाना प्रभारी से क्या अपेक्षा की जाती है?

(क) लिखित उत्तर भेजे

(ख) स्वयं उपस्थित होकर स्पष्टीकरण दे

(ग) मजिस्ट्रेट को रिपोर्ट करे

(घ) विभाग को सूचित करे

उत्तर: ख

18. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार अदालत में पुलिस रिकॉर्ड प्रस्तुत करने से संबंधित आदेश कहाँ दिए गए हैं?

(क) नियम 21.2

(ख) नियम 27.24

(ग) नियम 19.3

(घ) नियम 1.12

उत्तर: ख

19. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार जाँच से संबंधित शक्तियाँ CrPC के किस अध्याय के अंतर्गत दी गई हैं?

(क) अध्याय XIII

(ख) अध्याय XIV

(ग) अध्याय XV

(घ) अध्याय XVI

उत्तर: ख

20. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार थाना प्रभारी द्वारा उप-निरीक्षक को CrPCकी किस धारा के अनुसार गिरफ्तारी का आदेश दिया जा सकता है?

(क) धारा 41

(ख) धारा 55

(ग) धारा 100

(घ) धारा 167

उत्तर: ख

21. पुलिस नियम 1.12 में यह भी बताया गया है कि कौन अधिकारी थाने के प्रभारी के समान शक्तियाँ CrPCकीधारा 4(1)(p) के तहत प्राप्त कर सकते हैं?

(क) मजिस्ट्रेट

(ख) अन्य पुलिस अधिकारी

(ग) न्यायालय लिपिक

(घ) पंचायत सचिव

उत्तर: ख

22. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार निरीक्षक को किस श्रेणी में रखा गया है?

(क) गजटेड अधिकारी

(ख) एनरोल्ड अधिकारी

(ग) निचले अधिकारी

(घ) क्लास IV कर्मचारी

उत्तर: ख

23. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार सहायक उप-निरीक्षक को किस श्रेणी में गिना गया है?

(क) upper subordinate

(ख) lower subordinate

(ग) गजटेड अधिकारी

(घ) कर्मचारी वर्ग

उत्तर: क

24. पुलिस नियम 1.13 में constables किस श्रेणी में आते हैं?

(क) उच्च अधिकारी

(ख) enrolled police officer

(ग) gazetted officer

(घ) विशेष शाखा

उत्तर: ख

25. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार उप-निरीक्षक किस अधिनियम के अंतर्गत नियुक्त होता है?

(क) अधिनियम V, 1861 की धारा 4

(ख) अधिनियम V, 1861 की धारा 7

(ग) अधिनियम IV, 1861 की धारा 6

(घ) अधिनियम VIII, 1861 की धारा 3

उत्तर: ख

26. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार पुलिस व मजिस्ट्रेट के तालमेल से कौन-सा उद्देश्य सधता है?

(क) न्याय प्रक्रिया

(ख) प्रशासनिक निगरानी

(ग) कानून व्यवस्था और अपराध नियंत्रण

(घ) वकीलों का सहयोग

उत्तर: ग

27. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार मजिस्ट्रेट केवल न्यायिक अधिकारी नहीं होते, बल्कि क्या होते हैं?

(क) पुलिस पर्यवेक्षक

(ख) शासन प्रतिनिधि

(ग) कार्यपालिका अधिकारी

(घ) अपराध निवारण में सक्रिय सहयोगी

उत्तर: घ

28. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार पुलिस अधिकारी चालान लेकर अदालत में जाते समय क्या करें?

(क) मजिस्ट्रेट से मुलाकात कर अपराध की जानकारी साझा करें

(ख) केवल फाइल जमा करें

(ग) रिपोर्ट क्लर्क को दें

(घ) वापस लौट जाएँ

उत्तर: क

29. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार सब-डिविज़नल मजिस्ट्रेट को निरीक्षण की अनुमति किसकी सहमति से मिलती है?

(क) राज्य सरकार

(ख) जिला मजिस्ट्रेट और उप-महानिरीक्षक

(ग) पुलिस अधीक्षक

(घ) हाई कोर्ट

उत्तर: ख

30. पुलिस नियम 1.20 में उप-विभागीय मजिस्ट्रेट किस स्थिति में निरीक्षण पुस्तिका में टिप्पणी कर सकते हैं?

(क) जब विशेष रूप से नियुक्त हो

(ख) जब वरिष्ठ सहायक कमिश्नर हों और अनुमति प्राप्त हो

(ग) जब किसी शिकायत की जांच हो

(घ) स्वतः संज्ञान लेकर

उत्तर: ख

31. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार मजिस्ट्रेट को कौन-से रिकॉर्ड मंगाने की अनुमति है?

(क) केवल विवेचना रजिस्टर

(ख) सभी अपराध संबंधित रिकॉर्ड व रजिस्टर

(ग) केवल FIR रजिस्टर

(घ) केवल वाहन चालान रिकॉर्ड

उत्तर: ख

32. पुलिस नियम 1.20 के अनुसार रिकॉर्ड प्रस्तुत करने के नियम कहाँ निर्दिष्ट हैं?

(क) 21.2

(ख) 27.24

(ग) 10.1

(घ) 11.8

उत्तर: ख

33. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार कौन अधिकारी मजिस्ट्रेट व पुलिस के बीच 'link' की भूमिका निभाता है?

(क) थाना प्रभारी

(ख) सहायक निरीक्षक

(ग) अभियोजन अधिकारी

(घ) जिला मजिस्ट्रेट

उत्तर: ग

34. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार अतिरिक्त सब-इंस्पेक्टर को विवेचना किसके आदेश से सौंपी जा सकती है?

(क) न्यायिक मजिस्ट्रेट

(ख) थाना प्रभारी

(ग) अभियोजन अधिकारी

(घ) जिला पुलिस प्रमुख

उत्तर: ख

35. पुलिस नियम 1.12 के अनुसार अधिकारी CrPCकीकिस धारा के तहत गिरफ्तारी कर सकता है जब वह स्वयं थाना प्रभारी न हो?

(क) धारा 151

(ख) धारा 55

(ग) धारा 41

(घ) धारा 107

उत्तर: ख

36. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार पुलिस-मजिस्ट्रेट बैठक का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(क) कानून पढ़ाना

(ख) समस्याओं पर विचार व समाधान

(ग) राजनीतिक निर्देश देना

(घ) आदेशों की समीक्षा

उत्तर: ख

37. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार अपराध की सूचना मिलने पर मजिस्ट्रेट का दृष्टिकोण क्या होना चाहिए?

(क) केवल अभियोजन पर ध्यान देना

(ख) प्रारंभिक क्षण से रुचि लेना

(ग) गिरफ्तारी के बाद कार्यवाही

(घ) अदालत में प्रस्तुत होने के बाद

उत्तर: ख

38. पुलिस नियम 1.19 के अनुसार अपराध की स्थिति पर जानकारी किसे दी जानी चाहिए?

(क) डीआईजी

(ख) डीसी

(ग) इलाके के मजिस्ट्रेट

(घ) सचिवालय

उत्तर: ग

39. पुलिस नियम 1.13 के अनुसार कांस्टेबल किस श्रेणी में आते हैं?

(क) गजटेड अधिकारी

(ख) क्लास I

(ग) लोअर सबऑर्डिनेट

(घ) पर्यवेक्षक

उत्तर: ग

40. पुलिस नियम1.12 के अनुसार उप निरीक्षक को थाने के प्रभारी का कौन-सा अधिकार प्राप्त होता है?

क. केवल अभियुक्त की निगरानी

ख. थाना प्रभारी के सभी अधिकार

ग. केवल रोजनामचा भरने का अधिकार

घ. केवल हिरासत चलाने का अधिकार

उत्तर: ख

41. पुलिस नियम1.12 के अनुसार, उप निरीक्षक और कनिष्ठ अधिकारी किसकी अनुमति से गिरफ्तारी कर सकते हैं?

क. गवाह की

ख. थाना प्रभारी के आदेश से

ग. आम नागरिक के निवेदन से

घ. खुद के निर्णय से

उत्तर: ख

42. पुलिस नियम1.12 के अनुसार, अवैध सभा से निपटने की शक्तियाँ किस पुलिस नियम में स्पष्ट की गई हैं?

क. पुलिस नियम1.14(1)

ख. पुलिस नियम14.56(3)

ग. पुलिस नियम2.5

घ. पुलिस नियम10.1

उत्तर: ख

43. पुलिस नियम1.13 में "गज़ेटेड पुलिस अधिकारी" की श्रेणी में कौन सम्मिलित होते हैं?

क. उप निरीक्षक

ख. सहायक उप निरीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. कांस्टेबल

उत्तर: ग

44. पुलिस नियम1.13 के अनुसार "एनरोल्ड पुलिस अधिकारी" किस श्रेणी के होते हैं?

क. केवल उप निरीक्षक

ख. निरीक्षक से कांस्टेबल तक

ग. गज़ेटेड अधिकारी

घ. जनसंपर्क अधिकारी

उत्तर: ख

45. पुलिस नियम1.13 के अनुसार “निम्न अधीनस्थ” कौन होते हैं?

क. पुलिस महानिरीक्षक

ख. उप निरीक्षक

ग. कांस्टेबल व हेड कांस्टेबल

घ. सहायक पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

46. पुलिस नियम1.13 के अनुसार, निम्न में से कौन “गज़ेटेड” की श्रेणी में नहीं आता?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. उप निरीक्षक

ग. पुलिस महानिरीक्षक

घ. सहायक पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ख

47. पुलिस पुलिस नियम1.19 के अनुसार उप-विभागीय मजिस्ट्रेट की प्रमुख ज़िम्मेदारी क्या है?

क. केवल न्यायिक मामलों की सुनवाई

ख. पुलिस को आदेश देना

ग. अपने क्षेत्र में शांति बनाए रखना

घ. जेल का निरीक्षण करना

उत्तर: ग

48. पुलिस अभिलेखों को अदालत में प्रस्तुत करने से संबंधित पुलिस नियम किस पुलिस नियम में वर्णित हैं?

क. पुलिस नियम1.19

ख. पुलिस नियम1.20

ग. पुलिस नियम27.24

घ. पुलिस नियम19.1

उत्तर: ग

49. उप निरीक्षक द्वारा इलाका मजिस्ट्रेट से मिलने का प्रमुख उद्देश्य क्या होना चाहिए?

क. अवकाश की मांग

ख. अपराध की स्थिति पर चर्चा

ग. प्रमोशन की सिफारिश

घ. वेतन संबंधित समस्या

उत्तर: ख

50. पुलिस नियम2.9 के अनुसार "अतिरिक्त पुलिस" किसे कहा जाता है?

क. केवल वे पुलिसकर्मी जो मुख्यालय में पदस्थ हों

ख. सभी अस्थायी पुलिसकर्मी

ग. वे पुलिस जो व्यक्ति की लागत पर नियुक्त किए गए हों

घ. वे जो सिविल प्रशासन के अधीन कार्य करते हों

उत्तर: ग

51. पुलिस नियम2.9 के अंतर्गत यदि अतिरिक्त पुलिसकर्मियों की भर्ती की जाती है, तो उन्हें क्या माना जाएगा?

क. निजी गार्ड

ख. जिला पुलिस बल का भाग

ग. रेलवे सुरक्षा बल

घ. सशस्त्र पुलिस बल

उत्तर: ख

52. पुलिस नियम2.9 के अनुसार अतिरिक्त पुलिस की संख्या में कटौती होने पर पुलिस अधीक्षक को क्या करना चाहिए?

क. सभी को तुरंत हटाना

ख. डी.आई.जी. को पहले से सूचित करना

ग. अदालत में रिपोर्ट देना

घ. कमेटी गठित करना

उत्तर: ख

53. पुलिस नियम2.10 में स्पष्ट किया गया है कि पुलिस किस चीज की निगरानी करेगी?

क. भवन के अंदर की वस्तुएँ

ख. बाहरी ताले और कुंडियाँ

ग. गार्डन और प्रवेश द्वार

घ. सीसीटीवी प्रणाली

उत्तर: ख

54. पुलिस नियम2.10 के अनुसार ताले की चाबियाँ किसके पास नहीं होनी चाहिए?

क. पुलिस

ख. आवेदक

ग. भवन स्वामी

घ. गार्ड

उत्तर: क

55. पुलिस नियम2.10 में यह भी कहा गया है कि अतिरिक्त पुलिस किस उद्देश्य से तैनात की जाएगी?

क. राजनीतिक कार्यक्रमों हेतु

ख. केवल पुलिस कर्तव्यों हेतु

ग. निजी सुरक्षा के लिए

घ. ट्रेनिंग के लिए

उत्तर: ख

56. पुलिस नियम2.10 के अनुसार अतिरिक्त पुलिस की संख्या कौन निर्धारित करता है?

क. जिलाधिकारी

ख. न्यायालय

ग. पुलिस महानिदेशक

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: घ

57. पुलिस नियम2.10 में लागत की वसूली किस अध्याय में दी गई प्रक्रिया के अनुसार होती है?

क. अध्याय XII

ख. अध्याय IX

ग. अध्याय X

घ. अध्याय VIII

उत्तर: ग

58. नियम2.10 के अनुसार लागत की गणना किस फॉर्म में की जाती है?

क. फॉर्म 10.19

ख. फॉर्म 10.20

ग. फॉर्म 10.21

घ. फॉर्म 10.22

उत्तर: ग

59. पुलिस नियम2.9 के अनुसार यदि कोई जिला अतिरिक्त पुलिस को समायोजित नहीं कर सकता, तो विकल्प क्या है?

क. उन्हें अनिवार्य सेवानिवृत्ति दी जाए

ख. उन्हें निलंबित किया जाए

ग. उन्हें अन्य जिलों में स्थानांतरित किया जाए

घ. उन्हें प्रशिक्षण पर भेजा जाए

उत्तर: ग

60. पुलिस नियम2.9 में किस प्रकार की नियुक्ति अतिरिक्त पुलिस के अंतर्गत आती है?

क. स्थायी नियुक्ति

ख. संविदा नियुक्ति

ग. नियुक्ति जो व्यक्ति की लागत पर की जाती हो

घ. केवल महिला पुलिस की नियुक्ति

उत्तर: ग

61. पुलिस पुलिस नियम2.10 के अनुसार क्या पुलिस को किसी डिब्बे का ताला खोलने की अनुमति है?

क. हाँ, जब आदेश मिले

ख. नहीं, केवल बाहरी निगरानी की जाती है

ग. हाँ, यदि संदेह हो

घ. जब आवेदक कहे

उत्तर: ख

62. पुलिस पुलिस नियम2.10 के अनुसार यदि मूल्यवान वस्तु की सुरक्षा का अनुरोध किया जाए तो कौन निर्णय करेगा?

क. थाना प्रभारी

ख. कोर्ट

ग. सुपरिटेंडेंट

घ. सीनियर कांस्टेबल

उत्तर: ग

63. पुलिस नियम2.24(3) कहता है कि "...if the danger and urgency of the situation, in the opinion of the District Magistrate, justifies their employment..." इसमें किसकी राय सर्वोपरि मानी गई है?

क. पुलिस अधीक्षक की

ख. ग्राम प्रधान की

ग. जिला मजिस्ट्रेट की

घ. विशेष पुलिस निरीक्षक की

उत्तर: ग

64. पुलिस नियम2.24(3) के अनुसार, यदि संकट की स्थिति अत्यंत तात्कालिक हो, तो किस प्रक्रिया को छोड़ा जा सकता है?

क. जिला मजिस्ट्रेट की अनुमति

ख. प्रशिक्षण प्रक्रिया

ग. औपचारिक नामांकन

घ. कार्य का विवरण

उत्तर: ग

65. पुलिस नियम3.19 के अनुसार सरकार पुलिस अधिकारियों के परिवारों को आवास देने के लिए किस हद तक बाध्य है?

क. सभी अधिकारियों को मुफ्त आवास देना आवश्यक है

ख. केवल निरीक्षकों को आवास देना आवश्यक है

ग. कोई बाध्यता नहीं है

घ. केवल विवाहित कांस्टेबलों को आवास देना अनिवार्य है

उत्तर: ग

66. पुलिस नियम3.19 के अनुसार मुख्यालय में स्थायी रूप से तैनात सहायक उप निरीक्षकों और अधीनस्थों के लिए विवाहित क्वार्टर की कितनी प्रतिशत व्यवस्था होती है?

क. 5 प्रतिशत

ख. 10 प्रतिशत

ग. 25 प्रतिशत

घ. 50 प्रतिशत

उत्तर: ख

67. पुलिस नियम3.19 के अनुसार पुलिस थानों में किस अनुपात में हेड कांस्टेबल और कांस्टेबलों के लिए विवाहित क्वार्टर स्वीकृत होते हैं?

क. 1/3

ख. 1/2

ग. 2/5

घ. 3/5

उत्तर: ग

68. पुलिस नियम3.20 के अनुसार परिवार क्वार्टर या मकान किराया भत्ता प्राप्त करने हेतु मुख्यालय में तैनात कांस्टेबल को आवेदन किसे भेजना चाहिए?

क. आरक्षक अधिकारी

ख. मुख्य निरीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

69. पुलिस नियम3.20 के अनुसार आवेदन को अग्रेषित करने वाला अधिकारी न्यूनतम किस रैंक का होना चाहिए?

क. मुख्य सिपाही

ख. सहायक उप निरीक्षक

ग. उप निरीक्षक

घ. उप पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

70. पुलिस नियम3.20 के अनुसार आवेदन में क्या जानकारी देना अनिवार्य है?

क. वेतनमान और आय

ख. नियुक्ति की तिथि

ग. पोस्टिंग स्थान, कार्य और पारिवारिक सदस्यों की संख्या

घ. प्रशिक्षण की जानकारी

उत्तर: ग

71. पुलिस नियम3.19 के अनुसार मकान किराया भत्ते का उद्देश्य क्या है?

क. परिवारों के लिए आवास देना

ख. अधिकारियों के लिए आवास उपलब्ध कराना जहाँ सरकारी भवन उपलब्ध न हों

ग. केवल विवाहित अधिकारियों को सहायता देना

घ. किराए का भुगतान करना

उत्तर: ख

72. पुलिस नियम3.20 में उल्लिखित फॉर्म का नाम क्या है जिसमें आवेदन दर्ज किए जाते हैं?

क. फॉर्म 3.15

ख. फॉर्म 3.18

ग. फॉर्म 3.20

घ. फॉर्म 3.25

उत्तर: ग

73. पुलिस नियम3.19 के अनुसार किस स्थिति में मकान किराया भत्ता स्वीकृत किया जाता है?

क. जहाँ सरकारी भवन उपलब्ध नहीं है

ख. जब अधिकारी विवाहित हो

ग. जब परिवार के सदस्य अधिक हों

घ. जब अधिकारी महिला हो

उत्तर: क

74. पुलिस पुलिस नियम3.21 के अनुसार मकान किराया भत्ता कब समाप्त हो जाता है?

क. जब कर्मचारी अवकाश पर एक सप्ताह जाए

ख. जब कर्मचारी स्थानांतरित किया जाए

ग. जब कर्मचारी छुट्टी पर दो माह के लिए जाए

घ. जब कर्मचारी का प्रमोशन हो

उत्तर: ख

75. पुलिस पुलिस नियम3.21 के अनुसार हाउस रेंट अलाउंस अधिकतम कितने प्रतिशत तक स्वीकृत किया जा सकता है?

क. 10%

ख. 15%

ग. 20%

घ. 25%

उत्तर: घ

76. पुलिस पुलिस नियम3.22 के अनुसार परिवार में किन सदस्यों को ही गिना जाता है?

क. माता-पिता

ख. भाई-बहन

ग. पत्नी, पुत्र और पुत्रियाँ

घ. दादी और पोता

उत्तर: ग

77. यदि कोई कर्मचारी चार माह की छुट्टी पर चला जाता है, तो पुलिस पुलिस नियम3.21 के अनुसार उसका मकान किराया

भत्ता –

क. चालू रहेगा

ख. आधा मिलेगा

ग. बंद कर दिया जाएगा

घ. बढ़ा दिया जाएगा

उत्तर: ग

78. पुलिस नियम3.22 में उल्लेख है कि भत्ता किस स्थिति में ही दिया जाएगा?

क. जब घर थाना क्षेत्र में हो

ख. जब Superior Officer हर 6 माह में प्रमाणित करे

ग. जब सरकारी क्वार्टर न हो और Superior Officer मासिक प्रमाणन दे

घ. जब कर्मचारी परिवार सहित रह रहा हो

उत्तर: ग

79. पुलिस पुलिस नियम3.21 में कौन-सी स्थिति स्पष्ट रूप से भत्ते की समाप्ति का कारण है?

क. अवकाश एक माह का

ख. स्थानात्रण

ग. प्रमोशन

घ. कार्यमुक्ति

उत्तर: ख

80. पुलिस नियम3.21 के अनुसार परिवारिक आवास के बारे पुलिस अधीक्षक का आदेश कैसा होता है?

क. सुझावात्मक

ख. अस्थायी

ग. अंतिम

घ. न्यायालय में चुनौती योग्य

उत्तर: ग

81. पुलिस पुलिस नियम3.21 के अनुसार किसे हाउस रेंट अलाउंस नहीं दिया जाएगा?

क. मुख्यालय से बाहर तैनात कर्मचारी

ख. जो परिवार के साथ रहता हो

ग. जो कार्यरत हो

घ. जो क्वार्टर का आवेदन कर चुका हो

उत्तर: क

82. पुलिस नियम3.21 के अनुसार अगर कोई अधिकारी प्रमोट हो गया, तो भत्ता –

क. अपने आप बढ़ जाएगा

ख. उसी पद पर जारी रहेगा

ग. समाप्त हो जाएगा

घ. स्थानांतरण पर निर्भर करेगा

उत्तर: घ

83. पुलिस नियम3.21 के अनुसार भत्ते की संख्या किस आधार पर तय की जाती है?

क. सभी कर्मचारियों की संख्या पर

ख. मुख्यालय में कार्यरत हेड कांस्टेबल और कांस्टेबलों की

संख्या पर

ग. जिले की जनसंख्या पर

घ. आय-स्तर पर

उत्तर: ख

84. किस पुलिस पुलिस नियम के अनुसार पुलिस द्वारा अधिग्रहित सरकारी भूमि का कौन-सा रजिस्टर संधारित किया जाता है?

क. फॉर्म 3.27

ख. फॉर्म 3.28

ग. फॉर्म 3.29

घ. फॉर्म 3.30

उत्तर: ख

85. पुलिस नियम3.28 के अनुसार पुलिस द्वारा अधिग्रहित भूमि के रजिस्टर में निम्न में से कौन-सी जानकारी नहीं दी जाती है?

क. भूमि का क्षेत्रफल

ख. सीमाएं

ग. ग्राम का प्रधान

घ. खसरा नंबर (ग्रामीण भूमि के लिए)

उत्तर: ग

86. पुलिस पुलिस नियम3.28 के अनुसार सरकारी भूमि पर पुलिस विभाग का अधिकार किसके माध्यम से दर्ज किया जाता है?

क. राज्य सचिवालय के माध्यम से

ख. पुलिस अधीक्षक द्वारा

ग. नगर निगम द्वारा

घ. उप पुलिस अधीक्षक द्वारा

उत्तर: ख

87. निम्न में से किस पुलिस नियम के अनुसार सरकारी भूमि का इन्द्राज रजिस्टर में किया जाता है?

क. फॉर्म 3.26

ख. फॉर्म 3.28

ग. फॉर्म 3.25

घ. फॉर्म 3.29

उत्तर: ख

88. पुलिस पुलिस नियम3.29 के अनुसार बिना सरकारी स्वीकृति के कोई व्यक्ति क्या नहीं कर सकता?

क. पुलिस को रिपोर्ट कर सकता है

ख. भूमि पर कार्य कर सकता है

ग. सरकारी भूमि पर कब्जा कर सकता है या निर्माण कर सकता है

घ. भूमि का निरीक्षण कर सकता है

उत्तर: ग

89. पुलिस नियम3.29 के अनुसार किसकी अनुशंसा से ही पुलिस भूमि का विक्रय या पट्टा किया जा सकता है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. उपायुक्त

ग. पुलिस महानिरीक्षक के माध्यम से सरकार

घ. नगर परिषद

उत्तर: ग

90. पुलिस नियम3.29 के अनुसार पुलिस विभाग के अंतर्गत आने वाली भूमि किसके आदेश के बिना न तो बेची जा सकती है और न ही पट्टे पर दी जा सकती है?

क. जिला न्यायाधीश

ख. स्थानीय निकाय

ग. सरकार

घ. पुलिस महानिदेशक

उत्तर: ग

91. पुलिस नियम3.28 के अनुसार सीमा और क्षेत्रफल की जानकारी क्यों आवश्यक है?

क. निर्माण कार्यों के लिए

ख. लेखांकन उद्देश्यों के लिए

ग. स्वामित्व विवादों से बचने के लिए

घ. थाने के रिकॉर्ड के लिए

उत्तर: ग

92. पुलिस नियम3.29 में उल्लिखित प्रक्रिया का उद्देश्य क्या है?

क. सरकारी भूमि का व्यक्तिगत उपयोग प्रोत्साहित करना

ख. भूमि को अधिक से अधिक लोगों को आवंटित करना

ग. पुलिस भूमि की सुरक्षा और वैध उपयोग सुनिश्चित करना

घ. भूमि कर संग्रह को बढ़ावा देना

उत्तर: ग

93. यदि कोई पुलिस भूमि पर बिना अनुमति के निर्माण करता है, तो यह किस पुलिस नियम का उल्लंघन है?

क. पुलिस नियम3.25

ख. पुलिस नियम3.28

ग. पुलिस नियम3.29

घ. पुलिस नियम3.30

उत्तर: ग

94. पुलिस नियम3.28 के अनुसार भूमि रजिस्टर की जानकारी कौन अद्यतन करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. संपत्ति का प्रभारी अधिकारी

ग. जिला राजस्व अधिकारी

घ. पुलिस महानिरीक्षक

उत्तर: ख

95. पुलिस नियम3.30 के अनुसार पुलिस भूमि की सीमाएं किस प्रकार चिन्हित की जानी चाहिए?

क. मिट्टी की रेखा से

ख. अस्थायी चिन्हों से

ग. स्थायी ईंट-पत्थर की दीवारों या चिन्हों से

घ. पेंट द्वारा खींची गई रेखा से

उत्तर: ग

96. पुलिस नियम3.30 के अनुसार पुलिस के अधिग्रहण में आने वाली सभी भूमि को किस रजिस्टर में दर्ज किया जाना चाहिए?

क. भूमि रजिस्टर

ख. राजस्व रजिस्टर

ग. नज़ुल रजिस्टर

घ. भूलेख रजिस्टर

उत्तर: ग

97. पुलिस भूमि की पहचान हेतु नज़ुल रजिस्टर में किस पुलिस नियम में व् किस भाषा में विवरण दर्ज किया जाता है?

क. हिंदी -3.29

ख. पंजाबी-3.20

ग. उर्दू - 3.28

घ. अंग्रेज़ी- 3.30

उत्तर: घ

98. नज़ुल रजिस्टर में पुलिस भूमि के संबंध में कौन-सी विशेष टिप्पणी दर्ज की जाती है?

क. भूमि सरकारी कार्य हेतु है

ख. भूमि किराए पर है

ग. भूमि पुलिस के अधिग्रहण में है

घ. भूमि विकास प्राधिकरण के अंतर्गत है

उत्तर: ग

99. पुलिस नियम3.30 के अनुसार पुलिस भूमि पर सीमांकन के अभाव में क्या समस्या उत्पन्न हो सकती है?

क. मौसम का असर

ख. भवन निर्माण में देरी

ग. अतिक्रमण और स्वामित्व विवाद

घ. अभियोजन में बाधा

उत्तर: ग

100. पुलिस पुलिस नियम3.32 के अनुसार पुलिस भवनों और क्वार्टरों की सफाई के संबंध में कौन सा कथन सही है?

क. केवल भवन के अंदर की सफाई आवश्यक है

ख. केवल भवन के बाहर की सफाई आवश्यक है

ग. अंदर और बाहर दोनों स्थानों की सफाई अनिवार्य है

घ. सफाई केवल आदेश मिलने पर की जाती है

उत्तर: ग

101. पुलिस नियम3.32 के अंतर्गत, पुलिस क्वार्टरों में पशुओं को रखने की अनुमति कब दी जा सकती है?

क. जब पुलिस अधिकारी चाहे

ख. जब पुलिस अधीक्षक लिखित अनुमति दे और उपयुक्त आवास मौजूद हो

ग. जब पशु बीमार हों

घ. जब भवन खाली हो

उत्तर: ख

102. पुलिस पुलिस नियम3.32 के अनुसार, किन स्थानों पर पशु रखना अनिवार्य रूप से प्रतिबंधित है?

क. थाने के अहाते में

ख. पुलिस भवनों और उनके आसपास

ग. प्रशिक्षण केन्द्रों में

घ. वाहन पार्किंग क्षेत्र में

उत्तर: ख

103. पुलिस नियम3.32 के अनुसार, यदि पशु को अस्तबल से निकालना हो, तो उसे कहाँ नहीं रखा जा सकता?

क. पुलिस मैदान में

ख. सड़क किनारे

ग. पुलिस भूमि या भवन के पास

घ. स्थायी पशु आश्रय में

उत्तर: ग

104. पुलिस नियम3.32 के अंतर्गत पशुओं को रखने की स्वीकृति में किसका निर्णय अंतिम होता है?

क. निरीक्षक का

ख. थाना प्रभारी का

ग. उप पुलिस अधीक्षक का

घ. पुलिस अधीक्षक का

उत्तर: घ

105. पुलिस नियम 5.12 के अंतर्गत उपकरण स्टॉक रजिस्टर में वस्तुओं की प्रविष्टि कब अनिवार्य मानी जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.12 – प्राप्ति के तुरंत बाद

(ख) पुलिस नियम 5.16 – वितरण के समय

(ग) पुलिस नियम 5.16 – निरीक्षण से पहले

(घ) पुलिस नियम 5.12 – वार्षिक लेखा परीक्षण के समय

उत्तर: क

106. पुलिस नियम 5.16 के अनुसार जिला विविध भंडार से सामग्री का निष्कासन किस प्रक्रिया से अनुमत होता है?

(क) पुलिस नियम 5.16 – स्वीकृत मांग-पत्र के आधार पर

(ख) पुलिस नियम 5.12 – स्टॉक प्रविष्टि के अनुसार

(ग) पुलिस नियम 5.16 – मौखिक आदेश पर

(घ) पुलिस नियम 5.12 – मासिक सूची के अनुसार

उत्तर: क

107. यदि कोई वस्तु पुलिस नियम के अंतर्गत स्टॉक रजिस्टर में दर्ज नहीं है, तो उसकी स्थिति क्या मानी जाएगी?

(क) अनुपस्थित

(ख) पुलिस नियम 5.12 – अप्रविष्ट

(ग) पुलिस नियम 5.16 – अस्वीकार्य

(घ) पुलिस नियम 5.12 – उपयोग योग्य

उत्तर: ख

108. पुलिस नियम के अंतर्गत विविध भंडार की मासिक रिपोर्ट किस अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.16 – जिला पुलिस अधीक्षक

(ख) पुलिस नियम 5.12 – स्टोर क्लर्क

(ग) थाना प्रभारी

(घ) गोदाम मुंशी

उत्तर: क

109. उपकरण स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्ट वस्तुओं का भौतिक सत्यापन किसपुलिस नियम के अंतर्गत किया जाता है?

(क) पुलिस नियम 5.12

(ख) पुलिस नियम 5.16

(ग) पुलिस नियम 5.15

(घ) पुलिस नियम 5.14

उत्तर: क

110. पुलिस नियम 5.12 के तहत यदि कोई वस्तु नष्ट हो जाती है, तो उसकी प्रविष्टि कैसे की जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.12 – 'नष्ट' कारण सहित अंकन कर

(ख) पुलिस नियम 5.16 – निष्कासन अनुभाग में

(ग) पुलिस नियम 5.16 – स्थगन रजिस्टर में

(घ) पुलिस नियम 5.12 – अनुपयोगी की सूची में

उत्तर: क

111. पुलिस नियम 5.16 के अनुसार निरीक्षण के समय कौन-से दस्तावेज की शुद्धता विशेष रूप से जाँची जाती है?

(क) विविध भंडार रजिस्टर

(ख) उपकरण विवरण

(ग) रोजनामचा

(घ) अपराध रजिस्टर

उत्तर: क

112. किस पुलिस नियम के अंतर्गत यदि किसी उपकरण की स्थिति 'अनफिट' घोषित की जाती है, तो क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.12 – अलग प्रविष्टि में कारण सहित

अंकन

(ख) पुलिस नियम 5.19 – वापसी भंडार में

(ग) पुलिस नियम 5.16 – रद्दी माल में स्थानांतरण

(घ) पुलिस नियम 5.14 – संक्षिप्त रजिस्टर में

उत्तर: क

113. पुलिस नियम 5.16 के अनुसार विविध भंडार रजिस्टर की प्रविष्टियों में परिवर्तन की स्वीकृति किससे प्राप्त की जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.16 – जिला पुलिस अधीक्षक

(ख) थाना प्रभारी

(ग) पुलिस नियम 5.12 – रजिस्टर प्रभारी

(घ) पुलिस नियम 5.16 – भंडार सहायक

उत्तर: क

114. उपकरण स्टॉक रजिस्टर की अद्यतन स्थिति का परीक्षण पुलिस नियम 5.12 में किस समय अनिवार्य किया गया है?

(क) मासिक निरीक्षण के समय

(ख) पुलिस नियम 5.12 – तिमाही रिपोर्टिंग में

(ग) जब भी स्टाफ परिवर्तन हो

(घ) पुलिस नियम 5.16 – सामान वितरण के समय

उत्तर: क

115. किस पुलिस नियम के अनुसार विविध भंडार में अप्रयुक्त वस्तुओं की गिनती कब आवश्यक होती है?

(क) पुलिस नियम 5.12 – स्टॉक सत्यापन के समय

(ख) पुलिस नियम 5.17 – शिकायत प्राप्त होने पर

(ग) त्रैमासिक रिपोर्ट के समय

(घ) पुलिस नियम 5.16 – निरीक्षण या लेखा परीक्षण के समय

उत्तर: घ

116. पुलिस नियम 5.16 के अनुसार अगर रजिस्टर में भौतिक वस्तुओं का मिलान न हो, तो रिपोर्ट किसे भेजी जाती है?

(क) पुलिस नियम 5.16 – जिला पुलिस अधीक्षक

(ख) पुलिस नियम 5.12 – गोदाम मुंशी

(ग) थाना अधिकारी

(घ) उपनिरीक्षक

उत्तर: क

117. उपकरण स्टॉक रजिस्टर में पुलिस नियम 5.12 के अनुसार प्रविष्टि में कौन-से कॉलम अनिवार्य होते हैं?

(क) पुलिस नियम 5.12 – वस्तु का नाम, संख्या, प्राप्ति तिथि, स्थिति

(ख) पुलिस नियम 5.16 – अधिकारी की टिप्पणी

(ग) वस्तु मूल्य और आपूर्तिकर्ता

(घ) पुलिस नियम 5.12 – स्थान एवं प्रयोजन

उत्तर: क

118. पुलिस कर्मचारियों को वर्दी पहनने में निर्धारित अनुशासन का उल्लंघन करने पर कार्रवाई का प्रावधान किस नियम में है?

(क) पुलिस नियम 5.12

(ख) पुलिस नियम 5.16

(ग) पुलिस नियम 5.10

(घ) पुलिस नियम 5.14

उत्तर: क

119. वर्दी के संदर्भ में अधिकारियों द्वारा की जाने वाली अनदेखी की समीक्षा किसके अधीन आती है?

(क) पुलिस नियम 5.12 - वर्दी लापरवाही निरीक्षण

(ख) पुलिस नियम 5.10 - अधीनस्थ कार्य प्रणाली

(ग) पुलिस नियम 5.16 - परेड समय अवहेलना

(घ) पुलिस नियम 5.14 - शिकायत लेखा

उत्तर: क

120. पुलिस नियम5.12 के अनुसार उपकरण भंडार रजिस्टर किसके द्वारा संधारित किया जाता है?

क. आरक्षी

ख. निरीक्षक

ग. वस्त्र लिपिक प्रधान आरक्षी

घ. थानेदार

उत्तर: ग

121. पुलिस नियम 5.12 के अनुसार उपकरण भंडार रजिस्टर की अर्धवार्षिक जांच किस तिथि को की जाती है?

क. 31 जुलाई और 31 दिसंबर

ख. 31 मार्च और 30 सितंबर

ग. 1 जनवरी और 1 जून

घ. 15 अगस्त और 26 जनवरी

उत्तर: ख

122. जहाँ आरक्षित निरीक्षक उपलब्ध नहीं होता वहाँ उपकरण रजिस्टर की जांच कौन करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. लाइन अधिकारी

घ. कार्यालय लिपिक

उत्तर: ग

123. रजिस्टर में दर्ज बैलेंस की सत्यता की पुष्टि कौन करता है?

क. आरक्षी

ख. निरीक्षक

ग. उप निरीक्षक

घ. आरक्षित निरीक्षक या लाइन अधिकारी

उत्तर: घ

124. पुलिस नियम5.12 के अनुसार उपकरणों का स्थायी वितरण संबंधी विवरण किस भाषा में बनाया जाता है?

क. हिंदी

ख. उर्दू

ग. पंजाबी

घ. अंग्रेज़ी

उत्तर: घ

125. उपकरण भंडार रजिस्टर का प्रारूप किस संख्या में निर्दिष्ट है?

क. 5.12(1)

ख. 5.1(12)

ग. 12.5(1)

घ. 1.5(12)

उत्तर: क

126. पुलिस पुलिस नियम5.16 के अनुसार, District Miscellaneous Stores Register में प्रविष्टियाँ किस भाषा में रखी जाती हैं?

क. सिर्फ अंग्रेज़ी

ख. सिर्फ स्थानीय भाषा

ग. लाइनों में स्थानीय भाषा व मुख्यालय में अंग्रेज़ी

घ. हिंदी व अंग्रेज़ी दोनों

उत्तर: ग

127. पुलिस नियम5.16(2) के अंतर्गत 10 अप्रैल और 10 अक्टूबर को किसके द्वारा गोदाम का भौतिक सत्यापन किया जाना अनिवार्य है?

क. उप निरीक्षक

ख. आरक्षी

ग. आरक्षित निरीक्षक या राजपत्रित अधिकारी

घ. हेड क्लर्क

उत्तर: ग

128. पुलिस नियम 5.16(2) के अंतर्गत भौतिक सत्यापन के समय निम्नलिखित में से कौन से अभिलेख की सहायता ली जाती है?

क. अनुशासन पंजिका

ख. वितरण पंजिका

ग. बंदी रजिस्टर

घ. गुमशुदगी रजिस्टर

उत्तर: ख

129. 15 मार्च और 15 सितम्बर को पुलिस स्टेशन को किस प्रकार का फॉर्म भेजा जाता है?

क. वाहन सत्यापन प्रपत्र

ख. गुप्त रिपोर्ट प्रपत्र

ग. रसीद पावती प्रपत्र

घ. रिक्त विवरणी प्रपत्र

उत्तर: घ

130. पुलिस नियम5.16(3) के अनुसार, उप-महानिरीक्षक अपने निरीक्षण के समय क्या सुनिश्चित करते हैं?

क. पुराने हथियारों की स्थिति

ख. दैनिक ड्यूटी की समीक्षा

ग. स्टोर प्रविष्टियों की नियमितता और गिनती का सत्यापन

घ. न्यायिक प्रक्रिया की निगरानी

उत्तर: ग

131. पुलिस पुलिस नियम5.16(5) के अनुसार, District Miscellaneous Stores Register को कितने वर्षों के बाद नष्ट किया जाना चाहिए?

क. 3 वर्ष

ख. 5 वर्ष

ग. 7 वर्ष

घ. 10 वर्ष

उत्तर: ग

132. जब किसी पुलिसकर्मी को अभ्यास के लिए हथियार दिए जाते हैं, तो अभ्यास समाप्ति के बाद उनकी वापसी की प्रक्रिया किस नियम में दी गई है?

(क) अभ्यास के बाद हथियारों की तुरंत वापसी हेतु पुलिस नियम 6.21

(ख) वार्षिक निरीक्षण में शामिल करने हेतु पुलिस नियम 6.10

(ग) गोदाम में रखवाने हेतु पुलिस नियम 6.7

(घ) रिपोर्ट बनाने हेतु पुलिस नियम 6.15

उत्तर: क

133. जब किसी पुलिस कर्मचारी को नए हथियार दिए जाते हैं, तो उसकी रसीद किस नियम के अंतर्गत दी जाती है?

(क) चल-अचल रजिस्टर में अंकन हेतु पुलिस नियम 6.9

(ख) मौखिक रिपोर्ट हेतु पुलिस नियम 6.10

(ग) वार्षिक विवरण हेतु पुलिस नियम 6.8

(घ) निरीक्षणकर्ता को सूचना हेतु पुलिस नियम 6.17

उत्तर: क

134. यदि हथियार किसी दुर्घटना में क्षतिग्रस्त हो जाए, तो प्रारंभिक उत्तरदायित्व किस पर होता है?

(क) उपयोगकर्ता द्वारा तत्काल रिपोर्ट पुलिस नियम 6.10

(ख) जिला कार्यालय द्वारा रिकॉर्ड पुलिस नियम 6.13

(ग) आर्मरी निरीक्षक की जानकारी पुलिस नियम 6.14

(घ) रेंज अधिकारी की अनुमति पुलिस नियम 6.18

उत्तर: क

135. पुलिस कर्मियों को उनके व्यक्तिगत हथियारों की सफाई हेतु कौन निर्देशित करता है?

(क) निरीक्षण अधिकारी द्वारा नियमित निरीक्षण - पुलिस नियम 6.15

(ख) जिला मजिस्ट्रेट की सलाह - पुलिस नियम 6.21

(ग) थानेदार की स्वीकृति - पुलिस नियम 6.17

(घ) मुख्यालय द्वारा नियोजन - पुलिस नियम 6.18

उत्तर: क

136. हथियार खोने की सूचना दर्ज करने का तरीका किस नियम में वर्णित है?

(क) मौखिक शिकायत दर्ज करना - पुलिस नियम 6.9

(ख) लिखित रिपोर्ट प्रस्तुत करना - पुलिस नियम 6.10

(ग) रिपोर्ट के साथ प्रमाण प्रस्तुत करना - पुलिस नियम 6.14

(घ) संबंधित थाना रजिस्टर में प्रविष्टि - पुलिस नियम 6.13

उत्तर: ख

137. हथियारों की सूची तैयार कर उच्च अधिकारियों को भेजने की प्रक्रिया किस नियम में है?

(क) त्रैमासिक रिपोर्ट के अनुसार - पुलिस नियम 6.8

(ख) रेंज लेवल जानकारी हेतु - पुलिस नियम 6.10

(ग) वार्षिक निरीक्षण हेतु - पुलिस नियम 6.17

(घ) जिला रिकॉर्ड हेतु - पुलिस नियम 6.7

उत्तर: क

138. सफाई व मरम्मत के दौरान हथियारों की उपस्थिति दर्ज करने की प्रक्रिया किस नियम से संबद्ध है?

(क) निरीक्षण रजिस्टर में प्रविष्टि - पुलिस नियम 6.15

(ख) टेलीफोन सूचना प्रणाली - पुलिस नियम 6.10

(ग) केंद्रीय सूची में अद्यतन - पुलिस नियम 6.14

(घ) मासिक रजिस्टर - पुलिस नियम 6.9

उत्तर: क

139. हथियारों के प्रयोग के उपरांत उनका परीक्षण व मूल्यांकन कौन करता है?

(क) जिला आर्मरी अधिकारी - पुलिस नियम 6.17

(ख) पुलिस हेड क्वार्टर - पुलिस नियम 6.15

(ग) हथियार प्राप्तकर्ता - पुलिस नियम 6.9

(घ) स्थानीय निरीक्षक - पुलिस नियम 6.18

उत्तर: क

140. एक कर्मचारी द्वारा हथियार प्रयोग में लापरवाही दर्शाने पर किस नियम का पालन होता है?

(क) जांच समिति गठन - पुलिस नियम 6.10

(ख) वरिष्ठ अधिकारी को प्रतिवेदन - पुलिस नियम 6.17

(ग) हथियार वापसी - पुलिस नियम 6.14

(घ) अनुशासनात्मक कार्रवाई - पुलिस नियम 6.18

उत्तर: ख

141. निरीक्षण के समय यदि हथियार जर्जर स्थिति में पाया जाता है, तो उसके प्रतिस्थापन की प्रक्रिया कौन आरंभ करता है?

(क) निरीक्षक - पुलिस नियम 6.17

(ख) रेंज डी.आई.जी. - पुलिस नियम 6.10

(ग) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.7

(घ) एस.पी. - पुलिस नियम 6.13

उत्तर: क

142. हथियार की सफाई के समय उपस्थित अधिकारियों का विवरण दर्ज करना किस प्रकार आवश्यक है?

(क) निरीक्षण कॉलम में हस्ताक्षर - पुलिस नियम 6.15

(ख) सेवा पुस्तिका में उल्लेख - पुलिस नियम 6.18

(ग) गोपनीय रिपोर्ट में अंकन - पुलिस नियम 6.14

(घ) चालान फॉर्म में विवरण - पुलिस नियम 6.10

उत्तर: क

143. हथियारों के अभ्यास प्रयोग के समय उनकी स्थिति की रिपोर्ट किस अधिकारी द्वारा दी जाती है?

(क) अभ्यास प्रभारी - पुलिस नियम 6.21

(ख) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.15

(ग) जिला आयुध अधिकारी - पुलिस नियम 6.17

(घ) प्रशिक्षक निरीक्षक - पुलिस नियम 6.18

उत्तर: क

144. जब किसी हथियार की मरम्मत की आवश्यकता होती है, तो उसकी पहचान किसके माध्यम से की जाती है?

(क) निरीक्षण के समय स्थिति के आधार पर - पुलिस नियम 6.13

(ख) रिपोर्टिंग अधिकारी की सिफारिश से - पुलिस नियम 6.14

(ग) क्षेत्रीय उपाधीक्षक के आदेश से - पुलिस नियम 6.17

(घ) नियमित सफाई रिपोर्ट से - पुलिस नियम 6.15

उत्तर: क

145. अभ्यास उपरांत हथियारों की वापसी में विलंब होने पर क्या कार्रवाई की जाती है?

(क) चेतावनी पत्र जारी - पुलिस नियम 6.21

(ख) दंड अधिसूचना - पुलिस नियम 6.10

(ग) निरीक्षण स्थगित - पुलिस नियम 6.18

(घ) रिपोर्ट वापस - पुलिस नियम 6.7

उत्तर: क

146. यदि हथियार रजिस्टर में प्रविष्ट नहीं किया गया हो, तो उसकी जिम्मेदारी किसकी मानी जाती है?

(क) रजिस्टर प्रभारी - पुलिस नियम 6.9

(ख) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.13

(ग) आयुध निरीक्षक - पुलिस नियम 6.17

(घ) मुख्यालय अधिकारी - पुलिस नियम 6.8

उत्तर: क

147. अभ्यास हेतु हथियार जारी करने से पूर्व कौन-से दस्तावेजों की जांच की जाती है?

(क) अनुरोध पत्र एवं निरीक्षण प्रमाण - पुलिस नियम 6.21

(ख) रिपोर्ट व वार्षिक सूची - पुलिस नियम 6.8

(ग) आदेश पत्र व चालान - पुलिस नियम 6.14

(घ) सेवा विवरणी - पुलिस नियम 6.10

उत्तर: क

148. हथियारों की सफाई हेतु प्रयुक्त सामग्री की मात्रा का हिसाब किस दस्तावेज़ में होता है?

(क) सफाई उपकरण रजिस्टर - पुलिस नियम 6.15

(ख) उपभोग विवरणी - पुलिस नियम 6.13

(ग) निरीक्षण प्रपत्र - पुलिस नियम 6.14

(घ) अभ्यास सूची - पुलिस नियम 6.21

उत्तर: क

149. थाने में उपलब्ध हथियारों की अंतिम अद्यतन सूची किस समय तक भेजना आवश्यक होता है?

(क) हर तिमाही के अंत में - पुलिस नियम 6.8

(ख) हर माह के पहले सप्ताह में - पुलिस नियम 6.7

(ग) अभ्यास उपरांत - पुलिस नियम 6.21

(घ) निरीक्षण से पूर्व - पुलिस नियम 6.10

उत्तर: क

150. यदि किसी हथियार में तकनीकी दोष पाया जाए, तो उसकी सूचना किसे दी जाती है?

(क) जिला आयुध अधिकारी - पुलिस नियम 6.13

(ख) अभ्यास निरीक्षक - पुलिस नियम 6.21

(ग) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.10

(घ) गोपनीय शाखा - पुलिस नियम 6.14

उत्तर: क

151. हथियारों के रख-रखाव में नियमितता बनाए रखने हेतु सप्ताह में निर्धारित दिन पर अनुपालन न होने की स्थिति में कौन उत्तरदायी माना जाएगा?

(क) पुलिस नियम 6.7 – थाना प्रभारी

(ख) पुलिस नियम 6.17 – स्टोर सहायक

(ग) पुलिस नियम 6.13 – लेखा निरीक्षक

(घ) पुलिस नियम 6.21 – गोला प्रभारी

उत्तर: क

152. यदि निरीक्षण के दौरान कोई हथियार अनुपस्थित पाया जाए, तो पहले कौन-सी रिपोर्ट बनाई जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.10 – निरीक्षण बही

(ख) पुलिस नियम 6.13 – गुमशुदगी रिपोर्ट

(ग) पुलिस नियम 6.15 – सफाई टिप्पणी

(घ) पुलिस नियम 6.18 – अनुपयोगी अभिलेख

उत्तर: ख

153. गोला-बारूद के डिब्बों पर अंकित सूचना में क्या अनिवार्य रूप से दर्शाया जाना चाहिए?

(क) पुलिस नियम 6.14 – प्राप्त तिथि

(ख) पुलिस नियम 6.10 – निरीक्षण अधिकारी का नाम

(ग) पुलिस नियम 6.17 – सामग्री, मात्रा एवं संग्रह तिथि

(घ) पुलिस नियम 6.21 – वितरण केंद्र

उत्तर: ग

154. किसी हथियार को अनुपयोगी घोषित करने से पहले क्या सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 6.13 – हथियार का निरीक्षण

(ख) पुलिस नियम 6.7 – सफाई कार्य की पुष्टि

(ग) पुलिस नियम 6.21 – उच्चाधिकारी की अनुमति

(घ) पुलिस नियम 6.18 – निरीक्षण रिपोर्ट संलग्न

उत्तर: घ

155. हथियारों की मरम्मत से पूर्व रिपोर्ट में कौन-सी बात स्पष्ट रूप से लिखी जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.14 – निरीक्षक का नाम

(ख) पुलिस नियम 6.10 – दोष की प्रकृति और प्रयुक्त स्थिति

(ग) पुलिस नियम 6.8 – सफाई की अंतिम तिथि

(घ) पुलिस नियम 6.17 – भंडारण अवधि

उत्तर: ख

156. यदि हथियार गुम पाया जाए, तो उसकी प्राथमिक सूचना के साथ क्या अन्य प्रक्रिया जरूरी है?

(क) पुलिस नियम 6.15 – थाने में सफाई रोक देना

(ख) पुलिस नियम 6.14 – FIR दर्ज कर रिपोर्ट जिला अधीक्षक को भेजना

(ग) पुलिस नियम 6.7 – सफाई रजिस्टर अद्यतन करना

(घ) पुलिस नियम 6.18 – शस्त्र को अनुपयोगी दर्शाना

उत्तर: ख

157. पुराने हथियारों को स्थायी रूप से रद्द करने के लिए किस प्रकार की स्वीकृति आवश्यक होती है?

(क) पुलिस नियम 6.9 – हथियार निर्माता की

(ख) पुलिस नियम 6.17 – थाना स्तर की

(ग) पुलिस नियम 6.21 – वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक की

(घ) पुलिस नियम 6.10 – सफाई निरीक्षक की

उत्तर: ग

158. हथियारों की सफाई के लिए सप्ताह में निर्धारित दिन की अनुपालन जांच कौन करता है?

(क) पुलिस नियम 6.15 – आरक्षी प्रभारी

(ख) पुलिस नियम 6.13 – लेखा निरीक्षक

(ग) पुलिस नियम 6.7 – निरीक्षण अधिकारी

(घ) पुलिस नियम 6.21 – स्टोर सहायक

उत्तर: ग

159. यदि किसी थाने से शस्त्र चोरी हो जाए, तो प्राथमिक सूचना किसे दी जानी चाहिए?

(क) पुलिस नियम 6.18 – निरीक्षण अनुभाग

(ख) पुलिस नियम 6.14 – जिला पुलिस अधीक्षक

(ग) पुलिस नियम 6.13 – प्रशिक्षण शाखा

(घ) पुलिस नियम 6.7 – थाना मुंशी

उत्तर: ख

160. गोला-बारूद को नमी से बचाने के लिए किस प्रकार की व्यवस्था की जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.9 – खुले भंडारण की व्यवस्था

(ख) पुलिस नियम 6.13 – लकड़ी के बक्सों में संग्रहण

(ग) पुलिस नियम 6.17 – सूखे, बंद एवं सुरक्षित कक्ष का उपयोग

(घ) पुलिस नियम 6.15 – हथियारों के साथ भंडारण

उत्तर: ग

161. शस्त्रों की मासिक गिनती करते समय यदि मिलान न हो, तो क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.10 – तुरंत FIR दर्ज की जाती है

(ख) पुलिस नियम 6.18 – मरम्मत हेतु भेजा जाता है

(ग) पुलिस नियम 6.13 – रिपोर्ट बनाकर वरिष्ठ अधिकारी को भेजी जाती है

(घ) पुलिस नियम 6.21 – अगले महीने तक प्रतीक्षा की जाती है

उत्तर: ग

162. यदि कोई हथियार उपयोग के योग्य नहीं रहा हो, तो उसे किस श्रेणी में दर्ज किया जाता है?

(क) पुलिस नियम 6.14 – गुमशुदा

(ख) पुलिस नियम 6.10 – निष्क्रिय

(ग) पुलिस नियम 6.18 – अनुपयोगी

(घ) पुलिस नियम 6.7 – अस्थायी रूप से हटाया गया

उत्तर: ग

163. शस्त्रों की सफाई के बाद उनकी प्रविष्टि किस दस्तावेज़ में की जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.9 – हथियार क्रमांक रजिस्टर

(ख) पुलिस नियम 6.15 – सफाई रजिस्टर

(ग) पुलिस नियम 6.21 – नष्ट रजिस्टर

(घ) पुलिस नियम 6.10 – आगंतुक विवरण पुस्तिका

उत्तर: ख

164. प्रत्येक हथियार पर उसका क्रमांक और पहचान अंकित होना क्यों आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 6.7 – निरीक्षण के लिए

(ख) पुलिस नियम 6.18 – प्रशिक्षण हेतु वर्गीकरण

(ग) पुलिस नियम 6.9 – पहचान और मिलान के उद्देश्य से

(घ) पुलिस नियम 6.14 – गुमशुदगी रिपोर्ट के लिए

उत्तर: ग

165. अनुपयोगी घोषित शस्त्रों की रिपोर्ट वरिष्ठ अधिकारी तक पहुँचाने की अधिकतम समय सीमा क्या है?

(क) पुलिस नियम 6.13 – सात कार्य दिवस

(ख) पुलिस नियम 6.10 – दस कार्य दिवस

(ग) पुलिस नियम 6.18 – तीन कार्य दिवस

(घ) पुलिस नियम 6.21 – पंद्रह कार्य दिवस

उत्तर: घ

166. हथियार के उपयोग की स्थिति में कोई दुर्घटना होने पर कौन-सी प्रक्रिया अपनाई जाती है?

(क) लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत - पुलिस नियम 6.10

(ख) गोपनीय जांच - पुलिस नियम 6.13

(ग) तकनीकी विश्लेषण - पुलिस नियम 6.17

(घ) रिकॉर्ड सील - पुलिस नियम 6.15

उत्तर: क

167. अभ्यास उपरांत वापसी के समय हथियार की स्थिति रिपोर्ट किस अधिकारी को दी जाती है?

(क) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.21

(ख) जिला प्रशिक्षण निरीक्षक - पुलिस नियम 6.15

(ग) मुख्यालय आयुध शाखा - पुलिस नियम 6.13

(घ) गोपनीय अधिकारी - पुलिस नियम 6.14

उत्तर: क

168. हथियार की रसीद की प्रति कितनी प्रतियों में बनाई जाती है?

(क) दो - पुलिस नियम 6.9

(ख) एक - पुलिस नियम 6.10

(ग) तीन - पुलिस नियम 6.13

(घ) चार - पुलिस नियम 6.14

उत्तर: क

169. पुलिस नियम के अनुसार थानों में हथियारों की सफाई के लिए किस प्रकार व्यवस्था की जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.7 – सप्ताह में एक नियत दिन निर्धारित किया जाता है

(ख) पुलिस नियम 6.9 – केवल आवश्यकता पड़ने पर सफाई की जाती है

(ग) पुलिस नियम 6.10 – सफाई का कार्य केवल गोला प्रभारी करता है

(घ) पुलिस नियम 6.13 – सफाई मासिक निरीक्षण के दिन होती है

उत्तर: क

170. पुलिस नियम 6.14 के अंतर्गत यदि कोई हथियार गुम हो जाए तो किसे तुरंत सूचना देना आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 6.10 – गोला-बारूद शाखा को

(ख) पुलिस नियम 6.14 – जिला पुलिस अधीक्षक को

(ग) पुलिस नियम 6.17 – शस्त्र निरीक्षण शाखा को

(घ) पुलिस नियम 6.21 – थाने के रिकॉर्ड अनुभाग को

उत्तर: ख

171. पुलिस नियम के अनुसार किसी हथियार को अनुपयोगी घोषित करने के बाद उसकी रिपोर्ट किसे भेजी जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.17 – स्टोर इंचार्ज को

(घ) पुलिस नियम 6.13 – क्षेत्राधिकारी को

(ख) पुलिस नियम 6.15 – थाना प्रभारी को

(ग) पुलिस नियम 6.18 – वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को

उत्तर: घ

172. पुलिस नियम 6.9 के अनुसार प्रत्येक हथियार पर कौन-सा संकेत स्पष्ट रूप से अंकित होना आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 6.10 – प्राप्ति तिथि

(ख) पुलिस नियम 6.9 – क्रमांक एवं पहचान संख्या

(ग) पुलिस नियम 6.15 – हथियार प्रकार

(घ) पुलिस नियम 6.7 – निरीक्षण दिवस

उत्तर: ख

173. पुलिस नियम 6.15 के अनुसार सफाई कार्य किस प्रकार दर्ज किया जाना अनिवार्य है?

(क) पुलिस नियम 6.15 – सफाई रजिस्टर में दिनांक सहित

(ख) पुलिस नियम 6.21 – नष्ट करने के आदेश में

(ग) पुलिस नियम 6.14 – सूचना रिपोर्ट में

(घ) पुलिस नियम 6.13 – मासिक निरीक्षण तालिका में

उत्तर: क

174. पुलिस नियम 6.17 के अनुसार गोला-बारूद के भंडारण कक्ष के लिए क्या अनिवार्यता है?

(क) पुलिस नियम 6.17 – विशेष रूप से बंद, सुरक्षित व नमी रहित कक्ष होना चाहिए

(ख) पुलिस नियम 6.8 – सामान्य भंडारण कक्ष पर्याप्त है

(ग) पुलिस नियम 6.18 – शस्त्र निरीक्षक की अनुमति

आवश्यक नहीं है

(घ) पुलिस नियम 6.9 – खुले शेल्फ स्वीकार्य हैं

उत्तर: क

175. पुलिस नियम 6.21 के अंतर्गत अनुपयोगी हथियारों को नष्ट करने की प्रक्रिया में क्या सुनिश्चित किया जाना चाहिए?

(क) पुलिस नियम 6.21 – उच्चाधिकारियों की स्वीकृति एवं विधिपूर्ण दस्तावेज़ीकरण

(ख) पुलिस नियम 6.10 – निरीक्षण के समय मौखिक आदेश

(ग) पुलिस नियम 6.14 – थाने में तुरंत नष्ट करना

(घ) पुलिस नियम 6.15 – बिना अनुमति भंडारण

उत्तर: क

176. किस पुलिस नियम के अनुसार मरम्मत हेतु दोषपूर्ण हथियारों को भेजने से पहले कौन-सा अभिलेख तैयार किया जाता है?

(क) पुलिस नियम 6.10 – विवरण सहित रिपोर्ट

(ख) पुलिस नियम 6.17 – स्थानांतरण पत्र

(ग) पुलिस नियम 6.18 – निस्तारण प्रमाण

(घ) पुलिस नियम 6.21 – आदेश तालिका

उत्तर: क

177. पुलिस नियम 6.13 के अनुसार प्रत्येक माह शस्त्रों की गिनती एवं मिलान किस अधिकारी की उपस्थिति में किया जाना आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 6.13 – थाना प्रभारी

(ख) पुलिस नियम 6.15 – आरआई

(ग) पुलिस नियम 6.8 – निरीक्षण अधिकारी

(घ) पुलिस नियम 6.14 – स्टोर क्लर्क

उत्तर: क

178. थानों में शस्त्रों की सफाई के लिए सप्ताह में एक दिन निर्धारित करने का प्रावधान किस नियम के अंतर्गत है?

(क) पुलिस नियम 6.15 – सफाई रजिस्टर की प्रविष्टि हेतु

(ख) पुलिस नियम 6.8 – शस्त्र निरीक्षण प्रक्रिया हेतु

(ग) पुलिस नियम 6.7 – शस्त्रों की नियमित सफाई हेतु

(घ) पुलिस नियम 6.21 – नष्ट करने की तैयारी हेतु

उत्तर: ग

179. पुलिस नियम 6.10 के अनुसार यदि कोई हथियार कार्य करने की स्थिति में न हो, तो उसे कहाँ भेजा जाता है?

(क) पुलिस नियम 6.21 – भंडारण कक्ष

(ख) पुलिस नियम 6.10 – जिला शस्त्र निरीक्षक को

(ग) पुलिस नियम 6.13 – थाना स्टोर रजिस्टर में

(घ) पुलिस नियम 6.14 – उच्च अधिकारी को प्रतिवेदन

उत्तर: ख

180. पुलिस नियम 6.17 के अनुसार गोला-बारूद के बक्सों को कहाँ रखा जाना चाहिए?

(क) पुलिस नियम 6.7 – थाना लॉकर में

(ख) पुलिस नियम 6.14 – डाक संग्रह कक्ष में

(ग) पुलिस नियम 6.17 – विशेष सुरक्षित कोठरी में

(घ) पुलिस नियम 6.18 – रजिस्टर कार्यालय में

उत्तर: ग

181. पुलिस नियम 6.9 के अनुसार प्रत्येक शस्त्र पर किस प्रकार की पहचान अंकित होनी चाहिए?

(क) पुलिस नियम 6.21 – नष्ट करने की तिथि

(ख) पुलिस नियम 6.13 – शस्त्र की कीमत

(ग) पुलिस नियम 6.9 – यूनिट कोड एवं क्रमांक

(घ) पुलिस नियम 6.10 – निरीक्षण चिह्न

उत्तर: ग

182. पुलिस नियम 6.13 के अंतर्गत शस्त्रों की मासिक गिनती एवं निरीक्षण किसके द्वारा किया जाता है?

(क) पुलिस नियम 6.15 – थाना मुंशी द्वारा

(ख) पुलिस नियम 6.13 – थाना प्रभारी द्वारा

(ग) पुलिस नियम 6.10 – जिला लेखा निरीक्षक द्वारा

(घ) पुलिस नियम 6.17 – गोला प्रभारी द्वारा

उत्तर: ख

183. यदि किसी शस्त्र के गुम होने की स्थिति उत्पन्न होती है, तो पुलिस नियम 6.14 के अनुसार क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.21 – रिपोर्ट को रोक देना

(ख) पुलिस नियम 6.10 – सफाई रजिस्टर में उल्लेख

(ग) पुलिस नियम 6.14 – तुरंत FIR और वरिष्ठ अधिकारी को रिपोर्ट

(घ) पुलिस नियम 6.7 – अगले सफाई दिवस पर जानकारी

देना

उत्तर: ग

184. किस पुलिस नियम के अंतर्गत पुराने हथियारों को नष्ट करने से पूर्व कौन-सी प्रक्रिया अनिवार्य है?

(क) पुलिस नियम 6.21 – वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक की पूर्व स्वीकृति प्राप्त की जाए

(ख) पुलिस नियम 6.13 – निरीक्षण रजिस्टर में प्रविष्टि हो

(ग) पुलिस नियम 6.17 – गोला-बारूद सूची में कटौती

(घ) पुलिस नियम 6.14 – थाना स्तर पर अनुमोदन

उत्तर: क

185. पुलिस नियम 6.15 के अनुसार शस्त्रों की सफाई की पुष्टि किस दस्तावेज में की जाती है?

(क) पुलिस नियम 6.9 – शस्त्र क्रमांक पंजिका

(ख) पुलिस नियम 6.15 – सफाई रजिस्टर

(ग) पुलिस नियम 6.17 – निरीक्षण फॉर्म

(घ) पुलिस नियम 6.8 – उपस्थिति रजिस्टर

उत्तर: ख

186. पुलिस नियम 6.8 में यह सुनिश्चित किया गया है कि प्रत्येक शस्त्र...

(क) पुलिस नियम 6.8 – पूरी तरह कार्यशील एवं साफ हो

(ख) पुलिस नियम 6.13 – केवल दिखावे के लिए प्रदर्शित हो

(ग) पुलिस नियम 6.10 – बिना जांच के उपयोग में आए

(घ) पुलिस नियम 6.17 – केवल प्रशिक्षुओं द्वारा उपयोग हो

उत्तर: क

187. हथियारों की मरम्मत के उपरांत उनकी पुनः वापसी की निगरानी कौन करता है?

(क) निरीक्षण अधिकारी - पुलिस नियम 6.14

(ख) थाना प्रभारी - पुलिस नियम 6.13

(ग) मुख्यालय अधिकारी - पुलिस नियम 6.17

(घ) अभ्यास प्रभारी - पुलिस नियम 6.21

उत्तर: क

188. पुलिस पुलिस नियम6.8 के अनुसार हथियार वितरण पंजिका कौन रखता है?

क. थाना प्रभारी

ख. हेड क्लर्क

ग. कोट हेड कांस्टेबल

घ. आरक्षी

उत्तर: ग

189. पुलिस नियमों के अंतर्गत राइफल और मस्कट पर मुहर कहाँ की जाती है?

क. बैरल पर

ख. ट्रिगर पर

ग. बट प्लेट पर

घ. मैगजीन पर

उत्तर: ग

190. पुलिस पुलिस नियम6.8(1) के अनुसार पंजिका की कौन-सी कॉलम प्रतिदिन बैलेंस की जाती है?

क. कॉलम 1 और 2

ख. कॉलम 3 और 4

ग. कॉलम 5 और 6

घ. केवल कॉलम 5

उत्तर: ख

191. कोट हेड कांस्टेबल द्वारा रखा गया कौन-सा रजिस्टर प्रत्येक हथियार की व्यक्तिगत जानकारी संजोता है?

क. वितरण पंजिका भाग I

ख. नामवली भाग II

ग. फॉर्म 6.8(3)

घ. लाइन्स डायरी

उत्तर: ग

192. फॉर्म 6.9(1) किस प्रयोजन के लिए उपयोग में लाया जाता है?

क. बायोनेट रजिस्ट्रेशन के लिए

ख. एम.एल.ई. राइफल वितरण रजिस्टर के लिए

ग. लाइन्स रिपोर्ट के लिए

घ. तेल व सफाई सामग्री रजिस्टर के लिए

उत्तर: ख

193. पुलिस नियम6.9 के अंतर्गत एम.एल.ई. राइफलों को कहाँ रखा जाता है?

क. लॉकअप में

ख. थाने के भीतर

ग. अलग रैक में

घ. शाखा ऑफिस में

उत्तर: ग

194. पुलिस पुलिस नियम6.9(3) के अनुसार यदि कोई पुलिस अधिकारी बायोनेट खो देता है, तो उसे किसे रिपोर्ट करनी चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. लाइन्स अधिकारी

ग. पार्टी कमांडर

घ. कोट हेड कांस्टेबल

उत्तर: ग

195. पुलिस पुलिस नियम6.9(3) के अंतर्गत हथियार की क्षति की प्रारंभिक सूचना किसे दी जाती है?

क. आरक्षी

ख. थाना प्रभारी

ग. लाइन्स अधिकारी

घ. जिलाधिकारी

उत्तर: ग

196. पुलिस नियम6.9(3) के अनुसार यदि अधिकारी अधीनस्थ के हथियार की हानि रिपोर्ट नहीं करता, तो दोष किसमें माना जाता है?

क. कर्तव्य की उपेक्षा

ख. धोखाधड़ी

ग. अनुशासनहीनता

घ. लापरवाही

उत्तर: क

197. पुलिस नियम6.10(1) के अंतर्गत थाने में हथियारों की देखरेख कौन करता है?

क. थाना मुंशी

ख. लाइन्स अधिकारी

ग. कोट हेड कांस्टेबल

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: क

198. पुलिस पुलिस नियम6.8(1) के अनुसार यदि बायोनेट स्कैबर्ड को नष्ट स्टॉक में स्थानांतरित किया जाए, तो विवरण किस कॉलम में लिखा जाएगा?

क. कॉलम 3

ख. कॉलम 4

ग. कॉलम 5

घ. कॉलम 6

उत्तर: ग

199. पुलिस नियम6.8(1) के अनुसार एक्सेसरी की प्रविष्टि कब की जाती है?

क. हमेशा

ख. जब वह हथियार के साथ जारी हो

ग. महीने के अंत में

घ. जब निरीक्षण हो

उत्तर: ख

200. पुलिस नियम6.9(1) के अनुसार एम.एल.ई. राइफल किसे जारी की जाती है?

क. सामान्य आरक्षियों को

ख. लाइन्स अधिकारी को

ग. स्थायी रूप से मुख्यालय पर तैनात कर्मियों को

घ. थाना प्रभारी को

उत्तर: ग

201. पुलिस पुलिस नियम6.9(1) के अनुसार एम.एल.ई. राइफल के साथ किसका क्रमांक दर्ज किया जाता है?

क. मैगजीन

ख. राइफल-बोल्ट

ग. बायोनेट

घ. बेल्ट

उत्तर: ख

202. पुलिस नियम6.9(1) के अनुसार रजिस्टर में क्या दर्ज किया जाता है?

क. निरीक्षण की तिथि

ख. हथियार का प्रकार

ग. जारी अधिकारी का नाम

घ. कर्मियों के नाम और राइफल-बोल्ट संख्या

उत्तर: घ

203. पुलिस नियम6.9(2) के अनुसार यदि राइफल की कोई भाग क्षतिग्रस्त हो, तो अधिकारी को क्या करना चाहिए?

क. थाने में रिपोर्ट करें

ख. लाइन्स अधिकारी को सूचित करें

ग. जिला मुख्यालय भेजें

घ. स्वयं ठीक करें

उत्तर: ख

204. पुलिस नियम6.8(1) के अनुसार हथियार वितरण पंजिका में प्रत्येक वस्तु के लिए क्या सुनिश्चित किया जाता है?

क. उसका बाजार मूल्य

ख. उसका निर्माता

ग. उसकी अलग प्रविष्टि

घ. उसका मालिक

उत्तर: ग

205. पुलिस पुलिस नियम6.10(3) के अनुसार हथियार की देखरेख के लिए कौन जिम्मेदार होता है?

क. कोट हेड कांस्टेबल

ख. लाइन्स अधिकारी

ग. संबंधित पुलिस अधिकारी

घ. निरीक्षण दल

उत्तर: ग

206. पुलिस नियम6.13 के अनुसार सेवा भंडार से प्रत्येक मस्कट के लिए पुलिस थाने में कितनी गोली और बकशॉट दी जाती है?

क. पाँच गोली और पाँच बकशॉट

ख. दस गोली और पाँच बकशॉट

ग. दस गोली और दस बकशॉट

घ. पाँच गोली और तीन बकशॉट

उत्तर: ख

207. पुलिस नियम6.13(2) के अंतर्गत, गार्ड पर तैनात हेड कांस्टेबल और कांस्टेबल को कितनी गोली दी जाती है?

क. पाँच गोली

ख. तीन गोली

ग. दस गोली

घ. बीस गोली

उत्तर: ग

208. पुलिस नियम6.13 के अनुसार बकशॉट गोला बारूद का भंडारण कहाँ किया जाना चाहिए?

क. हर सिपाही के पास

ख. पुलिस स्टेशन की अलमारी में

ग. गार्ड कमांडर के कब्जे में बंद डिब्बे में

घ. सुपरिटेंडेंट के कार्यालय में

उत्तर: ग

209. पुलिस नियम6.13 के अनुसार "सेवा" और "प्रैक्टिस" स्टॉक का शेष हिस्सा कहाँ रखा जाता है?

क. पुलिस स्टेशन में

ख. हेड कांस्टेबल के पास

ग. मैगजीन में

घ. थानेदार के कक्ष में

उत्तर: ग

210. पुलिस नियम6.13(4) के अनुसार किस अधिकारी के हस्ताक्षर से गोला बारूद का वितरण विवरण पत्र अनुमोदित होता है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. एस.एच.ओ

ग. उप महानिरीक्षक पुलिस

घ. निरीक्षक

उत्तर: ग

211. पुलिस नियम6.13 के अनुसार प्रत्येक पुलिस संतरी के पास कितनी बकशॉट कारतूस होनी चाहिए?

क. एक

ख. तीन

ग. पाँच

घ. दस

उत्तर: ख

212. पुलिस नियम6.14 के अनुसार "एक्सपेंस" स्टॉक की अधिकतम मात्रा क्या हो सकती है?

क. आधा बॉक्स

ख. एक पूरा बॉक्स

ग. दो बॉक्स

घ. तीन बॉक्स

उत्तर: ग

213. पुलिस नियम6.14(1) के अनुसार किन कारतूसों को "एक्सपेंस" स्टॉक में रखा जाता है?

क. केवल .303 बॉल

ख. केवल बकशॉट

ग. .410 बोर बॉल, बकशॉट, ब्लैंक M.H. और ब्लैंक .303 इंच

घ. केवल ब्लैंक

उत्तर: ग

214. पुलिस नियम6.14 के अनुसार 'क्वार्टर गार्ड' को गोला बारूद कहाँ से मिलता है?

क. प्रैक्टिस स्टॉक से

ख. एक्सपेंस स्टॉक से

ग. सेवा स्टॉक से

घ. विशेष स्टॉक से

उत्तर: ग

215. पुलिस नियम6.14(2) के अनुसार गश्त और अभ्यास के लिए गोला बारूद कहाँ से दिया जाता है?

क. प्रैक्टिस स्टॉक से

ख. सेवा स्टॉक से

ग. एक्सपेंस स्टॉक से

घ. व्यक्तिगत स्टॉक से

उत्तर: ग

216. यदि एक्सपेंस स्टॉक पर्याप्त न हो, तो पूर्ति कहाँ से होती है?

क. पुलिस अधीक्षक से

ख. मैगजीन से

ग. थाना प्रभारी से

घ. गार्ड कमांडर से

उत्तर: ख

217. पुलिस नियम6.14(3) के अनुसार एक्सपेंस स्टॉक में कितने राउंड की बंदोलियर रखी जाती है?

क. 10 राउंड

ख. 20 राउंड

ग. 30 राउंड

घ. 40 राउंड

उत्तर: घ

218. पुलिस नियम6.15(1) के अनुसार अधिकारियों को प्रति वर्ष कितने राउंड क्रय करने की अनुमति है?

क. 25

ख. 40

ग. 50

घ. 100

उत्तर: ग

219. सर्विस रिवॉल्वर के लिए निशुल्क कारतूस कहाँ से जारी होते हैं?

क. थाना कार्यालय से

ख. जिला गोदाम से

ग. आयुध विभाग से

घ. पुलिस अधीक्षक से

उत्तर: ग

220. रिवॉल्वर कारतूस का भंडारण यदि अधिकारी स्वयं नहीं करना चाहे तो कहाँ जमा कर सकता है?

क. थाना

ख. गोदाम

ग. मैगजीन

घ. पुलिस कार्यालय

उत्तर: ग

221. पुलिस नियम6.14 के अनुसार किस स्टॉक से अभ्यास के लिए कारतूस दिए जाते हैं?

क. सेवा स्टॉक

ख. एक्सपेंस स्टॉक

ग. व्यक्तिगत स्टॉक

घ. इमरजेंसी स्टॉक

उत्तर: ख

222. पुलिस नियम6.14 के अनुसार पाउच में रखी कारतूसों का क्या किया जाना चाहिए?

क. सुरक्षित रखा जाए

ख. पहले अवसर पर अभ्यास हेतु खर्च किया जाए

ग. अधिकारियों को दे दिया जाए

घ. नष्ट कर दिया जाए

उत्तर: ख

223. कोट हेड कांस्टेबल को एक्सपेंस स्टॉक की लेखा पुस्तक कौन सी रखनी होती है?

क. फॉर्म 6.14(4)

ख. मस्टर रोल

ग. रिवॉल्वर रजिस्टर

घ. पुलिस गारद पंजी

उत्तर: क

224. पुलिस पुलिस नियम6.17 के अनुसार पत्रिका में प्रत्येक श्रेणी का गोला-बारूद किस प्रकार संग्रहित किया जाना चाहिए?

क. सभी श्रेणियाँ एक साथ रखी जाएं

ख. प्रत्येक श्रेणी को एक साथ और अन्य श्रेणियों से पृथक रखा जाए

ग. केवल अभ्यास स्टॉक को अलग करना पर्याप्त है

घ. श्रेणियाँ किसी भी प्रकार से रखी जा सकती हैं

उत्तर: ख

225. पुलिस पुलिस नियम6.17 के अनुसार सेवा और अभ्यास स्टॉक में क्या अंतर रखा जाना चाहिए?

क. एक ही बॉक्स में रखा जाए

ख. स्थान के आधार पर अलग रखा जाए

ग. समय के आधार पर मिला कर रखा जाए

घ. संग्रहण के लिए कोई विशेष व्यवस्था आवश्यक नहीं

उत्तर: ख

226. पुलिस नियम6.17 के अनुसार गोला-बारूद के बॉक्स समूहों को कैसे पहचानित किया जाना चाहिए?

क. रंगों से

ख. कार्ड पर तिथि, प्रविष्टि, आयुध चिह्न और निर्माण तिथि लिखकर

ग. क्रमांक द्वारा

घ. वजन अंकन से

उत्तर: ख

227. पुलिस नियम6.17 के अनुसार मिस-फायर की स्थिति में क्या किया जाना चाहिए?

क. उसे नष्ट कर देना चाहिए

ख. थाने में सुरक्षित रखना चाहिए

ग. नियमों के अनुसार परीक्षण करना चाहिए

घ. उसे वापस भेजना चाहिए

उत्तर: ग

228. पुलिस नियम6.17 के अनुसार पत्रिका के नियंत्रण के पुलिस नियम कहां प्रकाशित हैं?

क. मुख्य नियमों में

ख. परिशिष्ट 6.17(A) में

ग. निर्देश पुस्तिका में

घ. थाना पुलिस नियम पुस्तिका में

उत्तर: ख

229. किस पुलिस नियमके अनुसार मिस-फायर परीक्षण के पुलिस नियम कहां उल्लेखित हैं?

क. परिशिष्ट 6.17(A)

ख. परिशिष्ट 6.17(B)

ग. परिशिष्ट 6.18

घ. वार्षिक रजिस्टर

उत्तर: ख

230. पुलिस नियम6.18 के अनुसार खाली खोखे और दोषयुक्त राउंड्स की वापसी कब की जानी चाहिए?

क. जब आदेश मिले

ख. साल के अंत में

ग. समय-समय पर जब वे संचित हो जाएं

घ. जरूरत के अनुसार

उत्तर: ग

231. पुलिस नियम6.18 के अनुसार खाली खोखे की वापसी किस प्रपत्र में की जाती है?

क. G-51

ख. A.Z.-401

ग. I.A.F. Z.-2096

घ. F-145

उत्तर: ग

232. पुलिस नियम6.18 के अनुसार खाली खोखे को किस रजिस्टर के साथ जांचा जाना चाहिए?

क. स्टेशन डायरी

ख. निरीक्षण बही

ग. मैगज़ीन रजिस्टर

घ. केस डायरी

उत्तर: ग

233. पुलिस नियम6.18 के अनुसार ब्लैंक 476 के पेपर केसों को किस प्रकार नष्ट किया जाना चाहिए?

क. जलाया जाए

ख. मिट्टी में दबाया जाए

ग. पानी में फेंका जाए

घ. रख-रखाव के कमरे में रखा जाए

उत्तर: क

234. पुलिस नियम6.17 के अनुसार अलग-अलग प्राप्त किए गए बॉक्स समूहों को कैसे रखा जाना चाहिए?

क. मिला कर

ख. रंग द्वारा पहचान कर

ग. उनके बीच स्थान छोड़कर

घ. नंबर कोड से

उत्तर: ग

235. पुलिस नियम6.18 के अनुसार पत्रिका में खाली खोखे कैसे रखे जाने चाहिए?

क. थैले में

ख. खुले में

ग. डिब्बों में, प्रत्येक श्रेणी के अनुसार अलग

घ. रजिस्टर के पास

उत्तर: ग

236. पुलिस पुलिस नियम6.18 के अनुसार I.A.F. Z.-2096 प्रपत्र कितनी प्रतियों में तैयार किया जाता है?

क. एक प्रति

ख. दो प्रतियाँ

ग. तीन प्रतियाँ

घ. चार प्रतियाँ

उत्तर: ख

237. पुलिस नियम6.21(1) के अनुसार जिला स्तर पर हथियारों की देखरेख के लिए किसे नियुक्त किया जाना अनिवार्य है?

क. जिला लेखाधिकारी

ख. आई.ई.एम.ई. ब्रिगेडियर

ग. योग्य आर्मरर

घ. शस्त्र निरीक्षक

उत्तर: ग

238. पुलिस नियम6.21(2) के अनुसार वे जिले जहाँ आर्मरर रिवॉल्वर की मरम्मत में पूर्णतः सक्षम नहीं हैं, वहाँ मरम्मत योग्य रिवॉल्वर कहाँ भेजे जाते हैं?

क. पुलिस मुख्यालय

ख. थाना अभिलेख कार्यालय

ग. केन्द्रीय शस्त्रागार

घ. निरीक्षक कार्यालय

उत्तर: ग

239. पुलिस नियम6.21(1) के अनुसार आर्मरर को किन-किन क्षमताओं का ज्ञान होना चाहिए?

क. केवल शस्त्र चलाने का

ख. घटकों के नाम, उपयोग, मरम्मत व चिकनाई की प्रक्रिया का

ग. गाड़ी चलाने का

घ. थाने के कागज़ों का रख-रखाव

उत्तर: ख

240. पुलिस नियम6.21(3) के अनुसार यदि क्षति के लिए पुलिसकर्मी उत्तरदायी पाया जाए, तो उसकी वसूली हेतु आदेश किस रजिस्टर में दर्ज किया जाता है?

क. दैनिक स्थिति रजिस्टर

ख. आदेश पुस्तिका

ग. आगंतुक रजिस्टर

घ. निगरानी पत्रक

उत्तर: ख

241. पुलिस नियम6.21(3) के अनुसार नुकसान की लागत का निर्धारण कहाँ से किया जाता है?

क. जिला लेखा कार्यालय

ख. मूल्य सूची (Priced Vocabulary) ऑर्डनेंस स्टोर्स से

ग. पुलिस मैनुअल से

घ. विभागीय अनुमान

उत्तर: ख

242. पुलिस नियम6.21(3) के अंतर्गत हानि के विवरण को दर्ज करने के लिए कौन-सा प्रपत्र प्रयुक्त किया जाता है?

क. एफ.आई.आर.

ख. आई.ए.एफ.ए.-498

ग. शस्त्र पासबुक

घ. आंतरिक रिपोर्ट

उत्तर: ख

243. पुलिस नियम6.21(1) के अनुसार आर्मरर किन कार्यों को करने में सक्षम होने चाहिए?

क. केवल सफाई करना

ख. निरीक्षण करना

ग. घटकों का प्रतिस्थापन, मरम्मत, विशेष सफाई एवं चिकनाई

घ. कोई कार्य आवश्यक नहीं

उत्तर: ग

244. पुलिस नियम6.21(4) के अनुसार जब किसी शस्त्र में ऐसी क्षति हो जो सामान्य उपयोग की श्रेणी से बाहर हो, तो क्या किया जाएगा?

क. उसे नष्ट कर दिया जाएगा

ख. उसे निजी कार्य हेतु दे दिया जाएगा

ग. उसे पुलिस संग्रहालय भेजा जाएगा

घ. पुलिस नियम6.22 के तहत जांच समिति गठित की जाएगी

उत्तर: घ

245. प्रयुक्त रसीद पुस्तिका वापसी न करने की स्थिति में दंड प्रक्रिया किस नियम में उल्लिखित है?

क. पुलिस नियम 10.9 - वस्तु वितरण नियम

ख. पुलिस नियम 10.14 - वापसी की अनिवार्यता

ग. पुलिस नियम 10.90 - त्रुटि रजिस्टर प्रक्रिया

घ. पुलिस नियम 10.6 - वापसी शपथ पत्र

उत्तर: ख

246. मासिक रसीद एवं व्यय का मिलान किस नियम के अंतर्गत आवश्यक है?

क. पुलिस नियम 10.17 - नगद प्रवाह अवलोकन

ख. पुलिस नियम 10.14 - रसीद पुस्तिका मिलान

ग. पुलिस नियम 10.61 - मासिक समावेश रजिस्टर

घ. पुलिस नियम 10.90 - रिपोर्टिंग प्रक्रिया

उत्तर: ग

247. अनुपयोगी वस्तु को 'उपयोग से बाहर' घोषित करने का अधिकार किस नियम के अंतर्गत है?

क. पुलिस नियम 10.6 - वस्तु निराकरण

ख. पुलिस नियम 10.9 - सूची संधारण

ग. पुलिस नियम 10.17 - वस्तु सत्यापन

घ. पुलिस नियम 10.14 - वापसी नियंत्रण

उत्तर: क

248. पुलिस नियम 10.61 के अनुसार बिल रजिस्टर में प्रविष्टि किस प्रकार की होती है?

क. पुलिस नियम 10.6 - क्रम संख्या के अनुसार

ख. पुलिस नियम 10.61 - प्राप्ति की तिथि के अनुसार

ग. पुलिस नियम 10.14 - मूल्य के अनुसार

घ. पुलिस नियम 10.9 - सामग्री प्रकार के अनुसार

उत्तर: ख

249. रसीद पुस्तिकाओं के वितरण का रिकॉर्ड किस रजिस्टर में दर्ज होता है?

क. पुलिस नियम 10.14 - वितरण पंजी

ख. पुलिस नियम 10.6 - कार्यालय वस्तु रजिस्टर

ग. पुलिस नियम 10.61 - रिकॉर्ड लॉग

घ. पुलिस नियम 10.90 - प्रविष्टि खंड

उत्तर: क

250. पुलिस नियम 10.90 के अंतर्गत त्रुटियों का शमन किस प्रक्रिया से होता है?

क. पुलिस नियम 10.14 - पुनः अभिलेखन

ख. पुलिस नियम 10.17 - निरीक्षण

ग. पुलिस नियम 10.6 - त्रुटि रजिस्टर में सुधार

घ. पुलिस नियम 10.90 - टिप्पणी के साथ स्पष्टीकरण

उत्तर: घ

251. पुलिस नियम 10.17 में नगद गड़बड़ी पाए जाने पर प्रथम प्रतिवेदन किसे भेजा जाता है?

क. पुलिस नियम 10.17 - शाखा प्रभारी

ख. पुलिस नियम 10.6 - लेखा अधीक्षक

ग. पुलिस नियम 10.61 - जिला लेखा निरीक्षक

घ. पुलिस नियम 10.9 - क्षेत्राधिकारी

उत्तर: क

252. किस पुलिस नियम में प्रयुक्त रसीद पुस्तकों की संख्या की सत्यता का मिलान किससे किया जाता है?

क. पुलिस नियम 10.6 - सामग्री विवरण

ख. पुलिस नियम 10.14 - रजिस्टर क्रमांक

ग. पुलिस नियम 10.90 - प्रविष्टि पृष्ठ

घ. पुलिस नियम 10.61 - पंजी खंड

उत्तर: ख

253. पुलिस पुलिस नियम10.6 के अनुसार रजिस्टर के पृष्ठों की संख्या की पुष्टि कौन करता है?

क. थाना मुंशी

ख. हेड कांस्टेबल

ग. राजपत्रित अधिकारी

घ. आरक्षी अधिकारी

उत्तर: ग

254. जब कोई नया खाता रजिस्टर तैयार किया जाता है, तो पुलिस नियम10.6 के अनुसार उसमें सबसे पहले कौन-सा कार्य किया जाना चाहिए?

क. उसमें प्रविष्टियाँ भरनी

ख. रजिस्टर को जिल्द-बद्ध करना

ग. पृष्ठों की संख्या लिखना

घ. पृष्ठों को क्रमांकित करना

उत्तर: घ

255. पुलिस पुलिस नियम10.6 के तहत, किस स्थान पर पृष्ठों की कुल संख्या का प्रमाणपत्र लिखा जाता है?

क. अंतिम पृष्ठ पर

ख. पहले पृष्ठ पर

ग. रजिस्टर के अंदरूनी कवर पर

घ. रजिस्टर की बाहरी जिल्द पर

उत्तर: ग

256. क्या पुलिस पुलिस नियम10.6 के अंतर्गत प्रत्येक पृष्ठ का क्रमांक अनिवार्य है?

क. केवल पहले और अंतिम पृष्ठ

ख. केवल विषम पृष्ठ

ग. हाँ, सभी पृष्ठों का क्रमांक अनिवार्य है

घ. नहीं, केवल आवश्यकतानुसार

उत्तर: ग

257. निम्न में से किस पुलिस नियम में यह निर्दिष्ट है कि सभी खाता रजिस्टरों के पृष्ठों की संख्या को प्रमाणित किया जाए?

क. पुलिस नियम10.1

ख. पुलिस नियम10.6

ग. पुलिस नियम9.2

घ. पुलिस नियम11.4

उत्तर: ख

258. पुलिस नियम10.6 के तहत पृष्ठ संख्या प्रमाणित करने का उद्देश्य क्या है?

क. रिपोर्टिंग को तेज़ बनाना

ख. अधिकारियों को सुविधा देना

ग. रजिस्टर में हेरफेर या कूट प्रविष्टियों से सुरक्षा

घ. लेखांकन को सरल बनाना

उत्तर: ग

259. यदि किसी रजिस्टर में पृष्ठों की संख्या प्रमाणित नहीं की गई हो, तो इसका संभावित परिणाम क्या हो सकता है?

क. रजिस्टर अस्वीकार्य नहीं होगा

ख. रजिस्टर को वापस किया जाएगा

ग. रजिस्टर में कूट प्रविष्टियों की संभावना बढ़ेगी

घ. रजिस्टर स्वयं अमान्य हो जाएगा

उत्तर: ग

260. क्या पुलिस नियम10.6 के अंतर्गत राजपत्रित अधिकारी के बिना पृष्ठ संख्या प्रमाणन किया जा सकता है?

क. हाँ, यदि निरीक्षक स्तर का अधिकारी उपलब्ध हो

ख. नहीं, यह केवल राजपत्रित अधिकारी द्वारा ही किया जा सकता है

ग. हाँ, उप निरीक्षक कर सकता है

घ. कोई भी वरिष्ठ पुलिसकर्मी कर सकता है

उत्तर: ख

261. पुलिस नियम10.9 के अनुसार "...cannot be investigated by the Accountant-General, except under special orders obtained from the authority competent to appoint..." का क्या तात्पर्य है?

क. लेखा परीक्षक बिना किसी स्वीकृति के दावा जांच सकता है

ख. केवल स्थानीय सरकार दावा स्वीकार कर सकती है

ग. नियुक्ति प्राधिकारी की विशेष अनुमति से ही लेखा परीक्षक एक वर्ष से पुराने दावे की जांच कर सकता है

घ. दावा अदालत के आदेश पर ही स्वीकार्य होगा

उत्तर: ग

262. पुलिस पुलिस नियम10.9 के अनुसार "The investigation of claims which are more than three years old can only be sanctioned under the orders of the Local

Government.” के अनुसार 3 वर्ष से अधिक पुराने दावे की स्वीकृति कौन दे सकता है?

क. लेखा परीक्षक

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. पुलिस महानिदेशक

घ. स्थानीय सरकार

उत्तर: घ

263. पुलिस नियम10.9 में दिए गए “...the period of three years should run from the date of the orders of that authority.” के अनुसार तीन वर्षों की गणना कब से की जाएगी यदि आदेश बाद में जारी हुआ हो?

क. दावे की प्रारंभिक देय तिथि से

ख. कर्मचारी की नियुक्ति तिथि से

ग. सक्षम प्राधिकारी के आदेश की तिथि से

घ. वेतन भुगतान की तिथि से

उत्तर: ग

264. पुलिस पुलिस नियम10.9 के वाक्य “No claim not preferred within six months of its becoming due can be paid by a treasury officer without the sanction of the Accountant-General” के अनुसार कौन-सा कथन सही है?

क. 6 महीने के बाद सभी दावे स्वतः मान्य होते हैं

ख. खजांची अधिकारी लेखा परीक्षक की स्वीकृति के बिना 6 महीने से पुराने दावे का भुगतान नहीं कर सकता

ग. आदेश पारित होने के एक वर्ष बाद भी खजांची भुगतान कर

सकता है

घ. केवल ₹10 से अधिक के दावे इस पुलिस नियम के अधीन आते हैं

उत्तर: ख

265. पुलिस नियम10.9 में उल्लिखित "...this rule does not apply to claims of Rs. 5 and less, which are preferred within one year of their becoming due." का क्या आशय है?

क. ₹5 तक के दावे कभी नहीं स्वीकारे जा सकते

ख. ₹5 और उससे कम के दावे एक वर्ष के भीतर बिना लेखा परीक्षक की स्वीकृति से स्वीकारे जा सकते हैं

ग. सभी दावे सिर्फ 3 महीने में करने होते हैं

घ. ₹5 से अधिक सभी दावे हमेशा अस्वीकृत होते हैं

उत्तर: ख

266. पुलिस पुलिस नियम10.9 के अनुसार यदि किसी आदेश के कारण दावा उत्पन्न हुआ और वह आदेश देरी से जारी हुआ, तो "the period of three years should run from the date of the orders of that authority." के अनुसार अवधि की गणना कैसे की जाएगी?

क. देय तिथि से

ख. आवेदन की तिथि से

ग. आदेश की तिथि से

घ. दावे के स्वीकार होने की तिथि से

उत्तर: ग

267. पुलिस नियम10.9 में वर्णित “claims...allowed to remain in abeyance for a period exceeding one year...” वाक्य के अनुसार कौन-सा दावा लेखा परीक्षक बिना आदेश के स्वीकार नहीं कर सकता?

क. वर्तमान माह का वेतन

ख. 6 महीने पुराना वेतन

ग. एक वर्ष से अधिक समय तक लंबित भत्ता

घ. सेवानिवृत्ति पर मिलने वाला बोनस

उत्तर: ग

268. “...except under special orders obtained from the authority competent to appoint...” के संदर्भ में विशेष आदेश की आवश्यकता किस स्थिति में होती है?

क. तीन माह का लंबित वेतन

ख. एक वर्ष से अधिक लंबित दावा

ग. ₹5 से कम का दावा

घ. नियुक्ति पत्र मिलने के बाद पहला वेतन

उत्तर: ख

269. पुलिस पुलिस नियम10.9 के अनुसार ₹5 से अधिक राशि का दावा यदि 10 माह बाद प्रस्तुत किया जाए, तो उसका भुगतान कैसे किया जा सकता है?

क. खजांची अधिकारी सीधे भुगतान कर सकता है

ख. पुलिस अधीक्षक की अनुमति से

ग. लेखा परीक्षक की स्वीकृति से

घ. स्थानीय सरकार की संस्तुति से

उत्तर: ग

270. पुलिस नियम10.9 के अनुसार “claims of Rs. 5 and less, which are preferred within one year...” का अपवाद किन दावों पर लागू होता है?

क. केवल जेल विभाग के दावे

ख. ₹5 तक के दावे जो एक वर्ष के भीतर किए गए हों

ग. ₹6 तक के सभी दावे

घ. ₹5 तक के दावे जो दो वर्ष बाद किए गए हों

उत्तर: ख

271. पुलिस नियम10.14(1) के अनुसार, रसीदें किस प्रक्रिया द्वारा बनाई जानी चाहिए?

क. हाथ से लिखकर

ख. टाइपराइटर से

ग. कार्बन कॉपी प्रक्रिया द्वारा

घ. प्रिंटर से

उत्तर: ग

272. पुलिस नियम10.14(2) के अंतर्गत, रसीद पर हस्ताक्षर करने वाला अधिकारी किस दस्तावेज़ से प्रविष्टियों की तुलना करेगा?

क. बैंक स्टेटमेंट

ख. नकद पुस्तिका (Cash Book)

ग. खजाना रसीद रजिस्टर

घ. चालान बुक

उत्तर: ख

273. पुलिस पुलिस नियम10.14(3) के अनुसार, मुख्यालयों में धनराशि जमा करने के बाद प्राप्तकर्ता को कौन-सी रसीद प्राप्त करनी चाहिए?

क. अदालत की रसीद

ख. खजाना या नियत फॉर्म में रसीद

ग. चालान रसीद

घ. मैन्युअल पावती

उत्तर: ख

274. पुलिस नियम10.14(4) के अनुसार रोड सर्टिफिकेट को रसीद समझा जाएगा या नहीं?

क. हाँ, साक्ष्य के रूप में

ख. नहीं, यह चालान है

ग. नहीं, यह केवल सूचना है

घ. हाँ, जब तक रसीद न मिले

उत्तर: ख

275. पुलिस नियम10.14(5) के अनुसार, रसीद पुस्तकों का उपयोग करने से पहले कौन अधिकारी क्रमांक की जाँच करेगा?

क. निरीक्षक

ख. लेखाकार

ग. थानाध्यक्ष

घ. उप निरीक्षक

उत्तर: ख

276. पुलिस नियम10.14(3) के अनुसार किन पुलिस अधिकारियों को रसीद पुस्तकें औपचारिकता पूरी करने के बाद उपलब्ध कराई

जाती हैं?

क. केवल थानाध्यक्ष

ख. क्षेत्राधिकारी और एस.पी.

ग. थाना प्रभारी, लाइंस ऑफिसर, अभियोजन निरीक्षक/उपनिरीक्षक

घ. हेड कांस्टेबल

उत्तर: ग

277. पुलिस पुलिस नियम10.14(6) के अनुसार, खाली रसीद पुस्तकों को कैसे सुरक्षित रखा जाना चाहिए?

क. खुले शेल्फ में

ख. स्टेशनरी विभाग में

ग. बंद अलमारी में, हेड क्लर्क के पास

घ. चौकी प्रभारी के पास

उत्तर: ग

278. पुलिस नियम10.14(5) के अनुसार, पुलिस लाइंस, थानों या अभियोजन कार्यालयों से जारी रसीदों पर अतिरिक्त रूप से क्या चिन्हित किया जाना आवश्यक है?

क. जिलाधिकारी का हस्ताक्षर

ख. अधिकारी का नाम

ग. संबंधित कार्यालय की मुहर

घ. राज्य सरकार की मुहर

उत्तर: ग

279. पुलिस नियम10.14(4) के अनुसार, मुख्यालय से जारी रसीद की प्रतिलिपि कहाँ चिपकाई जानी चाहिए?

क. चलन प्रमाणपत्र की जगह

ख. वेतन रजिस्टर में

ग. जाँच रिपोर्ट में

घ. पुलिस डायरी में

उत्तर: क

280. पुलिस पुलिस नियम10.17 के अनुसार, जब किसी पुलिस कार्यालय से दूसरे कार्यालय को धनराशि भेजी जाती है, तो किस दस्तावेज़ का प्रयोग अनिवार्य है?

क. चालान पर्ची

ख. खजाना रसीद

ग. रोड सर्टिफिकेट

घ. रसीद पुस्तिका

उत्तर: ग

281. पुलिस नियम10.17 के अंतर्गत, रोड सर्टिफिकेट के कॉलम 7 में "Entered in cash book" किसके द्वारा लिखा जाता है?

क. मुख्य लिपिक

ख. लेखाकार

ग. थाना प्रभारी

घ. अभियोजन अधिकारी

उत्तर: ख

282. पुलिस नियम10.17 के अनुसार, "Entered in cash book" प्रविष्टि के बाद उस पर प्रारंभिक हस्ताक्षर कौन कर सकता है?

क. केवल थाना प्रभारी

ख. केवल अधीक्षक

ग. राजपत्रित अधिकारी, निरीक्षक, हेड क्लर्क या अधीक्षक, केंद्रीय पुलिस कार्यालय

घ. लेखाकार या मुंशी

उत्तर: ग

283. जब किसी थाने को धनराशि हाथ के माध्यम से भेजी जाती है, तो पुलिस नियम10.17 के अनुसार उस राशि की प्राप्ति के लिए कौन-सा दस्तावेज़ प्रयोग में लाया जाता है?

क. चालान

ख. रोड सर्टिफिकेट

ग. गवाह पत्र

घ. सेवा प्रमाण पत्र

उत्तर: ख

284. पुलिस नियम10.17 के अनुसार, क्या रोड सर्टिफिकेट की कार्यालय प्रति बनाना अनिवार्य है?

क. नहीं, आवश्यकता नहीं

ख. हाँ, हाथ से लिखकर

ग. हाँ, टाइप करके

घ. हाँ, कार्बन कॉपी प्रक्रिया द्वारा

उत्तर: घ

285. पुलिस नियम10.17 में उल्लिखित रूप में रोड सर्टिफिकेट का मुख्य प्रयोजन क्या है?

क. वाहन व्यय का विवरण

ख. गवाह उपस्थिति का प्रमाण

ग. थानों के मध्य धनराशि भेजने और प्राप्ति की पुष्टि

घ. दस्तावेज़ों की रसीद का रिकॉर्ड

उत्तर: ग

286. पुलिस नियम10.19(2) के अनुसार कोषागार रसीद में किस क्रम संख्या का संदर्भ अनिवार्य रूप से दिया जाना चाहिए?

क. दैनिक चालान संख्या

ख. नकद पुस्तिका क्रम

ग. रसीद फॉर्म संख्या 10.14(1) की वार्षिक क्रम संख्या

घ. लेखा विभाग कोड

उत्तर: ग

287. पुलिस पुलिस नियम10.19 में उल्लिखित रसीद किस प्रक्रिया के पश्चात दी जाती है?

क. चालान बनाने के बाद

ख. रोड सर्टिफिकेट के निष्पादन के बाद

ग. धनराशि को कोषागार में जमा करने के बाद

घ. जाँच रिपोर्ट बनने के बाद

उत्तर: ग

288. पुलिस नियम10.19(2) के अनुसार फॉर्म 10.14(1) की वार्षिक क्रम संख्या का उपयोग किस उद्देश्य से किया जाता है?

क. नकद प्रविष्टियों को वर्गीकृत करने हेतु

ख. रसीद पुस्तिका से मिलान हेतु

ग. कोषागार रसीद में संदर्भ देने हेतु

घ. अभियोजन सूचना संलग्न करने हेतु

उत्तर: ग

289. पुलिस नियम10.19 में किस प्रकार की रसीद को विधिक रूप से मान्यता प्राप्त होती है?

क. सड़क प्रमाण पत्र

ख. सामान्य कार्यालय रसीद

ग. कोषागार द्वारा जारी रसीद

घ. हेड क्लर्क द्वारा हस्ताक्षरित पावती

उत्तर: ग

290. पुलिस नियम10.19(2) में किस रसीद संख्या का कोषागार दस्तावेज में उल्लेख किया जाना आवश्यक है?

क. एफआईआर क्रम संख्या

ख. वार्षिक रोड सर्टिफिकेट क्रम

ग. वार्षिक रसीद क्रमांक (फॉर्म 10.14(1))

घ. थाना रजिस्टर क्रम

उत्तर: ग

291. पुलिस नियम10.61(1) के अनुसार पुलिस लॉकअप में इस्तेमाल होने वाले बिस्तर आदि सामान की खरीद की स्वीकृति कौन देता है?

क. पुलिस महानिरीक्षक

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. उप पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

292. पुलिस नियम10.61(1) के अंतर्गत पुलिस लॉकअप में सफाई और पानी की आपूर्ति करने वालों को दिए जाने वाले भत्ते का

व्यय किस शीर्ष में डेबिट किया जाता है?

क. 21-पुलिस

ख. 28-जेल

ग. 30-स्वास्थ्य

घ. 25-सामान्य प्रशासन

उत्तर: ख

293. पुलिस नियम10.61(2) के अनुसार पुलिस लॉकअप के ताले और उसकी मरम्मत पर खर्च किस बजट शीर्ष से किया जाता है?

क. 28-जेल

ख. वेतन

ग. मरम्मत इमारतें

घ. पूंजीगत व्यय

उत्तर: ग

294. पुलिस नियम10.61(3) के अंतर्गत जब सफाईकर्मियों और भिस्तियों के भत्तों में परिवर्तन की आवश्यकता हो, तो प्रस्ताव किसे भेजा जाता है?

क. पुलिस महानिरीक्षक

ख. उप पुलिस अधीक्षक

ग. उप आयुक्त

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

295. पुलिस नियम10.61(4) के अनुसार पुलिस स्टेशन प्रभारी को प्रत्येक माह क्या भेजना होता है?

क. स्टॉक रिपोर्ट

ख. हथियारों की सूची

ग. लॉकअप सहायकों की हाजिरी विवरणिका

घ. दैनिक केस डायरी

उत्तर: ग

296. किस पुलिस नियमके अनुसार लॉकअप सहायकों की हाजिरी रिपोर्ट प्राप्त करने के पश्चात लेखाकार किस फॉर्म में बिल तैयार करता है?

क. फॉर्म 10.61(1)

ख. फॉर्म 10.61(4)

ग. फॉर्म 10.33(1)

घ. फॉर्म 28-ब

उत्तर: ख

297. पुलिस पुलिस नियम10.61(4) के अनुसार तैयार बिल के साथ कौन-सा दस्तावेज़ भेजा जाता है जिससे राशि का वितरण सुनिश्चित हो सके?

क. शपथ पत्र

ख. चालान

ग. प्रमाण पत्र

घ. विक्रय रसीद

उत्तर: ख

298. पुलिस नियम10.61(4) के अनुसार पुलिस स्टेशनों को नकद आदेश या क्रेडिट पत्र द्वारा भुगतान कौन करता है?

क. उप पुलिस अधीक्षक

ख. जिला कोषाधिकारी

ग. शेरिफ

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

299. पुलिस पुलिस नियम10.61(5) के अनुसार भिस्तियों एवं सफाईकर्मियों के भत्तों की रसीद किस फॉर्म में ली जाती है?

क. फॉर्म 10.33(1)

ख. फॉर्म 10.61(5)

ग. फॉर्म 28-ज

घ. फॉर्म 33-ब

उत्तर: क

300. पुलिस पुलिस नियम10.61(5) के अनुसार रसीदें प्राप्त होने के पश्चात कहाँ भेजी जाती हैं?

क. पुलिस कार्यालय

ख. खजाना कार्यालय

ग. उप पुलिस अधीक्षक कार्यालय

घ. उप आयुक्त कार्यालय

उत्तर: घ

301. किस पुलिस नियम के अनुसार उच्च अधीनस्थों के लिए किस फॉर्म में भुगतान पावती रोल तैयार किया जाता है?

क. फॉर्म 10.90(1)(B)

ख. फॉर्म 10.90(2)

ग. फॉर्म 10.90(1)(A)

घ. फॉर्म C.A.C. 10

उत्तर: ग

302. पुलिस नियम10.90(1) के अनुसार पुलिस थानों के प्रभारी किन कर्मियों के लिए भुगतान पावती रोल तैयार करते हैं?

क. केवल अपने स्टेशन के स्थायी अधिकारी

ख. केवल मुख्यालय पर उपस्थित अधिकारी

ग. अपने स्टेशन से सम्बद्ध सभी अधिकारी एवं अपने क्षेत्र में रहने वाले अनुपस्थित अधिकारी

घ. केवल प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे अधिकारी

उत्तर: ग

303. पुलिस नियम10.90(1) के अनुसार जो अधिकारी अन्य जिलों में कार्यरत हैं या प्रशिक्षण में हैं, उनके लिए पावती रोल कौन तैयार करता है?

क. थानेदार

ख. लाइन्स ऑफिसर

ग. आदेश हेड कांस्टेबल

घ. लेखाकार

उत्तर: ग

304. पुलिस नियम10.90(1) के अनुसार वर्तमान माह के वेतन और भत्तों के लिए सभी पावती रोल मुख्यालय में कब तक पहुँचने चाहिए?

क. माह की 25 तारीख तक

ख. माह की अंतिम तारीख तक

ग. माह की 15 तारीख तक

घ. माह की 20 तारीख तक

उत्तर: घ

305. पुलिस नियम10.90(2) के अनुसार लेखाकार का कौन सा कार्य नहीं होता?

क. पावती रोल तैयार करना

ख. कटौतियाँ दर्ज करना

ग. लंबी सूची से मिलान करना

घ. सारांश तैयार करना

उत्तर: क

306. पुलिस नियम10.90(3)(b) के अनुसार निम्न अधीनस्थों की पावती रोल को कितने वर्षों तक संरक्षित किया जाता है?

क. 6 वर्ष

ख. 20 वर्ष

ग. 15 वर्ष

घ. 35 वर्ष

उत्तर: घ

307. पुलिस नियम 11.63 के अनुसार किसी पुलिस अभिलेख की प्रति किसे निजी उपयोग हेतु दी जा सकती है?

क. किसी भी नागरिक को अनुरोध पर

ख. किसी पत्रकार को

ग. केवल विधिक प्रावधान, न्यायालय के आदेश या सक्षम प्राधिकारी के आदेश पर

घ. सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत स्वतः

उत्तर: ग

308. पुलिस नियम 11.63 के अंतर्गत किस अधिकारी के सामान्य आदेश द्वारा विभागीय कार्यवाही की प्रतियाँ पुलिसकर्मियों या

पूर्व पुलिसकर्मियों को दी जा सकती हैं?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. उपमहानिरीक्षक

घ. महानिरीक्षक

उत्तर: घ

309. क्या सेवानिवृत्त पुलिसकर्मी विभागीय फाइलों की प्रति प्राप्त कर सकता है?

क. नहीं, केवल वर्तमान सेवा में अधिकारी पात्र हैं (पुलिस नियम 11.63(2))

ख. हाँ, केवल अनुशासनात्मक मामलों में (पुलिस नियम 11.63(2))

ग. हाँ, यदि वह अपील करना चाहता है (पुलिस नियम 11.63(2))

घ. नहीं, सभी प्रतियाँ गोपनीय मानी जाती हैं (पुलिस नियम 11.63(2))

उत्तर: ग

310. पुलिस नियम 11.63 के अनुसार पुलिस रिकॉर्ड की प्रतियाँ निजी उपयोग हेतु किस परिस्थिति में दी जा सकती हैं?

क. जब व्यक्ति सेवानिवृत्त हो

ख. जब न्यायालय आदेश दे या कानून इसकी अनुमति दे

ग. जब पुलिस अधिकारी चाहे

घ. जब कोई लिखित निवेदन दे

उत्तर: ख

311. पुलिस नियम 11.63 के अनुसार विभागीय फ़ाइलों की प्रतियाँ पूर्व पुलिसकर्मियों को किस प्रयोजन से दी जा सकती हैं?

क. व्यक्तिगत रिकॉर्ड हेतु

ख. न्यायालय में गवाही देने हेतु

ग. अपील प्रस्तुत करने हेतु

घ. प्रशिक्षण हेतु

उत्तर: ग

312. पुलिस नियम 11.63 के अनुसार प्रति की प्रतिलिपियाँ देने हेतु शुल्क किस दर पर वसूला जाएगा?

क. कोई शुल्क नहीं

ख. नाममात्र शुल्क

ग. सिविल न्यायालय की दरों पर शुल्क

घ. पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्धारित शुल्क

उत्तर: ग

313. पुलिस नियम 11.63 में उल्लिखित प्रति शुल्क का आधा भाग किसे प्रदान किया जाता है?

क. पुलिस विभाग को

ख. प्रति तैयार करने वाले को

ग. परीक्षक को

घ. लेखा अधिकारी को

उत्तर: ख

314. प्रशिक्षण के दौरान प्राप्त विभागीय रिपोर्ट में 'असंतोषजनक' टिप्पणी होने पर निर्णय किसका होता है?

(क) पुलिस नियम 12.29 - चयन समिति का

(ख) पुलिस नियम 12.31 - नियुक्ति अधिकारी का

(ग) पुलिस नियम 12.41 - जिला पुलिस अधीक्षक का

(घ) पुलिस नियम 13.1 - गृह विभाग का

उत्तर: ग

315. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार किसी भर्ती की उपस्थिति में किस दस्तावेज़ की तैयारी की जाती है?

क. सेवा प्रमाण पत्र

ख. चरित्र पंजिका

ग. नियुक्ति आदेश

घ. वेतन पत्रक

उत्तर: ख

316. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार चरित्र पंजिका तैयार करने से पहले भर्ती को न्यूनतम कितनी सेवा देनी होती है?

क. 7 दिन

ख. 15 दिन

ग. 1 महीना

घ. 2 महीने

उत्तर: ग

317. भर्ती की अंगूठे और उंगलियों की मुद्रांकन प्रक्रिया के लिए क्या शर्त पूरी होनी चाहिए?

क. मेडिकल जाँच पूरी होनी चाहिए-12.41

ख. प्रशिक्षण पूर्ण होना चाहिए-12.32

ग. चरित्र पंजिका पूरी होनी चाहिए-12.29

घ. नियुक्ति पत्र जारी होना चाहिए-12.22

उत्तर: ग

318. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार भर्ती को किन नियमों का आशय समझाया जाना आवश्यक है?

क. नियम 12.18 और 14.2

ख. नियम 9.7 और 12.29

ग. नियम 19.18 और 12.10

घ. नियम 9.7 और 19.18

उत्तर: घ

319. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार भर्ती को उसकी आयु में परिवर्तन का दावा करने का अवसर कब दिया जाता है?

क. नियुक्ति के समय

ख. चरित्र पंजिका पर हस्ताक्षर से पूर्व

ग. प्रशिक्षण पूर्ण होने के बाद

घ. सेवा की पुष्टि के समय

उत्तर: ख

320. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार भर्ती को चरित्र पंजिका में हस्ताक्षर किस अधिकारी के समक्ष करने होते हैं?

क. थाना प्रभारी

ख. निरीक्षक

ग. गज़ेटेड अधिकारी

घ. आरक्षक

उत्तर: ग

321. पुलिस नियम 12.29 के अनुसार भर्ती को कौन सा दस्तावेज़ हस्ताक्षरित करना होता है?

क. सेवा शपथ

ख. अनुबंध (Item 4 in the roll)

ग. मेडिकल प्रमाण पत्र

घ. प्रशिक्षण रजिस्टर

उत्तर: ख

322. पुलिस नियम 12.29 के अंतर्गत किस उद्देश्य से भर्ती को उसके हस्ताक्षर और उंगलियों की छाप देने की आवश्यकता होती है?

क. पहचान सत्यापन हेतु

ख. पदोन्नति के लिए

ग. चिकित्सा प्रमाण हेतु

घ. वेतन निर्धारण हेतु

उत्तर: क

323. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार जिला के बाहर स्थानांतरण की अनुमति से संबंधित जानकारी कहाँ दर्ज की जानी चाहिए?

क. सिविल सूची में

ख. कार्यालय रजिस्टर में

ग. चरित्र पंजिका में

घ. नियुक्ति प्रमाण पत्र में

उत्तर: ग

324. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार चरित्र पंजिका के आइटम 13, 14 और 15 में प्रविष्टियाँ कैसे की जानी चाहिए?

क. केवल कंप्यूटर द्वारा

ख. बिना हस्ताक्षर के

ग. क्रमांक के साथ हस्ताक्षरित व दिनांक सहित

घ. रिपोर्ट संलग्न कर

उत्तर: ग

325. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार प्रमुख दंडों की प्रविष्टि किस रंग की स्याही में की जानी चाहिए?

क. नीली

ख. हरी

ग. लाल

घ. काली

उत्तर: ग

326. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार लघु दंडों की प्रविष्टि किस रंग की स्याही में की जानी चाहिए?

क. लाल

ख. काली

ग. नीली

घ. पीली

उत्तर: ख

327. पुलिस नियम 12.31 में किन दो आइटम्स की प्रविष्टियों की विशेष रूप से शुद्धता सुनिश्चित करने का निर्देश दिया गया है?

क. आइटम 1 और 3

ख. आइटम 6 और 21

ग. आइटम 10 और 15

घ. आइटम 5 और 9

उत्तर: ख

328. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार यदि कोई प्रविष्टि बिना क्रमांक और हस्ताक्षर के की गई हो, तो वह प्रविष्टि किस रूप में मानी जाएगी?

क. वैध

ख. अस्थायी

ग. अर्द्ध वैध

घ. अमान्य

उत्तर: घ

329. पुलिस नियम 12.31 के अनुसार आइटम 13, 14, 15 की प्रविष्टियाँ किस स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित की जानी चाहिए?

क. हेड कांस्टेबल

ख. निरीक्षक

ग. गज़ेटेड अधिकारी

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

330. पुलिस नियम 12.31 के अंतर्गत निरीक्षण अधिकारी किस प्रविष्टि की शुद्धता को प्रमाणित करने हेतु आदेश पुस्तिका व वेतन रसीद की तुलना करते हैं?

क. आयु

ख. स्थायी पता

ग. सेवा अवधि

घ. दंड एवं अनुपस्थिति संबंधित प्रविष्टियाँ

उत्तर: घ

331. पुलिस नियम 12.41 के अनुसार लॉन्ग रोल किस प्रकार का अभिलेख होता है?

क. अस्थायी

ख. गोपनीय

ग. स्थायी

घ. निजी

उत्तर: ग

332. पुलिस नियम 12.41 के अनुसार प्रत्येक नंबर के अंतर्गत लॉन्ग रोल में कितनी नई प्रविष्टियों की जगह छोड़ी जाती है?

क. तीन

ख. चार

ग. पाँच

घ. छह

उत्तर: घ

333. जब कोई कांस्टेबल बल से हटाया जाता है या पदोन्नत किया जाता है, तो उसके कांस्टेबुलरी नंबर का क्या किया जाता है?

क. समाप्त कर दिया जाता है-12.40

ख. अगली नियुक्ति तक रोक दिया जाता है12.22

ग. नए नियुक्त कर्मी को दे दिया जाता है-12.41

घ. सेवा पुस्तिका में संलग्न कर लिया जाता है-12.39

उत्तर: ग

334. पलिस नियम 12.41 के अनुसार लॉन्ग रोल का निरीक्षण कितनी बार किया जाना आवश्यक है?

क. वर्ष में एक बार

ख. मासिक

ग. त्रैमासिक

घ. वर्ष में कम से कम दो बार

उत्तर: घ

335. पलिस नियम 12.41 लॉन्ग रोल किस अधिकारी द्वारा निरीक्षण किया जाना चाहिए?

क. हेड कांस्टेबल

ख. थाना प्रभारी

ग. निरीक्षक

घ. गज़ेटेड अधिकारी

उत्तर: घ

336. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार एक पद से दूसरे पद पर पदोन्नति किस आधार पर की जाती है?

क. केवल वरिष्ठता के आधार पर

ख. परीक्षा के अंक के आधार पर

ग. चयन और वरिष्ठता के संयोजन से

घ. सेवा अवधि के आधार पर

उत्तर: ग

337. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार यदि दो अधिकारियों की योग्यताएँ समान हों तो पदोन्नति किसे दी जाएगी?

क. कनिष्ठ अधिकारी को

ख. खेल में उत्कृष्ट अधिकारी को

ग. वरिष्ठ अधिकारी को

घ. अनुशासनहीन अधिकारी को

उत्तर: ग

338. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार समय-मान वेतनमान में वृद्धियों पर यह नियम किस प्रकार लागू होता है?

क. सीधे लागू होता है

ख. आंशिक रूप से लागू होता है

ग. लागू नहीं होता

घ. केवल वरिष्ठता पर लागू होता है

उत्तर: ग

339. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार कांस्टेबल एवं हेड कांस्टेबल पदों के प्रशिक्षण के बाद ही किस प्रकार की पदोन्नति संभव है?

क. स्थायी पद

ख. अवर निरीक्षक पद

ग. वरिष्ठ हेड कांस्टेबल

घ. वर्दी निरीक्षक

उत्तर: ख

340. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार पदोन्नति सूची A, B, C और D किस स्तर पर रखी जाती हैं?

क. पुलिस मुख्यालय

ख. थाना स्तर

ग. रेंज कार्यालय

घ. जिला स्तर

उत्तर: घ

341. पुलिस नियम 13.1 के अनुसार खेलों में राष्ट्रीय या अंतरराष्ट्रीय स्तर पर विशिष्ट प्रदर्शन करने वाले कर्मचारियों को कुल कितने प्रतिशत पदोन्नति में आरक्षण दिया जा सकता है, यदि वे अन्यथा पात्र हों?

क. दो प्रतिशत

ख. पाँच प्रतिशत

ग. दस प्रतिशत

घ. बीस प्रतिशत

उत्तर: ख

342. आदेशों और संवादों के लिए निर्धारित अनुशासनात्मक चैनल का उल्लंघन न हो, यह निर्देश किस पुलिस नियम में है?

(क) पुलिस नियम 14.8 – सेवा अनुशासन के लिए विशेष निर्देश

(ख) पुलिस नियम 14.5 – सभी पत्राचार को औपचारिक माध्यम से करने का निर्देश

(ग) पुलिस नियम 14.33 – वरिष्ठ अधिकारियों से संपर्क प्रक्रिया

(घ) पुलिस नियम 14.6 – अधीनस्थ द्वारा आवेदन की प्रणाली

उत्तर: ख

343. जब कोई अधीनस्थ अधिकारी व्यक्तिगत या सेवा संबंधी कोई अनुरोध करता है, तो उसके लिए उपयुक्त माध्यम का प्रावधान किस नियम में है?

(क) पुलिस नियम 14.6 – अधीनस्थ कर्मचारियों के लिए आवेदन प्रक्रिया

(ख) पुलिस नियम 14.52 – विभागीय गोपनीयता से संबंधित

(ग) पुलिस नियम 14.32 – पत्राचार सीमा निर्देश

(घ) पुलिस नियम 14.27 – दंगों से निपटने का तरीका

उत्तर: क

344. उच्च अधिकारियों को सीधे पत्राचार करने पर प्रतिबंध का स्पष्ट उल्लेख किस पुलिस नियम में किया गया है?

(क) पुलिस नियम 14.5 – पत्राचार केवल अधिकारी चैनल से

(ख) पुलिस नियम 14.8 – प्रशासनिक अनुशासन

(ग) पुलिस नियम 14.32 – अनुमत पत्र व्यवहार क्षेत्र

(घ) पुलिस नियम 14.33 – प्रेषण प्रक्रिया

उत्तर: क

345. पुलिस क्वार्टर की सफाई और उसमें रह रहे कर्मचारी की जिम्मेदारी से संबंधित प्रावधान किस पुलिस नियम में है?

(क) पुलिस नियम 14.57 – स्वच्छता और व्यवस्था की जिम्मेदारी

(ख) पुलिस नियम 14.2 – सार्वजनिक स्थानों पर आचरण

(ग) पुलिस नियम 14.53 – आवासीय निर्देश

(घ) पुलिस नियम 14.49 – रिपोर्ट सत्यापन

उत्तर: क

346. सार्वजनिक स्थलों पर पुलिस कर्मचारियों की उपस्थिति किस प्रकार की होनी चाहिए जिससे जनता में विश्वास बना रहे?

(क) पुलिस नियम 14.1 – शालीन आचरण और साफ-सुथरी

उपस्थिति

(ख) पुलिस नियम 14.2 – बल प्रयोग का व्यवहारिक नियंत्रण

(ग) पुलिस नियम 14.8 – रजिस्टर एवं रिपोर्ट संधारण

(घ) पुलिस नियम 14.32 – पत्राचार की सीमा

उत्तर: क

347. पुलिस रिहायशी क्वार्टर में रहने वाले कर्मचारियों को स्वच्छता बनाए रखने की जिम्मेदारी किस नियम के अंतर्गत दी गई है?

(क) पुलिस नियम 14.57

(ख) पुलिस नियम 14.2

(ग) पुलिस नियम 14.53

(घ) पुलिस नियम 14.49

उत्तर: क

348. पुलिस कर्मचारी को उच्चाधिकारी को अपनी शिकायत या आवेदन भेजने से पहले किस चैनल से गुजरना आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 14.5

(ख) पुलिस नियम 14.8

(ग) पुलिस नियम 14.33

(घ) पुलिस नियम 14.1

उत्तर: क

349. पुलिसकर्मी यदि किसी मामले में असंतोष व्यक्त करना चाहें तो उन्हें किन नियमों का पालन करना चाहिए?

(क) पुलिस नियम 14.6

(ख) पुलिस नियम 14.8

(ग) पुलिस नियम 14.27

(घ) पुलिस नियम 14.49

उत्तर: क

350. उच्चाधिकारियों को सीधे पत्र भेजने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई किस नियम में उल्लिखित है?

(क) पुलिस नियम 14.5

(ख) पुलिस नियम 14.2

(ग) पुलिस नियम 14.1

(घ) पुलिस नियम 14.52

उत्तर: क

351. पुलिसकर्मी जब सार्वजनिक स्थल पर हों, तो उन्हें कैसा व्यवहार करना चाहिए जिससे विभाग की छवि बनी रहे?

(क) पुलिस नियम 14.1 – सम्मानजनक और अनुशासित व्यवहार

(ख) पुलिस नियम 14.27 – सामूहिक बल का प्रयोग

(ग) पुलिस नियम 14.54 – चेतावनी पूर्वक कार्यवाही

(घ) पुलिस नियम 14.6 – आवेदन प्रक्रिया

उत्तर: क

352. यदि कोई पुलिस कर्मचारी अपनी सेवा स्थिति या व्यक्तिगत कारणों के लिए आवेदन देता है, तो वह किस माध्यम से दिया जाना चाहिए?

(क) पुलिस नियम 14.6

(ख) पुलिस नियम 14.8

(ग) पुलिस नियम 14.5

(घ) पुलिस नियम 14.33

उत्तर: क

353. पुलिस रिहायशी क्वार्टर की सफाई में लापरवाही की स्थिति में कौन-सा पुलिस नियम लागू होता है?

(क) पुलिस नियम 14.57

(ख) पुलिस नियम 14.53

(ग) पुलिस नियम 14.49

(घ) पुलिस नियम 14.1

उत्तर: क

354. पुलिसकर्मी द्वारा उच्चाधिकारी को गोपनीय सूचना भेजने के लिए किस नियम का पालन आवश्यक है?

(क) पुलिस नियम 14.5 – चैनल का पालन अनिवार्य

(ख) पुलिस नियम 14.8 – प्रक्रिया नियंत्रण

(ग) पुलिस नियम 14.6 – संवाद प्रक्रिया

(घ) पुलिस नियम 14.33 – संपर्क दिशा-निर्देश

उत्तर: क

355. पुलिस अधिकारी अपने अधीनस्थ से जो आवेदन प्राप्त करता है, उसे किस माध्यम से अग्रेषित करेगा?

(क) पुलिस नियम 14.5

(ख) पुलिस नियम 14.8

(ग) पुलिस नियम 14.27

(घ) पुलिस नियम 14.49

उत्तर: क

356. पुलिस आवासीय परिसर में साफ-सफाई की निगरानी किसकी जिम्मेदारी है?

(क) पुलिस नियम 14.57 – निवासी कर्मचारी द्वारा

(ख) पुलिस नियम 14.2 – अनुशासन नियम

(ग) पुलिस नियम 14.53 – आवास स्वीकृति

(घ) पुलिस नियम 14.6 – संवाद चैनल

उत्तर: क

357. यदि किसी कर्मचारी का आवेदन उचित माध्यम से न होकर सीधे भेजा जाए, तो वह किस नियम का उल्लंघन माना जाएगा?

(क) पुलिस नियम 14.5

(ख) पुलिस नियम 14.8

(ग) पुलिस नियम 14.1

(घ) पुलिस नियम 14.49

उत्तर: क

358. पुलिस नियम 14.1 के अनुसार पुलिस अधिकारियों में कमान और वरिष्ठता किस आधार पर निर्धारित की जाती है?

क. केवल आयु के आधार पर

ख. केवल नियुक्ति के आधार पर

ग. पद और ग्रेड की वरिष्ठता के अनुसार

घ. केवल वेतनमान के अनुसार

उत्तर: ग

359. पुलिस नियम 14.1 के अनुसार यदि कोई प्रोबेशनरी अधिकारी उच्च वेतनमान पर हो, तो क्या वह उस अधिकारी से वरिष्ठ

माना जाएगा जो पुष्टि हो चुका है पर वेतनमान कम है?

क. हाँ, हमेशा

ख. नहीं

ग. केवल अनुमोदन मिलने पर

घ. केवल समय-मान पदों में

उत्तर: ख

360. पुलिस नियम 14.2के अनुसार पुलिस अधिकारी अदालत में प्रवेश करते समय क्या करेंगे?

क. कुछ नहीं

ख. जज को सलाम करेंगे यदि वरिष्ठ हो

ग. वर्दी में होने पर अदालत को सलाम देंगे चाहे न्यायाधीश का पद कोई भी हो

घ. वर्दी में प्रवेश वर्जित है

उत्तर: ग

361. पुलिस नियम 14.1 के अनुसार, प्रोबेशन पर नियुक्त अधिकारियों की अंतिम वरिष्ठता किस पर आधारित होती है?

क. आयु के अनुसार

ख. नियुक्ति क्षेत्र के अनुसार

ग. पुष्टि की तिथि पर

घ. सेवा पुस्तिका की प्रविष्टि पर

उत्तर: ग

362. पुलिस नियम 14.1 के अनुसार, एक प्रोबेशनरी अधिकारी जिसकी वेतन अधिक है, क्या वह पुष्टि प्राप्त अधिकारी से वरिष्ठ माना जाएगा?

क. हाँ

ख. नहीं, क्योंकि पुलिस नियमइसकी अनुमति नहीं देता

ग. केवल सेवा लंबी हो तो

घ. अनुमोदन के बाद

उत्तर: ख

363. पुलिस नियम 14.2 के अनुसार, क्या एक पुलिस अधिकारी को वर्दी में अदालत में प्रवेश करते समय न्यायालय को सलामकरना चाहिए?

क. नहीं, केवल वरिष्ठ न्यायधीश को

ख. हाँ, चाहे न्यायिक अधिकारी का पद कोई भी हो

ग. केवल जब संबोधित किया जाए

घ. यह विभागीय निर्णय पर निर्भर है

उत्तर: ख

364. पुलिस नियम 14.2 के अनुसार, जब कोई पुलिसकर्मी परेड या सार्वजनिक पंक्ति में खड़ा हो, तो वरिष्ठ अधिकारी के सामने से गुजरने पर वह क्या करेगा?

क. सलामी देगा

ख. केवल सावधान मुद्रा में खड़ा रहेगा

ग. हाथ से अभिवादन करेगा

घ. कोई कार्य नहीं करेगा

उत्तर: ख

365. पुलिस नियम 14.2(क) के अनुसार, औपचारिक पुलिस परेड में सलामी लेने के लिए निम्न में से कौन पात्र हैं?

क. राज्य मंत्री

ख. वायसराय, गवर्नर, कमिश्नर, डिप्टी कमिश्नर एवं रॉयल फैमिली के सदस्य

ग. जिला पुलिस अधीक्षक

घ. कोई भी उच्च अधिकारी

उत्तर: ख

366. पुलिस नियम 14.4 के अनुसार एक पुलिस अधिकारी को अपना व्यवहार सार्वजनिक स्थानों पर किस प्रकार रखना चाहिए?

क. कठोर और तीव्र

ख. शांत और विनम्र

ग. तटस्थ

घ. कठोर किन्तु निष्पक्ष

उत्तर: ख

367. पुलिस नियम 14.4(1) के अनुसार पुलिस अधिकारी को क्या अपने क्रोध को नियंत्रण में रखना चाहिए?

क. केवल आवश्यक स्थिति में

ख. जब वरिष्ठ अधिकारी मौजूद हों

ग. हाँ, हर समय

घ. केवल सार्वजनिक स्थानों पर

उत्तर: ग

368. पुलिस नियम 14.4(2) के अनुसार जब पुलिस अधिकारी आत्मरक्षा कर रहा हो, तब उसे किस प्रकार की शक्ति प्रयोग करनी चाहिए?

क. पूर्ण बल के साथ

ख. कानूनन आवश्यक अधिकतम शक्ति

ग. शांत और न्यूनतम हिंसा के साथ

घ. जितना संभव हो, बल प्रयोग से बचना

उत्तर: ग

369. पुलिस नियम 14.4 के अनुसार हर पुलिस अधिकारी को यह ध्यान रखना चाहिए कि उसके व्यक्तिगत व्यवहार का प्रभाव किस पर पड़ता है?

क. थाने की कार्यप्रणाली पर

ख. विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों पर

ग. बल की प्रतिष्ठा और जनता के सहयोग पर

घ. न्यायालय के निर्णय पर

उत्तर: ग

370. पुलिस नियम 14.4(3) के अनुसार पुलिस अधिकारी सामान्यतः किस रूप में कार्य करता है?

क. सामूहिक रूप से

ख. उच्च अधिकारियों के मार्गदर्शन में

ग. व्यक्तिगत रूप से

घ. जनता के साथ मिलकर

उत्तर: ग

371. पुलिस नियम 14.5 के अनुसार गजटेड और नामांकित पुलिस अधिकारियों के मध्य सामान्य संवाद किस माध्यम से होता है?

क. पत्राचार द्वारा

ख. अपने तत्काल और मध्यवर्ती वरिष्ठ अधिकारियों के माध्यम से

ग. टेलीफोन द्वारा

घ. प्रत्यक्ष रूप से

उत्तर: ख

372. पुलिस नियम 14.6(1) के अनुसार मुख्यालय में नियुक्त निचले अधीनस्थ अधिकारी को यदि अधीक्षक से अनुरोध करना हो, तो उसे क्या करना होगा?

क. सीधे लिखित पत्र देना

ख. टेलीफोन से बात करना

ग. अपने तत्काल अधिकारी से अनुमति लेकर orderly room में मौखिक निवेदन करना

घ. कार्यालय के माध्यम से संपर्क करना

उत्तर: ग

373. पुलिस नियम 14.6(2) के अनुसार जब कोई निवेदन अत्यंत आवश्यक हो तो उसे अधीक्षक के समक्ष कौन प्रस्तुत करता है?

क. कोई भी वरिष्ठ अधिकारी

ख. थाना प्रभारी

ग. संबंधित अधिकारी स्वयं

घ. उसका तत्काल वरिष्ठ, रिजर्व निरीक्षक या लाइंस अधिकारी

उत्तर: घ

374. पुलिस नियम 14.6(2) के अनुसार क्या वरिष्ठ अधिकारी की यह ज़िम्मेदारी होती है कि वह सुनिश्चित करे कि निवेदन वास्तव में अत्यावश्यक है?

क. नहीं

ख. केवल जब अधीक्षक पूछे

ग. हाँ

घ. लाइंस कार्यालय ही करेगा

उत्तर: ग

375. पुलिस नियम 14.6(3) के अनुसार थानों और चौकियों पर कार्यरत निचले अधीनस्थ अधिकारी अधीक्षक को निवेदन किस प्रकार प्रस्तुत कर सकते हैं?

क. मौखिक रूप से

ख. टेलीफोन द्वारा

ग. लिखित याचिका के माध्यम से सामान्य चैनल से

घ. SMS के माध्यम से

उत्तर: ग

376. पुलिस नियम 14.6 के अनुसार क्या उच्च अधीनस्थ और हेड कांस्टेबल किसी सिपाही के न्यायसंगत अनुरोध में बाधा उत्पन्न कर सकते हैं?

क. हाँ

ख. केवल आदेश से

ग. नहीं

घ. केवल छुट्टी के मामलों में

उत्तर: ग

377. पुलिस नियम 14.5 के अनुसार संवाद के सामान्य चैनल का अनुपालन न करने पर क्या प्रभाव पड़ सकता है?

क. संवाद शीघ्र हो जाएगा

ख. कोई प्रभाव नहीं

ग. अनुशासनहीनता और सेवा नियमों का उल्लंघन

घ. पदोन्नति में लाभ

उत्तर: ग

378. पुलिस नियम 14.4 के अनुसार शांतिपूर्ण और संयमित व्यवहार का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

क. अपराधियों को प्रभावित करना

ख. जनता का विश्वास और सहयोग प्राप्त करना

ग. उच्च अधिकारियों से प्रशंसा पाना

घ. अदालत में बेहतर स्थिति बनाना

उत्तर: ख

379. पुलिस नियम 14.4 के अनुसार क्या पुलिस अधिकारी को दूसरों के व्यवहार से अपना संयम खो देना चाहिए?

क. केवल जब अपमान हो

ख. जब कानून का उल्लंघन हो

ग. संयम नहीं खोना चाहिए

घ. जब वरिष्ठ अधिकारी न देख रहे हों

उत्तर: ग

380. पुलिस नियम 14.6 के अनुसार क्या उच्च अधीनस्थ किसी सिपाही को नियम के अनुसार उचित अनुरोध करने से रोक सकता है?

क. हाँ, जब वह अनुशासन बनाए रखना चाहे

ख. नहीं, यह अवैधानिक होगा

ग. केवल आदेश होने पर

घ. आवश्यकता अनुसार

उत्तर: ख

381. पुलिस नियम 14.4(2) में आत्मरक्षा के समय पुलिस अधिकारी से किस प्रकार की प्रतिक्रिया की अपेक्षा की गई है?

क. तीव्र और बलपूर्वक

ख. यथासंभव शांत और न्यूनतम हिंसा

ग. पीछे हट जाना

घ. जनता से सहयोग माँगना

उत्तर: ख

382. पुलिस नियम 14.6(1) के अनुसार मुख्यालय में नियुक्त अधीनस्थ द्वारा अधीक्षक को की गई मौखिक याचिका किस स्थान पर की जाती है?

क. कार्यालय में

ख. थाना परिसर में

ग. आदेश कक्ष (Orderly Room) में

घ. कचहरी परिसर में

उत्तर: ग

383. पुलिस नियम 14.5 के अनुसार संचार के लिए "तत्काल और मध्यवर्ती वरिष्ठ अधिकारियों" के माध्यम से संवाद करने का उद्देश्य क्या है?

क. प्रक्रिया को जटिल बनाना

ख. नियंत्रण सुनिश्चित करना और अनुशासन बनाए रखना

ग. अधिकारियों की प्रतिष्ठा बढ़ाना

घ. अधिकारियों को व्यस्त रखना

उत्तर: ख

384. पुलिस नियम 14.4(3) के अनुसार बल की सार्वजनिक प्रतिष्ठा किसके व्यवहार पर निर्भर करती है?

क. निरीक्षक के

ख. अधीक्षक के

ग. प्रत्येक पुलिस अधिकारी के व्यक्तिगत व्यवहार पर

घ. न्यायालय के आदेशों पर

उत्तर: ग

385. पुलिस नियम 14.6(3) के अनुसार क्या पुलिस पोस्ट पर कार्यरत निचले अधीनस्थ मौखिक निवेदन कर सकते हैं?

क. हाँ, कभी भी

ख. केवल वरिष्ठ अधिकारी की अनुमति से

ग. नहीं, उन्हें लिखित याचिका भेजनी होती है

घ. टेलीफोन के माध्यम से ही

उत्तर: ग

386. पुलिस नियम 14.5 के अनुसार यदि अधीनस्थ सीधे गजटेड अधिकारी को संपर्क करता है तो यह क्या कहलाएगा?

क. अनुकरणीय व्यवहार

ख. सम्मानजनक

ग. असामान्य और अनुशासनहीन

घ. समय की बचत

उत्तर: ग

387. पुलिस नियम 14.6(4) के अनुसार क्या हेड कांस्टेबल किसी सिपाही को जायज़ निवेदन करने से रोक सकता है?

क. हाँ, यदि वह छुट्टी मांग रहा हो

ख. केवल अनुमोदन से

ग. नहीं, यह नियमों के विरुद्ध है

घ. परिस्थिति पर निर्भर है

उत्तर: ग

388. पुलिस नियम 14.4 में नागरिकों के प्रति विनम्रता का पालन क्यों आवश्यक माना गया है?

क. उच्च अधिकारियों को दिखाने के लिए

ख. अनुशासनात्मक रिकॉर्ड के लिए

ग. जनता का सहयोग प्राप्त करने हेतु

घ. रिपोर्ट में उल्लेख के लिए

उत्तर: ग

389. पुलिस नियम 14.6 के अनुसार मुख्यालय में मौखिक निवेदन की प्रक्रिया का क्या उद्देश्य है?

क. पत्रों की संख्या कम करना

ख. सादगी लाना

ग. अधिकारियों को समय देना

घ. अधिकार और अनुशासन का संतुलन बनाए रखना

उत्तर: घ

390. पुलिस नियम 14.5 और 14.6 के अनुसार संवाद और निवेदन की व्यवस्था किस सिद्धांत पर आधारित है?

क. औपचारिकता

ख. पारदर्शिता

ग. अनुशासन और पदानुक्रम

घ. प्रभावशीलता

उत्तर: ग

391. पुलिस नियम 14.4 के अनुसार क्या एक पुलिस अधिकारी को गुस्से में आकर प्रतिक्रिया देनी चाहिए यदि कोई व्यक्ति उसके साथ अभद्र व्यवहार करे?

क. हाँ, जब आवश्यक हो

ख. नहीं, संयम बनाए रखना चाहिए

ग. केवल वरिष्ठ अधिकारी की अनुमति से

घ. जनता की उपस्थिति में

उत्तर: ख

392. पुलिस नियम 14.8 के अनुसार यदि कोई अधीनस्थ अधिकारी अपने वरिष्ठ अधिकारी के विरुद्ध ऐसी शिकायत करता है जिसे वह सिद्ध नहीं कर सकता, तो उसके साथ कैसा व्यवहार किया जाएगा?

क. उसे चेतावनी दी जाएगी

ख. उसे स्थानांतरित कर दिया जाएगा

ग. उसके विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जाएगी

घ. उसे क्षमा कर दिया जाएगा

उत्तर: ग

393. पुलिस नियम 14.8 के अंतर्गत 'अप्रमाणित शिकायत' से क्या तात्पर्य है?

क. ऐसी शिकायत जो लिखित न हो

ख. ऐसी शिकायत जिसका कोई सबूत न हो

ग. ऐसी शिकायत जिसे उच्चाधिकारी ने स्वीकार न किया हो

घ. ऐसी शिकायत जो लंबित हो

उत्तर: ख

394. पुलिस नियम 14.8 का मुख्य उद्देश्य क्या सुनिश्चित करना है?

क. उच्चाधिकारियों के निर्णयों की जाँच

ख. अधीनस्थ अधिकारियों को अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता

ग. पुलिस बल में अनुशासन और नियंत्रण

घ. अधीनस्थों की शिकायतों की गोपनीयता

उत्तर: ग

395. पुलिस नियम 14.8 के अनुसार यदि अधीनस्थ अधिकारी के पास शिकायत के समर्थन में कोई साक्ष्य नहीं हो तो उसे क्या करना चाहिए?

क. शिकायत दर्ज करानी चाहिए

ख. वरिष्ठ अधिकारी को मौखिक जानकारी देनी चाहिए

ग. शिकायत न करे

घ. शिकायत को सार्वजनिक करना चाहिए

उत्तर: ग

396. पुलिस नियम 14.8 का उल्लंघन करने वाले अधीनस्थ अधिकारी के विरुद्ध कौन सी कार्यवाही उपयुक्त है?

क. प्रेरणा पुरस्कार देना

ख. विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही

ग. स्थानांतरण

घ. प्रशंसा पत्र जारी करना

उत्तर: ख

397. पुलिस नियम 14.8 अधीनस्थ अधिकारियों को किससे सावधान करता है?

क. समय पर रिपोर्ट न देने से

ख. अवकाश के दुरुपयोग से

ग. बिना प्रमाण के शिकायत करने से

घ. वरिष्ठ अधिकारी से परामर्श करने से

उत्तर: ग

398. पुलिस नियम 14.8 के अनुसार किस परिस्थिति में अधीनस्थ अधिकारी को कठोर दंड मिल सकता है?

क. वरिष्ठ अधिकारी को गलत रिपोर्ट देने पर

ख. अपने कार्यक्षेत्र से बाहर जाने पर

ग. ऐसी शिकायत करने पर जिसे वह सिद्ध न कर सके

घ. अन्य विभाग से संपर्क करने पर

उत्तर: ग

399. पुलिस नियम 14.8 के अंतर्गत एक अधीनस्थ अधिकारी द्वारा की गई अप्रमाणित शिकायत को किस रूप में देखा जाएगा?

क. सतर्कता

ख. अनुशासनहीनता

ग. अधिकार का प्रयोग

घ. स्वतंत्र विचार

उत्तर: ख

400. पुलिस नियम 14.8 का अनुपालन न करना किस परिणाम की ओर ले जा सकता है?

क. वेतनवृद्धि

ख. प्रशंसा

ग. दंडात्मक कार्यवाही

घ. पदोन्नति

उत्तर: ग

401. पुलिस नियम 14.27 के अनुसार, पदोन्नति के लिए बाह्य विभागीय अधिकारियों से समर्थन लेना कैसा माना जाता है?

क. सेवा का हिस्सा

ख. अनुशासन का उल्लंघन

ग. नियमित प्रक्रिया

घ. अधिकारियों की सहायता

उत्तर: ख

402. यदि कोई पुलिस अधिकारी व्यक्तिगत हित में किसी विधायक से संपर्क करता है, तो यह किस नियम का उल्लंघन होगा?

क. नियम 14.5

ख. नियम 14.27

ग. नियम 14.6

घ. नियम 15.3

उत्तर: ख

403. पुलिस नियम 14.27 के अनुसार, किसी अधिकारी द्वारा स्थानांतरण आदेश में संशोधन के लिए उचित आवेदन किस माध्यम से किया जाना चाहिए?

क. मौखिक अनुरोध से

ख. विधायक के माध्यम से

ग. निर्धारित विधि और चैनल द्वारा

घ. पत्राचार द्वारा सीधे आई.जी. को

उत्तर: ग

404. पुलिस अधिकारी बिना अनुमति लिए उच्च पदस्थ अधिकारियों से मिलने जाता है, तो यह किस श्रेणी का अपराध होगा?

क. क्षम्य

ख. सेवा में रुचि

ग. गंभीर अनुशासनहीनता

घ. सामान्य शिकायत

उत्तर: ग

405. पुलिस नियम 14.27 के अंतर्गत किन प्रमाणपत्रों को मान्यता दी गई है?

क. नियम 15.3 के तहत दिए गए प्रमाणपत्र

ख. निजी सिफारिश पत्र

ग. राजनेताओं के पत्र

घ. स्वयं द्वारा लिखित प्रमाण पत्र

उत्तर: क

406. पुलिस नियम 14.27 के अनुसार, क्या पुलिस अधिकारी विधायक से अपनी व्यक्तिगत समस्या को विधानसभा में उठवाने के लिए संपर्क कर सकता है?

क. हाँ, यदि वह न्यायसंगत हो

ख. केवल अनुमोदन मिलने पर

ग. नहीं, यह निषिद्ध है

घ. डी.एस.पी. की अनुमति से

उत्तर: ग

407. पुलिस नियम 14.27 के अनुसार, क्या कोई पुलिस अधिकारी बिना आई.जी. की पूर्व स्वीकृति के सरकार के सचिव से भेंट कर सकता है?

क. हाँ, किसी भी समय

ख. केवल छुट्टी के समय

ग. नहीं, यह सख्त रूप से निषिद्ध है

घ. वरिष्ठ अधिकारी की मौखिक अनुमति से

उत्तर: ग

408. पुलिस नियम 14.32 के अनुसार, जब किसी पुलिस अधिकारी को घूस की पेशकश की जाती है, तो उसे क्या करना आवश्यक है?

क. मौन रहना

ख. बाद में सूचित करना

ग. तत्काल अपने अधिकारी को रिपोर्ट करना

घ. संबंधित व्यक्ति से बहस करना

उत्तर: ग

409. पुलिस नियम 14.32 के अनुसार, घूस की पेशकश को रिपोर्ट न करना क्या दर्शाता है?

क. सहमति

ख. अनुशासन का उल्लंघन

ग. सामान्य व्यवहार

घ. गोपनीयता

उत्तर: ख

410. पुलिस नियम 14.32 के अनुसार घूस की पेशकश एक कैसा अपराध है?

क. विभागीय

ख. अनुशासनिक

ग. आपराधिक

घ. नागरिक

उत्तर: ग

411. पुलिस नियम 14.32 के अनुसार घूस देने वाले के विरुद्ध किस प्रकार की प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए?

क. उसे जाने देना चाहिए

ख. मौखिक चेतावनी देना

ग. साक्ष्य एकत्र कर मुकदमा करना

घ. गुप्त रिपोर्ट दर्ज करना

उत्तर: ग

412. पुलिस नियम 14.32 के अनुसार अधिकारी को किस स्थिति में घूस की रिपोर्ट करनी चाहिए?

क. जब साक्ष्य पर्याप्त हों

ख. केवल लिखित घूस हो

ग. हर बार जब घूस की पेशकश हो

घ. जब वरिष्ठ आदेश दे

उत्तर: ग

413. पुलिस नियम 14.32 के अंतर्गत घूस की पेशकश पर पुलिस अधिकारी की निष्क्रियता किस प्रकार देखी जाती है?

क. समझदारी

ख. सहमति

ग. अनुशासनहीनता

घ. रणनीति

उत्तर: ग

414. पुलिस नियम 14.33 के अनुसार पुलिस अधिकारी को अन्य कोई भी रोजगार लेने से पूर्व किसकी अनुमति आवश्यक है?

क. पुलिस अधीक्षक की

ख. जिला अधिकारी की

ग. निरीक्षक सामान्य की लिखित अनुमति

घ. उप निरीक्षक की मौखिक अनुमति

उत्तर: ग

415. पुलिस नियम 14.33 के अंतर्गत किन गतिविधियों में सामान्यतः भाग लेने की अनुमति दी गई है?

क. राजनीतिक आंदोलन

ख. व्यावसायिक नौकरी

ग. साहित्यिक कार्य, परीक्षा मूल्यांकन, सामाजिक कार्य

घ. निजी व्यापार

उत्तर: ग

416. पुलिस नियम 14.33 के अनुसार क्या छुट्टी पर रहने वाले पुलिस अधिकारी पर यह प्रतिबंध लागू होता है?

क. नहीं

ख. केवल आपात स्थिति में

ग. हाँ, छुट्टी में भी

घ. अगर विभागीय कार्य न हो

उत्तर: ग

417. पुलिस नियम 14.33 के अनुसार पुलिस अधिकारी किस स्थिति में सामाजिक संगठनों में कार्य कर सकते हैं?

क. जब मर्जी हो

ख. अनुमति के बिना

ग. मानद रूप में और अनुमति प्राप्त होने पर

घ. आदेश के विरुद्ध

उत्तर: ग

418. पुलिस नियम 14.33 में उल्लिखित है कि किस स्थिति में निरीक्षक सामान्य पहले दी गई अनुमति वापस ले सकता है?

क. बिना कारण के

ख. अधिकारी की शिकायत पर

ग. जब सरकार के हित प्रभावित हों

घ. जब विधायक निर्देश दे

उत्तर: ग

419. क्या पुलिस अधिकारी निजी व्यवसाय जैसे दुकान चलाने का कार्य कर सकते हैं, यदि उन्होंने नियम 14.33 की अनुमति नहीं ली हो?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल छुट्टी में

घ. सहकर्मी की मदद से

उत्तर: ख

420. यदि कोई अधिकारी पुलिस नियम 14.33 का उल्लंघन करता है, तो यह किस श्रेणी में आता है?

क. विभागीय परामर्श

ख. कानूनी अपराध

ग. अनुशासनात्मक उल्लंघन

घ. सामाजिक प्रश्न

उत्तर: ग

421. क्या कोई पुलिस अधिकारी किसी संस्था में मानदेय लेकर कार्य कर सकता है यदि उसे अनुमति प्राप्त न हो?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल साप्ताहिक अवकाश में

घ. अनुमति मिल जाए तो

उत्तर: ख

422. पुलिस नियम 14.33 के अनुसार अनुमति प्राप्त करने के बाद भी यदि कार्य से सरकारी हित प्रभावित हो रहा हो, तो क्या किया जा सकता है?

क. कुछ नहीं

ख. चेतावनी दी जाएगी

ग. अनुमति रद्द की जा सकती है

घ. केवल स्थानांतरण किया जाएगा

उत्तर: ग

423. पुलिस नियम 14.33 के अनुसार पुलिस अधिकारी को किस रूप में अन्य रोजगारों से दूर रहना चाहिए?

क. चयनित रूप से

ख. पूर्ण रूप से, जब तक लिखित अनुमति न हो

ग. अवकाश के समय में

घ. जब विभाग अनुमति दे

उत्तर: ख

424. पुलिस नियम 14.49 के अनुसार सरकार किन पुलिस संघों को मान्यता देने के लिए तैयार है?

क. सभी संगठनों को

ख. ट्रेड यूनियनों को

ग. विशिष्ट पद श्रेणियों के पुलिस संघों को

घ. गैर-मान्यता प्राप्त संगठनों को

उत्तर: ग

425. पुलिस नियम 14.49 के अनुसार मान्यता प्राप्त संघों को शासकीय नियमों की प्रति कैसे प्राप्त हो सकती है?

क. सीधे डाउनलोड से

ख. साथी अधिकारी से

ग. उचित अधिकारी चैनल के माध्यम से आवेदन करके

घ. प्रेस के माध्यम से

उत्तर: ग

426. पुलिस नियम 14.49 के अनुसार क्या कोई पुलिस अधिकारी किसी गैर मान्यता प्राप्त संघ या ट्रेड यूनियन का सदस्य बन सकता है?

क. हाँ, छुट्टी के दौरान

ख. केवल अनुमति मिलने पर

ग. नहीं, यह पूर्ण रूप से वर्जित है

घ. विशेष परिस्थितियों में

उत्तर: ग

427. यदि कोई पुलिस अधिकारी गैर-मान्यता प्राप्त ट्रेड यूनियन से जुड़ता है, तो वह किस नियम का उल्लंघन करता है?

क. नियम 14.27

ख. नियम 14.33

ग. नियम 14.49

घ. नियम 14.6

उत्तर: ग

428. पुलिस नियम 14.49 के अनुसार मान्यता प्राप्त संघ का गठन किस आधार पर संभव है?

क. पदोन्नति के उद्देश्य से

ख. विशेष व्यक्तिगत हित के लिए

ग. सरकारी निर्धारित शर्तों का पालन कर

घ. जनहित याचिका के तहत

उत्तर: ग

429. पुलिस नियम 14.49 के अनुसार पुलिस अधिकारियों को संघ से जुड़ने के लिए क्या ध्यान रखना चाहिए?

क. मीडिया से अनुमोदन

ख. राजनीतिक समर्थन

ग. केवल मान्यता प्राप्त संघों से जुड़ना

घ. साथियों की सहमति

उत्तर: ग

430. यदि कोई प्रस्तावित पुलिस संघ नियमों के अनुरूप न हो, तो उसके साथ कैसा व्यवहार किया जाएगा?

क. उसे पंजीकृत कर दिया जाएगा

ख. उसे अनदेखा किया जाएगा

ग. उसकी अनुमति स्थगित की जाएगी

घ. उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा

उत्तर: घ

431. पुलिस नियम 14.52 के अनुसार -

"पुलिस द्वारा विभिन्न ड्यूटी पर ले जाए जाने वाले शस्त्र सामान्य आदेश द्वारा निर्धारित नहीं किए गए हैं।"

इस कथन का क्या आशय है?

क. पुलिस को कोई भी शस्त्र ले जाने की अनुमति नहीं है

ख. प्रत्येक ड्यूटी हेतु शस्त्र स्थानीय आदेशों से निर्धारित होते हैं

ग. केवल मुख्यालय स्तर से शस्त्र तय किए जाते हैं

घ. नियम केवल सेना के लिए लागू होते हैं

उत्तर: ख

432. निम्नलिखित में से किस नियम में उल्लेख है -

"प्रत्येक जिले में पुलिस अधीक्षक स्थानीय परिस्थितियों के अनुसार स्थायी आदेश द्वारा यह निर्धारित करेगा कि विभिन्न ड्यूटी के लिए कौन-से शस्त्र सामान्य रूप से ले जाए जाएँ।"

क. पुलिस नियम 14.50

ख. पुलिस नियम 14.52

ग. पुलिस नियम 14.54

घ. पुलिस नियम 14.55

उत्तर: ख

433. “जिन मामलों को स्थायी आदेशों में सम्मिलित नहीं किया गया है, वहाँ तैनाती हेतु उत्तरदायी अधिकारी यह निर्धारित करेगा कि कौन-से शस्त्र ले जाए जाएँ।” - यह कथन किस नियम का भाग है?

क. नियम 14.51

ख. नियम 14.53

ग. नियम 14.52

घ. नियम 14.56

उत्तर: ग

434. “ऐसे एस्कॉर्ट जो वरिष्ठ बलों द्वारा हमले की आशंका में हों, उन्हें सदैव मस्कट से लैस किया जाना चाहिए।” - यह किस नियम के अधीन आता है?

क. 14.50

ख. 14.52

ग. 14.54

घ. 14.58

उत्तर: ख

435. “वेतन की नकद राशि प्राप्त होते ही उन सभी कर्मचारियों को जो उपस्थित हों, तुरंत भुगतान कर देना चाहिए।” - यह व्यवस्था किस नियम में दी गई है?

क. 14.53

ख. 14.51

ग. 14.55

घ. 14.56

उत्तर: क

436. “प्रत्येक कर्मचारी को बुलाकर वेतन, भत्ते, कटौतियाँ और देय राशि एक्विटेन्स रोल के अनुसार पढ़कर सुनाई जाए।” - यह निर्देश कहाँ दिया गया है?

क. नियम 14.52

ख. नियम 14.54

ग. नियम 14.53

घ. नियम 14.50

उत्तर: ग

437. “मुख्यालय में लाइन्स अधिकारी को वेतन प्राप्त होने के दिन ही भुगतान करना होगा।” - यह किस नियम का निर्देश है?

क. 14.53

ख. 14.50

ग. 14.52

घ. 14.54

उत्तर: क

438. “लाइन्स क्लर्क द्वारा बाद के दिनों में किए गए भुगतान की लाइन्स अधिकारी द्वारा प्रतिदिन जांच की जाएगी।” - यह किस स्थिति में लागू होता है?

क. जब छुट्टी का आवेदन दिया गया हो

ख. जब अधिकारी दौरे पर हो

ग. जब कर्मचारी पहले दिन उपस्थित न हो

घ. जब प्रमोशन लंबित हो

उत्तर: ग

439. “थानों में वेतन का भुगतान थाना प्रभारी द्वारा व्यक्तिगत रूप से किया जाएगा यदि वह उपस्थित हो।” - यह कथन किस नियम में निहित है?

क. नियम 14.51

ख. नियम 14.53

ग. नियम 14.50

घ. नियम 14.54

उत्तर: ख

440. “गज़ेटेड अधिकारी वेतन वितरण की यथासंभव व्यक्तिगत निगरानी करेंगे।” - यह प्रावधान किस नियम का भाग है?

क. 14.50

ख. 14.51

ग. 14.53

घ. 14.52

उत्तर: ग

441. “बकाया बिलों एवं यात्रा भत्तों के भुगतान में विशेष सावधानी अपेक्षित है।” - यह कथन किस नियम में है?

क. 14.52

ख. 14.54

ग. 14.53

घ. 14.56

उत्तर: ग

442. पुलिस नियम 14.53के अनुसार “वेतन वितरण की प्रक्रिया में एक्विटेन्स रोल की क्या भूमिका है?”

क. उपस्थिति रिकॉर्ड हेतु

ख. भत्तों का निर्धारण हेतु

ग. वेतन, कटौती, भत्ता और शुद्ध राशि दर्शाने हेतु

घ. शिकायत समाधान हेतु

उत्तर: ग

443. पुलिस नियम 14.52 के अनुसार “लाइन्स अधिकारी, लाइन्स क्लर्क द्वारा वितरण की क्या जांच करते हैं?”

क. पिछले सप्ताह की रिपोर्ट

ख. तैनाती सूची

ग. बाद के दिनों में अनुपस्थित कर्मचारियों को किए गए भुगतान

घ. कार्यदिवस की समय-सारणी

उत्तर: ग

444. पुलिस नियम 14.54 के अनुसार आदेश पुस्तिका किस समय बंद की जाती है?

क. प्रातः 10 बजे

ख. दोपहर 12 बजे

ग. सायं 4 बजे

घ. रात्रि 8 बजे

उत्तर: ख

445. नियम 14.54 के अनुसार आदेश पुस्तिका को कौन संधारित करता है जब पुलिस अधीक्षक मुख्यालय में नहीं होते?

क. हेड कांस्टेबल

ख. अकाउंटेंट

ग. वरिष्ठ राजपत्रित अधिकारी का रीडर

घ. वरिष्ठ राजपत्रित अधिकारी

उत्तर: घ

446. पुलिस नियम 14.54 में किस प्रकार के आदेशों को "अनुशासन" श्रेणी में रखा जाता है?

क. अवकाश से संबंधित आदेश

ख. आर्थिक भुगतान आदेश

ग. दंड, पुरस्कार तथा अनुशासनात्मक आदेश

घ. प्रशिक्षण संबंधी आदेश

उत्तर: ग

447. पुलिस नियम 14.54 के अनुसार आदेश पुस्तिका में किस ओर अंग्रेज़ी सारांश लिखा जाता है?

क. ऊपरी मार्जिन में

ख. निचले मार्जिन में

ग. दाहिने मार्जिन में

घ. बाएं मार्जिन में

उत्तर: घ

448. किस प्रपत्र में आदेश पुस्तिका लिखी जाती है?

क. पुलिस नियम प्रपत्र 14.54(2)

ख. पुलिस नियम प्रपत्र 14.54(4)

ग. पुलिस नियम प्रपत्र 14.55(1)

घ. पुलिस नियम प्रपत्र 14.55(3)

उत्तर: ख

449. पुलिस नियम 14.54 के अनुसार, अंग्रेज़ी सारांश किस आदेशों के लिए अनिवार्य है?

क. सभी आदेश

ख. अवकाश आदेश

ग. पदोन्नति, भर्ती या रिक्तियों से संबंधित आदेश

घ. प्रशिक्षण आदेश

उत्तर: ग

450. नियम 14.54 के अनुसार उपयुक्त शाखा कौनसे पत्राचार जारी करने के लिए जिम्मेदार है?

क. रीडर

ख. मुख्यालय शाखा

ग. संबंधित शाखा

घ. लेखा शाखा

उत्तर: ग

451. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों की अनुवादित प्रति किस भाषा में होती है?

क. हिंदी

ख. उर्दू

ग. मातृभाषा

घ. अंग्रेज़ी

उत्तर: ग

452. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों की फाइल कितने वर्षों तक निरंतर संधारित की जाती है?

क. तीन वर्ष

ख. पांच वर्ष

ग. सात वर्ष

घ. दस वर्ष

उत्तर: ख

453. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों को पुनः जारी करने की आवश्यकता कब होती है?

क. प्रत्येक वर्ष

ख. तीन वर्षों के बाद

ग. पांच वर्षों के बाद

घ. जब थाना बदलता है

उत्तर: ग

454. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों की सूची कब भेजी जाती है पुलिस लाइन्स एवं थानों को?

क. 31 मार्च को

ख. 1 जनवरी को

ग. 15 अगस्त को

घ. 1 जुलाई को

उत्तर: ख

455. किस नियम के अंतर्गत स्थायी आदेशों की सूचनाएं पुलिस विभाग के नियमों की व्याख्या हेतु दर्ज होती हैं?

क. नियम 14.54

ख. नियम 14.56

ग. नियम 14.55

घ. नियम 14.57

उत्तर: ग

456. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेश जारी करने से पूर्व किसकी स्वीकृति आवश्यक होती है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. उप महानिरीक्षक

ग. निरीक्षक

घ. पुलिस स्टेशन प्रभारी

उत्तर: ख

457. पुलिस नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों की जांच किस स्तर के अधिकारी द्वारा निरीक्षण के समय की जाती है?

क. थाना प्रभारी

ख. उप महानिरीक्षक

ग. हेड कांस्टेबल

घ. उप निरीक्षक

उत्तर: ख

458. नियम 14.55 के अनुसार स्थायी आदेशों में कौन से विषय सम्मिलित किए जाते हैं?

क. विभागीय विधियों का विवरण

ख. दैनिक उपस्थिति

ग. फायरिंग अभ्यास

घ. वाहन मरम्मत

उत्तर: क

459. पुलिस नियम 14.56 के अनुसार भीड़ को तितर-बितर करने हेतु बल प्रयोग का उद्देश्य क्या होता है?

क. अपराधियों को दंडित करना

ख. शांति भंग को शांत करना

ग. बदला लेना

घ. भीड़ को सबक सिखाना

उत्तर: ख

460. पुलिस नियम 14.56 के अनुसार यदि जिला मजिस्ट्रेट स्वयं उपस्थित हो तो बल प्रयोग की विधि और मात्रा कौन निर्धारित करेगा?

क. उप-निरीक्षक

ख. वरिष्ठ पुलिस अधिकारी

ग. मजिस्ट्रेट के आदेश पर कार्रवाई होगी

घ. जिला मजिस्ट्रेट स्वयं

उत्तर: घ

461. पुलिस नियम 14.56 के अनुसार किसी भी अवैध भीड़ पर गोली चलाने से पहले क्या अनिवार्य है?

क. चेतावनी देना

ख. तत्काल फायरिंग

ग. आंसू गैस का उपयोग

घ. हाथापाई करना

उत्तर: क

462. पुलिस नियम 14.56के अनुसार जब गोली चलाने की आवश्यकता हो, तो फायरिंग किस प्रकार की जानी चाहिए?

क. हवा में

ख. भीड़ के किनारों पर

ग. भीड़ के सबसे खतरनाक हिस्से पर

घ. सभी दिशाओं में

उत्तर: ग

463. पुलिस नियम 14.56 के अनुसार क्या बकशॉट (buckshot) का उपयोग अनुमत है?

क. हाँ, जब भी आवश्यक हो

ख. केवल चेतावनी देने हेतु

ग. केवल आत्मरक्षा में

घ. नहीं, यह निषिद्ध है

उत्तर: घ

464. यदि कोई मजिस्ट्रेट उपलब्ध न हो, तो गोली चलाने की जिम्मेदारी किसकी होती है?

क. उप-निरीक्षक की

ख. मजिस्ट्रेट के सहायक की

ग. उपस्थित वरिष्ठ पुलिस अधिकारी की

घ. कोई भी पुलिसकर्मी

उत्तर: ग

465. धार्मिक जुलूसों के दौरान आग्नेय अस्त्रों से लैस पुलिस को किस स्थान पर तैनात किया जाना चाहिए?

क. जुलूस के मध्य

ख. सबसे आगे

ग. सबसे पीछे या आगे

घ. जुलूस के बीच में

उत्तर: ग

466. पुलिस नियम 14.56के अनुसार गोली चलाने का आदेश देने के बाद फायर बंद करने का आदेश कब दिया जाना चाहिए?

क. भीड़ की पूरी समाप्ति पर

ख. जब भीड़ शांत होने लगे या तितर-बितर हो

ग. जब वरिष्ठ अधिकारी संतुष्ट हों

घ. आधे लोगों के भागने के बाद

उत्तर: ख

467. पुलिस नियम 14.56(2) के अनुसार भीड़ तितर-बितर करने हेतु सेना का प्रयोग कब किया जा सकता है?

क. जब कोई मजिस्ट्रेट आदेश दे

ख. जब पुलिस अधिकारी आदेश दे

ग. जब जनता मांग करे

घ. जब मीडिया रिपोर्ट करे

उत्तर: क

468. पुलिस नियम 14.56के अनुसार यदि सेना को भीड़ तितर-बितर करने हेतु बुलाया गया हो तो पुलिस बल को क्या करना चाहिए?

क. भीड़ में बने रहना

ख. सेना की सहायता करना

ग. पीछे हट जाना

घ. स्वतन्त्र रूप से कार्य करना

उत्तर: ग

469. पुलिस नियम 14.56(3) के अनुसार किन अधिकारियों को धारा 127 के अंतर्गत कार्य करने का अधिकार है?

क. किसी भी कांस्टेबल को

ख. केवल महिला अधिकारी को

ग. केवल थाना प्रभारी या उच्च अधिकारी को

घ. किसी भी नगर निगम अधिकारी को

उत्तर: ग

470. पुलिस नियम 14.57 के अनुसार सरकारी पारिवारिक क्वार्टरों की सफाई की जिम्मेदारी किसकी होती है?

क. नगरपालिका की

ख. घर के पड़ोसी की

ग. पुलिस अधिकारी की

घ. चौकीदार की

उत्तर: ग

471. पुलिस नियम 14.57के अनुसार यदि कोई पुलिस अधिकारी क्वार्टर में प्रवेश करते समय पहले से मौजूद क्षति की सूचना नहीं देता, तो क्या परिणाम होगा?

क. कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा

ख. उसे पिछले अधिकारी की जिम्मेदारी मानी जाएगी

ग. क्षति की भरपाई उसे करनी होगी

घ. SP को सूचित किया जाएगा

उत्तर: ग

472. पुलिस नियम 14.57 के अनुसार SP को क्वार्टरों की सफाई एवं स्थिति की जांच हेतु क्या करना चाहिए?

क. कर्मचारी को भेजना

ख. निरीक्षण करना

ग. लिखित आदेश देना

घ. शिकायत दर्ज करना

उत्तर: ख

473. पुलिस नियम 15.1 के अनुसार जनता को इनाम कब दिए जाने चाहिए?

क. जब भी कोई व्यक्ति पुलिस से शिकायत करे

ख. मुकदमा समाप्त होने से पहले ही, चाहे परिणाम कुछ भी हो

ग. कानून द्वारा अपेक्षित कर्तव्यों को प्रोत्साहित करने हेतु

घ. जब अभियुक्त अदालत से बरी हो जाए

उत्तर: ग

474. पुलिस नियम 15.1(1) के अनुसार किन परिस्थितियों में इनाम मुकदमा समाप्त होने से पहले भी दिया जा सकता है?

क. जब अभियुक्त आत्मसमर्पण कर दे

ख. जब नियम 15.6 इसका अपवाद प्रदान करता है

ग. जब अदालत आदेश दे

घ. जब मजिस्ट्रेट अनुशंसा करे

उत्तर: ख

475. पुलिस नियम 15.1(2) के अनुसार अधीनस्थ पुलिस अधिकारियों को इनाम कब नहीं दिया जाना चाहिए?

क. विशिष्ट बहादुरी दिखाने पर

ख. रोज़मर्रा के सामान्य कार्यों के उचित निष्पादन पर

ग. अपराधियों की गिरफ्तारी में विशेष प्रयास पर

घ. विशेष जानकारी देने पर

उत्तर: ख

476. पुलिस नियम 15.3 के अंतर्गत प्रशंसा प्रमाण पत्र किसे दिया जा सकता है?

क. केवल उच्च अधिकारियों को

ख. केवल गुप्तचर शाखा के कर्मचारियों को

ग. किसी भी पुलिस अधिकारी या आम व्यक्ति को जिन्होंने जांच या कानून व्यवस्था में मदद की हो

घ. केवल अभियुक्तों के परिजनों को

उत्तर: ग

477. पुलिस नियम 15.3 के अनुसार प्रशंसा प्रमाण पत्र किस अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए?

क. पुलिस अधीक्षक द्वारा ही

ख. प्रमाण पत्र प्रदान करने वाले अधिकारी द्वारा

ग. राज्यपाल द्वारा

घ. गृह सचिव द्वारा

उत्तर: ख

478. पुलिस नियम 15.3 के अनुसार यदि किसी पुलिस अधिकारी को प्रमाण पत्र मिले तो उसका उल्लेख कहाँ किया जाएगा?

क. नियुक्ति आदेश में

ख. सेवा पुस्तिका में

ग. चरित्र पंजिका में

घ. अपराध पंजिका में

उत्तर: ग

479. पुलिस नियम 15.3के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा प्रशंसा प्रमाण पत्र का वर्ग सबसे उच्च होता है?

क. कक्षा III

ख. कक्षा II

ग. कक्षा I

घ. विशेष प्रशंसा पत्र

उत्तर: ग

480. पुलिस नियम 15.3के अनुसार कक्षा II का प्रशंसा प्रमाण पत्र किसके द्वारा प्रदान किया जा सकता है?

क. निरीक्षक जनरल

ख. उप निरीक्षक

ग. उप पुलिस महानिरीक्षक

घ. जिला मजिस्ट्रेट

उत्तर: ग

481. पुलिस नियम 15.3के अनुसार कक्षा III प्रमाण पत्र किन घटनाओं पर दिया जाता है?

क. सामान्य प्रशासनिक कार्यों पर

ख. कानून व्यवस्था की सुरक्षा या अपराध रोकथाम में सहायता पर

ग. फील्ड सर्वेक्षण में

घ. विभागीय मीटिंग में उपस्थिति पर

उत्तर: ख

482. पुलिस नियम 15.7(1) में किसका उल्लेख किया गया है?

क. इनाम की राशि तय करने की प्रक्रिया

ख. निरीक्षक के कार्य

ग. इनाम की पात्रता हेतु योग्यताएँ

घ. न्यायिक अधिकारियों की भूमिका

उत्तर: ग

483. पुलिस नियम 15.1(2) के अनुसार अधीनस्थ पुलिस अधिकारियों को किस कार्य हेतु इनाम देना उचित है?

क. उनकी ड्यूटी पर समय से उपस्थित होने के लिए

ख. दस्तावेज तैयार करने के लिए

ग. विशेष रूप से उत्कृष्ट कार्य के लिए

घ. शासकीय छुट्टी पर न जाने के लिए

उत्तर: ग

484. पुलिस नियम 15.3के अनुसार पुलिस नियमों के अनुसार किस श्रेणी का प्रमाण पत्र जिला पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी किया जा सकता है?

क. कक्षा I

ख. कक्षा II

ग. कक्षा III

घ. कोई भी नहीं

उत्तर: ग

485. पुलिस नियम 15.3 के अंतर्गत प्रशंसा प्रमाण पत्र किसको दिया जा सकता है?

क. केवल गवाह को

ख. केवल न्यायालय को

ग. आम जनता या पुलिस अधिकारी को

घ. केवल अभियुक्त को

उत्तर: ग

486. पुलिस नियम 15.3 में वर्णित कक्षा I प्रमाण पत्र किसके द्वारा दिया जाता है?

क. उप महानिरीक्षक

ख. उप निरीक्षक

ग. पुलिस महानिरक्षक

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

487. पुलिस नियम 15.3 के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा सही मेल है?

क. कक्षा I - उप निरीक्षक

ख. कक्षा II - पुलिस अधीक्षक

ग. कक्षा III - पुलिस महानिरक्षक

घ. कक्षा II - उप महानिरीक्षक

उत्तर: घ

488. पुलिस नियम 16.9 के अनुसार अनुशासन कैसे बनाये रखा जाना चाहिए?

क. सख़्त दंड द्वारा

ख. निरंतर प्रशिक्षण और मजबूत नियंत्रण द्वारा

ग. केवल आदेशों के माध्यम से

घ. केवल वरिष्ठ अधिकारियों के डर से

उत्तर: ख

489. पुलिस नियम 16.9 के अनुसार अनुशासन बनाये रखने में मुख्य उपकरण कौन से हैं?

क. कठोर दंड और निलंबन

ख. निरंतर प्रशिक्षण और स्पष्ट मार्गदर्शन

ग. स्थायी स्थानांतरण

घ. केवल निगरानी और नियंत्रण

उत्तर: ख

490. नियम 16.9 के अनुसार, अधीनस्थ अधिकारियों की अज्ञानता या असावधानी से उत्पन्न दोषों को कैसे दूर किया जाना चाहिए?

क. कड़ी सजा देकर

ख. स्थानांतरण द्वारा

ग. स्पष्ट निर्देश और सावधानीपूर्वक समझा कर

घ. निलंबन द्वारा

उत्तर: ग

491. नियम 16.9 में स्पष्ट किया गया है कि मामूली दंडों का निरंतर प्रयोग किस स्थिति में टालना चाहिए?

क. जब अधिकारी वरिष्ठ हो

ख. जब अपराध गंभीर हो

ग. जब अपराध अज्ञानता या असावधानी के कारण हो

घ. जब मामला अदालत में हो

उत्तर: ग

492. नियम 16.9 के अनुसार दंड देते समय किन बातों पर विचार करना अनिवार्य है?

क. केवल अपराध की प्रकृति

ख. अधिकारी की जाति और पद

ग. तथ्य, परिस्थितियाँ, चरित्र एवं पद

घ. वरिष्ठ अधिकारी की इच्छा

उत्तर: ग

493. नियम 16.9 के अनुसार अनुशासनात्मक आदेश किस प्रक्रिया के पश्चात दिए जाने चाहिए?

क. वरिष्ठ अधिकारी की मौखिक अनुमति

ख. केवल आरोपी की सुनवाई

ग. पूर्ण तथ्यों और परिस्थियों पर विचार करने के बाद

घ. स्वचालित प्रक्रिया

उत्तर: ग

494. पुलिस नियम 16.11 के अनुसार जब किसी अनुशासनात्मक अपराध के लिए विभागीय सजा पर्याप्त हो, तो क्या नहीं किया जाना चाहिए?

क. अधिकारी को पदोन्नत करना

ख. सेवा विस्तार देना

ग. उस पर पुलिस अधिनियम के अंतर्गत अभियोग चलाना

घ. नोटिस देना

उत्तर: ग

495. पुलिस नियम 16.11 के अनुसार धारा 29, अधिनियम V, 1861 के तहत अभियोजन किस स्थिति में वर्जित है?

क. जब अधिकारी पर गंभीर आरोप हों

ख. जब विभागीय दंड पर्याप्त हो

ग. जब अधिकारी अवकाश पर हो

घ. जब मामला अदालत में लंबित हो

उत्तर: ख

496. नियम 16.11 के अनुसार, बिना अनुमति के किसी उच्च अधीनस्थ को धारा 29 के तहत अभियोजित नहीं किया जा सकता, यह अनुमति किसकी होती है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक

ग. उपमहानिरीक्षक

घ. गृह विभाग

उत्तर: ग

497. जब अधिकारी की अनुशासनहीनता बार-बार की गई हो और सुधार की संभावना न हो, तो नियम 16.9 के अनुसार क्या संकेत मिलता है?

क. उसे उच्च पद दिया जा सकता है

ख. पुनः प्रशिक्षण देना चाहिए

ग. सेवा से हटाना चाहिए

घ. दंड नहीं देना चाहिए

उत्तर: ग

498. नियम 16.9 किस प्रकार के दंडों के निरंतर प्रयोग से बचने की सलाह देता है?

क. मुख्य दंड

ख. अस्थायी दंड

ग. मामूली दंड

घ. प्रशासनिक दंड

उत्तर: ग

499. नियम 16.9 के अनुसार अधीनस्थों की अनुशासनात्मक गलतियों को सुधारने हेतु कौन-सी शैली अपनाई जानी चाहिए?

क. सैन्य अनुशासन

ख. धैर्यपूर्वक निरंतर शिक्षण और नियंत्रण

ग. मनोवैज्ञानिक परीक्षण

घ. स्वचालित निगरानी

उत्तर: ख

500. नियम 16.11 उच्च अधीनस्थों के अभियोजन में किस प्रकार की प्रक्रिया की आवश्यकता दर्शाता है?

क. पुलिस थाना स्तर पर निर्णय

ख. वरिष्ठ अधिकारियों की अनुमति

ग. मजिस्ट्रेट की अनुमति

घ. अदालत से आदेश

उत्तर: ख

501. नियम 16.9 के अनुसार यदि किसी अधिकारी में सुधार की कोई संभावना न हो, तो उसे क्या माना जाएगा?

क. विश्राम का अधिकारी

ख. स्थायी सदस्य

ग. सुधार योग्य

घ. सेवा हेतु पूर्णतः अयोग्य

उत्तर: घ

502. पुलिस नियम 16.12 के अनुसार यदि कोई पुलिस अधिकारी अपने सार्वजनिक पद की क्षमता में अपराध करता है, तो अभियोजन पर निर्णय कौन लेता है

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. उप निरीक्षक

घ. उप महानिरीक्षक

उत्तर: घ

503. पुलिस नियम 16.12 के अनुसार उप महानिरीक्षक को किस बात से संतुष्ट होना आवश्यक है

क. विभागीय जांच की वैधता से

ख. प्रशासन के हित में अपनाई गई कार्यवाही की उपयुक्तता से

ग. थाने की सीमा से

घ. गवाहों की संख्या से

उत्तर: ख

504. पुलिस नियम 16.12 के अंतर्गत उप महानिरीक्षक कब आपराधिक अभियोजन का आदेश दे सकता है

क. जब मीडिया दबाव हो

ख. जब अधिकारी का व्यवहार अनुचित हो

ग. जब उसे यह कार्य प्रशासनिक दृष्टिकोण से उचित लगे

घ. जब थाना प्रभारी अनुशंसा करे

उत्तर: ग

505. पुलिस नियम 16.21(1) के अनुसार क्या कोई अधिकारी निलंबन के कारण पुलिस अधिकारी नहीं रहता

क. हाँ

ख. नहीं

ग. आंशिक रूप से

घ. केवल जांच के दौरान

उत्तर: ख

506. पुलिस नियम 16.21(1) के अनुसार निलंबन की अवधि में अधिकारी की शक्तियाँ किस स्थिति में रहती हैं

क. निरस्त

ख. समाप्त

ग. स्थगित

घ. प्रयुक्त

उत्तर: ग

507. पुलिस नियम 16.21(1) के अनुसार निलंबन के बावजूद अधिकारी किन अनुशासनों के अधीन रहता है

क. परिवर्तित नियम

ख. विभागीय निर्देश

ग. समान उत्तरदायित्व, अनुशासन और दंड

घ. केवल वेतन कटौती

उत्तर: ग

508. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार निलंबित पुलिस अधिकारी को कहाँ स्थानांतरित किया जाता है यदि वह पहले से वहाँ नहीं है

क. मुख्यालय

ख. थाना

ग. पुलिस लाइन

घ. क्षेत्रीय कार्यालय

उत्तर: ग

509. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार निलंबित अधिकारी किन ड्यूटी में भाग नहीं ले सकता

क. परेड

ख. अपराध अन्वेषण

ग. गार्ड ड्यूटी

घ. रिपोर्ट लेखन

उत्तर: ग

510. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार अधिकारी को कौन-कौन से उपकरण लाइन्स अधिकारी को सौंपने होते हैं (उच्च अधीनस्थ)

क. बेल्ट

ख. रिवॉल्वर, बेल्ट और तलवार

ग. टोपी

घ. लाठी और स्टिक

उत्तर: ख

511. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार निलंबित अधिकारी को ड्यूटी के अतिरिक्त समय में कहाँ रहना होता है

क. अपने घर

ख. थाना

ग. पुलिस लाइन

घ. कोर्ट

उत्तर: ग

512. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार निचले अधीनस्थों को लाइन में स्थानांतरित होने पर क्या जमा करना होता है

क. वर्दी

ख. बेल्ट

ग. टार्च

घ. टोपी

उत्तर: ख

513. पुलिस नियम 16.21(3) के अनुसार निलंबित माउंटेड पुलिस अधिकारी को कौन सा भत्ता नहीं मिलेगा

क. यात्रा भत्ता

ख. रात्रि भत्ता

ग. घोड़ा/टट्टू/ऊँट भत्ता

घ. वर्दी भत्ता

उत्तर: ग

514. पुलिस नियम 16.21(3) के अनुसार निलंबन में माउंटेड पुलिस अधिकारी का पशु किसे सौंपा जाएगा

क. पशु चिकित्सक

ख. थाना प्रभारी

ग. लाइन्स अधिकारी

घ. पशुपालन अधिकारी

उत्तर: ग

515. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार निलंबित अधिकारी को किन कार्यों से विशेष रूप से वंचित रखा जाता है

क. परेड

ख. कार्यालय लेखा

ग. कोई भी जिम्मेदारी युक्त कार्य

घ. गवाहों से संपर्क

उत्तर: ग

516. पुलिस नियम 16.21(1) के अनुसार निलंबन के दौरान अधिकारी किस नियमाधीन रहता है

क. गृह विभाग

ख. समान उत्तरदायित्व और दंड

ग. विशेष कर्तव्यों से मुक्त

घ. पूर्ण स्वतंत्र

उत्तर: ख

517. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार क्या निलंबित अधिकारी को रिवॉल्वर रखने की अनुमति है

क. हाँ

ख. केवल रात में

ग. न्यायालय के आदेश से

घ. नहीं

उत्तर: घ

518. पुलिस नियम 16.21(2) के अनुसार अधिकारी किन परेडों में भाग ले सकता है

क. सभी परेड

ख. अधीक्षक द्वारा निर्देशित परेड

ग. गार्ड ऑफ ऑनर

घ. विशेष पुलिस दल

उत्तर: ख

519. पुलिस नियम 16.29 के अनुसार किस प्रकार के आदेशों के विरुद्ध ही अपील की जा सकती है?

क. स्थानांतरण आदेश

ख. वेतन बढ़ाने का आदेश

ग. सेवामुक्ति, वेतनवृद्धि रोकना या सेवाकाल की जब्ती

घ. प्रशंसा पत्र जारी करने का आदेश

उत्तर: ग

520. पुलिस नियम 16.29(2) के अनुसार अपील कितनी बार की जा सकती है?

क. दो बार

ख. एक बार

ग. तीन बार

घ. अनगिनत बार

उत्तर: ख

521. पुलिस नियम 16.29(3) के अंतर्गत अपील योग्य आदेश की प्रति किस प्रकार प्रदान की जाती है?

क. शुल्क लेकर

ख. जेल में ही

ग. अनौपचारिक रूप से

घ. नि:शुल्क

उत्तर: घ

522. नियम 16.29(4) के अनुसार जब किसी अभियुक्त को रिकॉर्ड की प्रति की आवश्यकता होती है, तब वह क्या आवेदन शुल्क देता है?

क. दो रुपये का डाक टिकट

ख. दो आना का कोर्ट फीस स्टाम्प

ग. एक रुपये का नोट

घ. कोई शुल्क नहीं

उत्तर: ख

523. पुलिस नियम 16.29 के अनुसार रिकॉर्ड की प्रति प्राप्त करने के लिए कौन-सा शुल्क जमा करना आवश्यक है?

क. स्टेशनरी शुल्क

ख. सर्विस टैक्स

ग. कॉपी शुल्क

घ. बुकिंग शुल्क

उत्तर: ग

524. पुलिस नियम 16.29 के अनुसार रिकॉर्ड की प्रति कब नहीं दी जाती?

क. सेवा निवृत्ति के बाद

ख. क्रॉस-परीक्षण या रक्षा की तैयारी के लिए

ग. जमानत मिलने पर

घ. आदेश होने के बाद

उत्तर: ख

525. पुलिस नियम 16.29(5) के अनुसार रिकॉर्ड की प्रति देने की पुष्टि कौन करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. आरोपी स्वयं

ग. अधीक्षक

घ. जिलाधिकारी

उत्तर: ग

526. पुलिस नियम 16.29(7) के अनुसार सेवामें कटौती के मामलों में अपील किसके माध्यम से प्रस्तुत की जाती है?

क. सीधे मुख्यालय को

ख. अधीक्षक पुलिस के माध्यम से

ग. थाना अधिकारी को

घ. गृह मंत्रालय को

उत्तर: ख

527. पुलिस नियम 16.29(7) के अनुसार, सीधे उपायुक्त के अधीन कार्यरत अधिकारियों की अपील किसके माध्यम से प्रेषित की जाती है?

क. उपनिरीक्षक

ख. स्टेशन हाउस ऑफिसर

ग. डिप्टी इंस्पेक्टर जनरल

घ. पुलिस कमिश्नर

उत्तर: ग

528. पुलिस नियम 16.32 के अनुसार, यदि अपील अस्वीकृत हो जाए, तो अगला विकल्प क्या है?

क. पुनः अपील

ख. विभागीय जांच

ग. पुनरीक्षण

घ. सिविल कोर्ट में केस

उत्तर: ग

529. पुलिस नियम 16.32 के अनुसार, क्या पुलिस महानिरीक्षक द्वारा पारित आदेश की पुनरीक्षा संभव है?

क. हाँ, बिना शर्त

ख. केवल निलंबन मामलों में

ग. नहीं

घ. केवल नए साक्ष्य प्रस्तुत होने पर

उत्तर: घ

530. पुलिस नियम 16.32 के अनुसार, पुनरीक्षण आवेदन किस भाषा में होना आवश्यक है?

क. हिंदी

ख. पंजाबी

ग. अंग्रेज़ी

घ. उर्दू

उत्तर: ग

531. पुलिस नियम के अनुसार, प्रारंभिक जांच की रिकॉर्ड प्रतिलिपि अपील में क्यों नहीं दी जाती?

क. वह गोपनीय होती है

ख. वह अदालत में जमा होती है

ग. उसकी आवश्यकता नहीं होती

घ. उसका कोई औचित्य नहीं होता

उत्तर: क

532. पुलिस नियम 16.29(6) के अनुसार, किसके आदेश के विरुद्ध अपील का अधिकार पुलिस महानिरीक्षक तक पहुंचता है?

क. थाना प्रभारी

ख. डिप्टी एसपी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. सहायक निरीक्षक जनरल

उत्तर: ग

533. पुलिस नियम 16.34 के अनुसार जब किसी बंदी को पुलिस हिरासत से भगाया या छुड़ाया जाता है, तो किस अधिकारी को तत्काल निलंबित किया जाएगा?

क. थाना प्रभारी

ख. संबंधित डीएसपी

ग. तत्काल जिम्मेदार नामांकित पुलिस अधिकारी

घ. मजिस्ट्रेट

उत्तर: ग

534. पुलिस नियम 16.34 के अनुसार विभागीय जांच का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

क. बंदी को दोबारा पकड़ना

ख. कोर्ट में चार्जशीट दाखिल करना

ग. भागने या छुड़ाने की स्थिति को स्पष्ट करना

घ. अभियुक्त के खिलाफ एफआईआर दर्ज करना

उत्तर: ग

535. पुलिस नियम 16.34 में जांच कौन कर सकता है?

क. थाना प्रभारी

ख. उपनिरीक्षक

ग. आरक्षक

घ. अधीक्षक के आदेश से या स्वयं अधीक्षक

उत्तर: घ

536. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार न्यायिक दोषसिद्धि के परिणामस्वरूप सामान्यत: क्या सज़ा दी जाती है?

क. चेतावनी

ख. स्थानांतरण

ग. पदावनति

घ. बर्खास्तगी

उत्तर: घ

537. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार यदि आरोपी अधिकारी न्यायिक रूप से दोषमुक्त हो जाए, तो बर्खास्तगी किसकी स्वीकृति से हो सकती है?

क. थाना प्रभारी

ख. उपाधीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. उप महानिरीक्षक

उत्तर: घ

538. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार यदि अपील की अवधि समाप्त हो चुकी हो, तो उप महानिरीक्षक क्या कार्य करेगा?

क. पुनः जाँच

ख. सज़ा की समीक्षा

ग. निलंबन

घ. मामला बंद कर देना

उत्तर: ख

539. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार उप महानिरीक्षक द्वारा सज़ा बढ़ाने की स्थिति में अपील कहाँ की जा सकती है?

क. न्यायालय

ख. महानिरीक्षक

ग. एसएसपी

घ. मुख्यमंत्री कार्यालय

उत्तर: ख

540. पुलिस नियम 16.34 में 'वाजिब रूप से अपेक्षित साहस' का उल्लेख किस सन्दर्भ में किया गया है?

क. एफआईआर दर्ज करने में

ख. बंदी को जेल भेजने में

ग. बंदी के भागने को रोकने में

घ. सजा दिलवाने में

उत्तर: ग

541. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार बर्खास्तगी से कम सज़ा देने की स्थिति में क्या आवश्यक है?

क. कोर्ट की अनुमति

ख. डीएसपी की रिपोर्ट

ग. स्पष्ट रूप से उल्लेखित रहत देने वाले कारण

घ. पीड़ित की सहमति

उत्तर: ग

542. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार उप महानिरीक्षक द्वारा पुनरीक्षण में दंड बढ़ाए जाने की स्थिति में अधिकारी को किससे पुनः अपील करने का अधिकार है?

क. उच्च न्यायालय

ख. गृह विभाग

ग. महानिरीक्षक

घ. राज्यपाल

उत्तर: ग

543. पुलिस नियम 16.34 के अनुसार, बचाव या भागने की स्थिति में जांच कब प्रारंभ होनी चाहिए?

क. एक सप्ताह के भीतर

ख. तुरंत

ग. तीन दिन बाद

घ. जब शिकायत आए

उत्तर: ख

544. पुलिस नियम 16.37(2) के अनुसार यदि इंस्पेक्टर दोषी पाया जाए, तो सेवा में बने रहने का निर्णय कौन लेगा?

क. उप महानिरीक्षक

ख. महानिरीक्षक

ग. गृह सचिव

घ. जिला अधीक्षक

उत्तर: ख

545. पुलिस नियम 16.37 के अनुसार जब सज़ा की अपील नहीं होती, तब उप महानिरीक्षक का अगला कर्तव्य क्या है?

क. जांच फिर से करवाना

ख. मामला बंद करना

ग. सज़ा की समीक्षा करना

घ. अभियोजन अधिकारी से राय लेना

उत्तर: ग

546. पुलिस नियम 16.34 के अंतर्गत जांच किनकी लापरवाही पर केंद्रित होती है?

क. अभियुक्त

ख. मजिस्ट्रेट

ग. नामांकित और उच्च नामांकित पुलिस अधिकारियों की

घ. थाना इंचार्ज

उत्तर: ग

547. पुलिस नियम 17.17 के अनुसार पुलिस अधीक्षक को कहां मेस स्थापित करने के लिए प्रयास करना चाहिए?

क. केवल ग्रामीण थानों में

ख. केवल प्रशिक्षण केंद्रों में

ग. लाइन्स व बड़े थानों में

घ. सिविल कार्यालयों में

उत्तर: ग

548. पुलिस लाइन्स मेस में आदेश पुस्तिका किस फॉर्म में रखी जाती है?

क. फॉर्म 17.17(3) B

ख. फॉर्म 17.17(3) A

ग. फॉर्म 17.17(3) D

घ. फॉर्म 17.17(3) E

उत्तर: ख

549. पुलिस मेस की उपस्थिति पंजी किस फॉर्म में संधारित की जाती है?

क. फॉर्म 17.17(3) C

ख. फॉर्म 17.17(3) B

ग. फॉर्म 17.17(3) D

घ. फॉर्म 17.17(3) A

उत्तर: ख

550. मेस की नकद खाता पुस्तिका किस फॉर्म में रखी जाती है?

क. फॉर्म 17.17(3) A

ख. फॉर्म 17.17(3) B

ग. फॉर्म 17.17(3) C

घ. फॉर्म 17.17(3) D

उत्तर: ग

551. पुलिस नियम 17.17 के अनुसार नकद खाता पुस्तिका कौन रखता है?

क. थाना प्रभारी

ख. प्रबंधक

ग. अकाउंटेंट

घ. आदेशकर्मी

उत्तर: ग

552. मेस के लिए खरीदे गए सामान का स्टॉक खाता किस फॉर्म में होता है?

क. फॉर्म 17.17(3) D

ख. फॉर्म 17.17(3) E

ग. फॉर्म 17.17(3) A

घ. फॉर्म 17.17(3) B

उत्तर: क

553. मासिक बैलेंस शीट किस फॉर्म में तैयार की जाती है?

क. फॉर्म 17.17(3) C

ख. फॉर्म 17.17(3) D

ग. फॉर्म 17.17(3) E

घ. फॉर्म 17.17(3) A

उत्तर: ग

554. नियम 17.17 के अनुसार किस स्थानों पर विशेषकर मेस स्थापित किए जाने चाहिए?

क. प्रशिक्षण शिविर

ख. तहसील मुख्यालय

ग. शहरों और छावनियों के बड़े थानों में

घ. न्यायालय परिसरों में

उत्तर: ग

555. पुलिस नियम 18.1 के अनुसार, स्थायी गार्डों को सामान्यतः लगातार कितने समय तक ड्यूटी पर नहीं रखा जाना चाहिए?

क. एक महीना

ख. दो महीने

ग. तीन महीने

घ. छह महीने

उत्तर: ग

556. पुलिस नियम 18.1 के अनुसार, स्थायी गार्डों को कहाँ से भेजा जाता है?

क. जिला मुख्यालय

ख. पुलिस थानों से

ग. पुलिस लाइन से

घ. राज्य रिजर्व पुलिस से

उत्तर: ग

557. पुलिस नियम 18.1 के अनुसार, स्थायी गार्डों की स्वीकृत संख्या कहाँ दर्ज की जाती है?

क. दैनिक ड्यूटी रजिस्टर में

ख. तैनाती आदेश में

ग. गार्ड रिपोर्ट बुक में

घ. वितरण विवरण पत्रक, फॉर्म 2.1 में

उत्तर: घ

558. पुलिस नियम 18.1 के अनुसार, किस अधिकारी द्वारा स्थायी गार्ड बदलने की अवधि निर्धारित की जाती है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. थानाध्यक्ष

ग. आरक्षित निरीक्षक

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: घ

559. क्या पुलिस नियम 18.1 में यह उल्लेखित है कि स्थायी गार्ड ड्यूटी की निरंतर अवधि कितनी होनी चाहिए?

क. नहीं

ख. हाँ, अधिकतम तीन महीने

ग. हाँ, अधिकतम छह महीने

घ. केवल मजिस्ट्रेट की अनुमति से

उत्तर: ख

560. पुलिस नियम 18.2 के अनुसार, जिला मुख्यालय में स्थित स्थायी गार्डों की देखरेख कौन करता है?

क. थानाध्यक्ष

ख. आरक्षित निरीक्षक एवं लाइन्स अफसर

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. तहसीलदार

उत्तर: ख

561. पुलिस नियम 18.2 के अनुसार, अन्य क्षेत्रीय स्थायी गार्डों की निगरानी कौन करता है?

क. संबंधित थाने का प्रभारी अधिकारी

ख. उप मंडल पुलिस अधिकारी

ग. आरक्षित निरीक्षक

घ. जिला कलेक्टर

उत्तर: क

562. नियम 18.1 में उल्लिखित 'अन्य स्वीकृत स्थायी गार्डों' में निम्न में से कौन-सा सम्मिलित नहीं है?

क. कोषागार

ख. तहसील

ग. जेल

घ. शस्त्रागार

उत्तर: ग

563. नियम 18.2 में 'Lines Officer' का क्या उत्तरदायित्व होता है?

क. थानों की निरीक्षण रिपोर्ट बनाना

ख. जिला न्यायालय सुरक्षा

ग. मुख्यालय स्थायी गार्डों की निगरानी

घ. क्षेत्रीय गश्त

उत्तर: ग

564. स्थायी गार्ड ड्यूटी की अदला-बदली किस प्रकार की जाती है?

क. स्थानीय थाने के अनुसार

ख. मजिस्ट्रेट आदेश के अनुसार

ग. पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्धारित अवधि में

घ. राज्य मुख्यालय निर्देश के अनुसार

उत्तर: ग

565. फॉर्म 2.1 किससे संबंधित है?

क. आपराधिक रिकॉर्ड

ख. स्टाफ नियुक्ति

ग. गार्ड तैनाती का वितरण विवरण

घ. थाने की मासिक रिपोर्ट

उत्तर: ग

566. पुलिस नियम 18.2के अनुसार, तहसील जैसे स्थानों पर तैनात स्थायी गार्डों की निगरानी कौन करता है?

क. थानाध्यक्ष

ख. आरक्षित निरीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. न्यायालय निरीक्षक

उत्तर: क

567. पुलिस नियम 18.2 के अनुसार, 'Officer-in-charge' की जिम्मेदारी किस स्थान पर लागू होती है?

क. जिला मुख्यालय

ख. तहसील और दूरस्थ स्थान

ग. आरक्षित पुलिस लाइन

घ. राज्य स्तरीय घटनास्थल

उत्तर: ख

568. पुलिस नियम 18.1 के अनुसार, 'Standing Guard' की अवधि का निर्धारण करने वाला अधिकारी कौन होता है?

क. डी.एस.पी.

ख. थानाध्यक्ष

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. एस.डी.एम.

उत्तर: ग

569. गार्डों की संख्या की जानकारी किस दस्तावेज़ में होती है?

क. गिरफ्तारी पंजिका

ख. वितरण विवरण पत्रक फॉर्म 2.1

ग. अपराध रजिस्टर

घ. दैनिक उपस्थिति रजिस्टर

उत्तर: ख

570. पुलिस नियम 18.3 के अनुसार स्थायी गार्ड के लिए आदेश कौन तैयार करता है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. थाना प्रभारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. रिजर्व निरीक्षक

उत्तर: ग

571. पुलिस नियम 18.3 के अनुसार स्थायी गार्ड के आदेशों की प्रति कहाँ लगाई जाती है?

क. मुख्यालय कार्यालय में

ख. गार्ड रूम में

ग. थाना भवन में

घ. पुलिस लाइन में

उत्तर: ख

572. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार जिला मुख्यालय के पुलिस गार्डों का निरीक्षण साप्ताहिक रूप से रात में कितनी बार एक राजपत्रित अधिकारी द्वारा किया जाना चाहिए?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. तीन बार

घ. निरीक्षण आवश्यक नहीं

उत्तर: क

573. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार राजपत्रित अधिकारी द्वारा रात के निरीक्षण की अवधि क्या है?

क. रात 8 बजे से सुबह 6 बजे तक

ख. रात 10 बजे से दोपहर 4 बजे तक

ग. रात 9 बजे से सुबह 5 बजे तक

घ. शाम 6 बजे से रात 12 बजे तक

उत्तर: ख

574. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार रिजर्व निरीक्षक सप्ताह में कितनी बार दिन में निरीक्षण करेगा?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. तीन बार

घ. चार बार

उत्तर: ख

575. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार रिजर्व निरीक्षक द्वारा किए जाने वाले रात्रि निरीक्षणों की संख्या क्या है?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. तीन बार

घ. निरीक्षण नहीं करता

उत्तर: ग

576. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार लाइन प्रभारी अधिकारी सप्ताह में दिन में कितनी बार गार्डों का निरीक्षण करेगा?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. तीन बार

घ. चार बार

उत्तर: ख

577. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार रात में लाइन प्रभारी द्वारा निरीक्षण कितनी बार होगा?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. तीन बार

घ. कोई नहीं

उत्तर: क

578. किस नियम के तहत प्रत्येक जिले में गार्ड निरीक्षण हेतु स्थायी आदेश बनाए जाते हैं?

क. पुलिस नियम 18.2

ख. पुलिस नियम 18.3

ग. पुलिस नियम 18.4(1)

घ. पुलिस नियम 18.5

उत्तर: ग

579. पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार गार्ड निरीक्षण के आदेशों को कौन स्वीकृति देता है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. पुलिस महानिरीक्षक

घ. उप महानिरीक्षक

उत्तर: घ

580. यदि विशेष परिस्थितियाँ हों, तो पुलिस नियम 18.4(1) के अनुसार किनका निरीक्षण असंभव हो सकता है?

क. राजपत्रित अधिकारियों का

ख. रिजर्व निरीक्षक का

ग. लाइन अधिकारी का

घ. थाना प्रभारी का

उत्तर: क

581. पुलिस नियम 18.4(2) के अंतर्गत थाना प्रभारी किसका निरीक्षण समय-समय पर कर सकता है?

क. थाना भवन

ख. पुलिस लाइन

ग. पुलिस गार्ड

घ. थाना रोजनामचा

उत्तर: ग

582. क्या पुलिस नियम 18.4(2) के अनुसार थानेदार को अन्य क्षेत्र के गार्डों का निरीक्षण करना अनिवार्य है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. यदि आदेश मिले तभी

घ. केवल विशेष अवसर पर

उत्तर: ख

583. पुलिस नियम 18.4 के अनुसार निरीक्षण करने वाले कौन-कौन से अधिकारी गिने गए हैं?

क. थाना प्रभारी और उप निरीक्षक

ख. आरक्षक और हेड कांस्टेबल

ग. राजपत्रित अधिकारी, रिजर्व निरीक्षक, लाइन प्रभारी

घ. कोई भी अधिकारी

उत्तर: ग

584. पुलिस नियम 18.3 का उद्देश्य निम्न में से किससे संबंधित है?

क. पुलिस थाने की निगरानी

ख. स्थायी गार्ड के आदेश

ग. यातायात नियंत्रण

घ. शस्त्र का उपयोग

उत्तर: ख

585. पुलिस नियम 18.4 के अनुसार निरीक्षण के लिए क्या प्रत्येक गार्ड के लिए समान आदेश होते हैं?

क. हाँ

ख. नहीं, आदेश जिले अनुसार बनाए जाते हैं

ग. नहीं, राज्य स्तर पर बनाए जाते हैं

घ. कोई आदेश नहीं होते

उत्तर: ख

586. पुलिस नियम 18.4 के अनुसार दिन और रात निरीक्षण का स्पष्ट भेद क्यों किया गया है?

क. रात्रि में निरीक्षण कठिन होता है

ख. सुरक्षा की स्थिति भिन्न होती है

ग. अधिकारियों की उपलब्धता सीमित होती है

घ. गार्ड की सतर्कता जांचने हेतु

उत्तर: घ

587. पुलिस नियम 18.3 में उल्लिखित आदेशों की प्रति को गार्ड रूम में लगाना क्यों आवश्यक है?

क. सौंदर्य हेतु

ख. उच्चाधिकारियों के निरीक्षण हेतु

ग. गार्डों को निर्देश देने हेतु

घ. कानून के पालन हेतु

उत्तर: ग

588. पुलिस नियम 18.4 के अनुसार निरीक्षण कार्यक्रम की योजना किस स्तर पर तय होती है?

क. थाना स्तर पर

ख. रेंज स्तर पर

ग. जिला स्तर पर

घ. राज्य स्तर पर

उत्तर: ग

589. पुलिस नियम 18.5(1) के अनुसार सूर्योदय पर गार्ड की प्रारंभिक कार्रवाई क्या होती है?

क. गार्ड को आराम करने दिया जाता है

ख. गार्ड को बगैर निरीक्षण के ड्यूटी पर भेज दिया जाता है

ग. गार्ड को निरीक्षण के बिना हथियार सौंप दिए जाते हैं

घ. गार्ड को हथियारों सहित एकत्र कर निरीक्षण किया जाता है

उत्तर: घ

590. पुलिस नियम 18.5(1) के अनुसार रात्रि निरीक्षण तक हथियारों की स्थिति क्या होती है?

क. शस्त्र जमा कर दिए जाते हैं

ख. हथियार गार्ड रूम में रखे जाते हैं

ग. हथियार ड्यूटी पर तैनात पुलिस के पास रहते हैं

घ. शस्त्र केवल कमांडर के पास रहते हैं

उत्तर: ग

591. पुलिस नियम 18.5(2) के अनुसार दिन के समय अगली ड्यूटी रिलीफ कहां बैठती है?

क. गार्ड रूम के अंदर

ख. गार्ड रूम के पीछे

ग. सेंट्री के पास गार्ड रूम के बाहर

घ. स्टेशन कार्यालय में

उत्तर: ग

592. पुलिस नियम 18.5(3) के अनुसार अधिकारी गार्ड निरीक्षण के लिए कितनी बार सेंट्रियों का दौरा करेगा?

क. दिन में दो बार

ख. चार बार दिन में और रात में हर रिलीफ के दौरान एक बार

ग. केवल रात में

घ. केवल सुबह

उत्तर: ख

593. पुलिस नियम 18.5(4) के अनुसार यदि कमांडर को एक अन्य हेड कॉन्स्टेबल की सहायता मिलती है, तो दोनों की ड्यूटी का विभाजन कैसे किया जाएगा?

क. एक सुबह और एक शाम

ख. बारी-बारी 24 घंटे

ग. आधा दिन और आधी रात दोनों पर

घ. केवल विशेष ड्यूटी पर

उत्तर: ग

594. पुलिस नियम 18.5(5) के अनुसार जब गार्ड को दैनिक रूप से नहीं बदला जाता, तो एक सेंट्री के लिए कितने कांस्टेबल निर्धारित हैं?

क. दो

ख. तीन

ग. चार

घ. पांच

उत्तर: ग

595. पुलिस नियम 18.5(5) के अनुसार जहां गार्ड को रोज बदला जा सकता है, सेंट्री कितनी अवधि तक ड्यूटी करता है?

क. एक घंटा

ख. दो घंटे

ग. तीन घंटे

घ. चार घंटे

उत्तर: ख

596. पुलिस नियम 18.5(6) के अनुसार जब गार्ड केवल रात्रि राउंड के लिए निकलता है, तो बाकी गार्ड की पोशाक क्या होती है?

क. पूरी वर्दी और हथियार

ख. वर्दी के बिना

ग. अनौपचारिक वर्दी और हथियार

घ. सिर्फ टोपी

उत्तर: ग

597. पुलिस नियम 18.5(7) के अनुसार ड्यूटी रोस्टर में किस स्थिति में नया प्रविष्टि आवश्यक होती है?

क. हर महीने

ख. जब भी समय या ड्यूटी का क्रम बदले

ग. जब कांस्टेबल छुट्टी पर जाए

घ. जब निरीक्षण हो

उत्तर: ख

598. पुलिस नियम 18.38(1) के अनुसार ट्रेन में कैदियों को शौचादि हेतु कब अनुमति दी जा सकती है?

क. कभी भी

ख. जहां ट्रेन 10 मिनट से अधिक रुके

ग. केवल प्रारंभिक स्टेशन पर

घ. गंतव्य स्टेशन पर

उत्तर: ख

599. पुलिस नियम 18.38(1) के अनुसार जब ट्रेन बदली जाती है, तो उतरते समय कैदियों को किस क्रम में व्यवस्थित किया जाता है?

क. जो चाहें वैसे

ख. दो पंक्तियों में

ग. फाइल में

घ. गोल घेरा बनाकर

उत्तर: ग

600. पुलिस नियम 18.38(3) के अनुसार यदि जंक्शन पर एक घंटे से अधिक विलंब हो, तो कैदियों को कहां रखा जाएगा?

क. प्लेटफार्म पर

ख. स्टेशन मास्टर कक्ष में

ग. रेलवे पुलिस या जिला थाना लॉकअप में

घ. रेलवे क्वार्टर में

उत्तर: ग

601. पुलिस नियम 18.38(4) के अनुसार एस्कॉर्ट को कैदियों या उनके रिश्तेदारों से क्या नहीं लेना चाहिए?

क. आदेश

ख. भोजन

ग. उपहार

घ. कोई भी चीज

उत्तर: घ

602. पुलिस नियम 18.38(5) के अनुसार जेल अधीक्षक के मैन्युअल के अनुसार स्थानांतरण पर रात में कब कैदियों को जेल में

लिया जा सकता है?

क. केवल सुबह

ख. केवल दोपहर

ग. जब कभी भी आवश्यक हो

घ. सूर्यास्त के बाद नहीं

उत्तर: ग

603. पुलिस नियम 18.38(5) के अनुसार अगर कैदियों को रात में अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत नहीं किया जा सकता, तो उन्हें कहां रखा जाएगा?

क. रेल में ही

ख. होटल में

ग. पुलिस लॉकअप में

घ. मैजिस्ट्रेट के घर

उत्तर: ग

604. पुलिस नियम 18.38(6) के अनुसार विशेष श्रेणी के कैदियों के लिए एस्कॉर्ट किस प्रकार चयनित किया जाएगा?

क. वरिष्ठ अधिकारी द्वारा चयनित

ख. कंप्यूटर द्वारा

ग. जिला न्यायालय द्वारा

घ. थाना प्रभारी द्वारा

उत्तर: क

605. पुलिस नियम 18.38(6) के अनुसार एस्कॉर्ट अधिकारियों को किन निर्देशों पर विशेष ध्यान देना चाहिए?

क. समय पर खाना देना

ख. कैदियों को आराम देना

ग. कैदियों को बाहरी लोगों से संपर्क न करने देना

घ. पुलिस स्टेशन की सफाई

उत्तर: ग

606. पुलिस नियम 18.39(1) के अनुसार जेल वैन या अलग डिब्बे में यात्रा करते समय बंदियों पर संतरी ड्यूटी के लिए कितने कांस्टेबल तैनात किए जाते हैं?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ख

607. पुलिस नियम 18.39(1) के अंतर्गत संतरी ड्यूटी पर तैनात कांस्टेबल को कितने समय बाद बदला जाता है?

क. हर एक घंटे

ख. हर दो घंटे

ग. हर चार घंटे

घ. हर छह घंटे

उत्तर: ख

608. पुलिस नियम 18.39(2) के अनुसार किसी स्टेशन पर यदि ट्रेन 15 मिनट या अधिक समय के लिए रुकती है तो सुरक्षा अधिकारी को क्या करना आवश्यक है?

क. सोना

ख. बंदियों को बाहर निकालना

ग. खिड़की के फास्टनिंग की जांच करना और स्वास्थ्य देखना

घ. आरक्षित बर्थ लेना

उत्तर: ग

609. नियम 18.39(2) के अनुसार सफाई और जल व्यवस्था की जिम्मेदारी किसकी होती है जब ट्रेन लंबा रुकती है?

क. स्टेशन मास्टर

ख. जेल अधीक्षक

ग. एस्कॉर्ट कमांडिंग अधिकारी

घ. बंदी स्वयं

उत्तर: ग

610. पुलिस नियम 18.40(1) के अनुसार किसकी उपस्थिति में सभी बंदियों की तलाशी ली जानी चाहिए?

क. किसी भी एक अधिकारी की

ख. केवल स्टेशन मास्टर की

ग. वरिष्ठ अधिकारी, पुलिस और जेल दोनों की

घ. मेडिकल अधिकारी की

उत्तर: ग

611. पुलिस नियम 18.40 के अनुसार जब प्रदेश के भीतर बंदियों को स्थानांतरित किया जाता है, तो कौन खिड़की की लोहे की फ्रेम, ताले और चाबियाँ स्टेशन मास्टर को सौंपने का उत्तरदायी होता है?

क. जेल वार्डर

ख. थाना प्रभारी

ग. रेलवे पुलिस

घ. एस्कॉर्ट कमांडिंग पुलिस अधिकारी

उत्तर: घ

612. पुलिस नियम 18.40 के अनुसार प्रदेश से बाहर स्थानांतरण के मामले में लोहे की फ्रेम, ताले और चाबियों की जिम्मेदारी किस पर होती है?

क. स्टेशन मास्टर

ख. पुलिस निरीक्षक

ग. जेल वार्डर

घ. रेलवे गार्ड

उत्तर: ग

613. यदि किसी स्थान पर ट्रेन 20 मिनट रुकती है, तो नियम 18.39(2) के अनुसार एस्कॉर्ट अधिकारी को कौन-सा कार्य नहीं करना होता?

क. खिड़की की जांच

ख. जल टंकी की भराई

ग. टिकट लेना

घ. पीने के पानी की व्यवस्था

उत्तर: ग

614. नियम 18.40 के अंतर्गत पुलिस और जेल विभाग के अधिकारियों की उपस्थिति क्यों आवश्यक है?

क. चाय पीने के लिए

ख. बंदियों के बीच विवाद सुलझाने के लिए

ग. तलाशी की निष्पक्षता सुनिश्चित करने हेतु

घ. स्टेशन की सफाई हेतु

उत्तर: ग

615. यदि कोई ताला टूटा हुआ प्राप्त होता है, तो उसकी सूचना किस अधिकारी को देनी होती है जो आगे वरिष्ठ रेलवे अधिकारी को बताएगा?

क. स्टेशन मास्टर

ख. निकटतम पुलिस अधीक्षक

ग. रेलवे टीटीई

घ. जेल डॉक्टर

उत्तर: ख

616. नियम 18.40 के अनुसार यदि एस्कॉर्ट अधिकारी ताले नहीं लौटाता है तो उसका उत्तरदायित्व किस पर आता है?

क. बंदियों पर

ख. जेल अधीक्षक पर

ग. एस्कॉर्ट अधिकारी पर

घ. रेलवे गार्ड पर

उत्तर: ग

617. पुलिस नियम 18.39 के अनुसार बंदियों की सफाई व्यवस्था की जानी चाहिए जब–

क. ट्रेन दिन में यात्रा कर रही हो

ख. स्टेशन पर रुकने का समय 15 मिनट या अधिक हो

ग. बंदी सो रहे हों

घ. जेल वार्डर कहे

उत्तर: ख

618. नियम 18.40 के अनुसार यदि एस्कॉर्ट के दौरान कोई ताला क्षतिग्रस्त होता है, तो क्या प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए?

क. ताला बदल दिया जाए

ख. उसे वहीं फेंक दिया जाए

ग. इसकी रिपोर्ट पुलिस अधीक्षक को दी जाए

घ. इसे रेलवे गार्ड को सौंप दिया जाए

उत्तर: ग

619. नियम 18.40 में वर्णित प्रदेश के भीतर और बाहर बंदी स्थानांतरण की जिम्मेदारियों में मुख्य अंतर क्या है?

क. खानपान व्यवस्था में

ख. ताले और चाबियों की जिम्मेदारी में

ग. टिकटों की व्यवस्था में

घ. ट्रेन की स्पीड में

उत्तर: ख

620. पुलिस नियम 18.39 में विहित व्यवस्था का मुख्य उद्देश्य क्या है?

क. यात्रा में विलंब करना

ख. बंदियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य सुनिश्चित करना

ग. स्टेशन मास्टर को सशक्त बनाना

घ. जेल वार्डर को अधिक कार्य देना

उत्तर: ख

621. नियम 18.40 के अनुसार प्राप्त किए गए ताले पुलिस लाइन में जमा होने के बाद क्या किया जाता है?

क. वापस जिला प्रेषण भेजा जाता है

ख. रेलवे को सौंपा जाता है

ग. स्टोर में रखा जाता है

घ. तोड़ दिया जाता है

उत्तर: क

622. पुलिस नियम 20.4(1) के अनुसार उन जिलों में जहाँ दो राजपत्रित अधिकारी तैनात हों, उनमें मुख्यालय पर तैनात अधिकारी को सप्ताह में कितनी बार परेड अटेंड करनी चाहिए?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. प्रतिदिन

घ. आवश्यकता अनुसार

उत्तर: ख

623. पुलिस नियम 20.4(2) के अंतर्गत कितनी बार किट निरीक्षण करना आवश्यक होता है?

क. साप्ताहिक

ख. द्वैमासिक

ग. मासिक

घ. तिमाही

उत्तर: ग

624. पुलिस नियम 20.4(3) के अनुसार किस कार्य का निरीक्षण अस्पताल में किया जाना चाहिए?

क. खेलों का आयोजन

ख. बीमार पुरुषों की भलाई

ग. भर्ती की परेड

घ. स्टोर की जाँच

उत्तर: ख

625. पुलिस नियम 20.4(3) के अंतर्गत कौन-सा कार्य शस्त्र अभ्यास से संबंधित है?

क. अस्पताल की जाँच

ख. थाने का दौरा

ग. मस्कट्री का प्रशिक्षण

घ. खेलों की व्यवस्था

उत्तर: ग

626. पुलिस नियम 20.4(4) के अनुसार किस विशेष जिलों में डेली रिपोर्ट रजिस्टर बनाए जाने का निर्देश है?

क. पटियाला, गुरदासपुर, लुधियाना

ख. अमृतसर, लाहौर, मुल्तान, रावलपिंडी, अंबाला

ग. रोपड़, होशियारपुर, कपूरथला

घ. फिरोजपुर, मानसा, बठिंडा

उत्तर: ख

627. पुलिस नियम 20.4(4) में लाइन डेली रिपोर्ट रजिस्टर किस अधिकारी को प्रस्तुत किया जाना चाहिए?

क. थानाध्यक्ष

ख. मुख्य आरक्षी

ग. आरक्षित निरीक्षक

घ. अधीक्षक अथवा लाइन प्रभारी राजपत्रित अधिकारी

उत्तर: घ

628. लाइन डेली रिपोर्ट रजिस्टर में किस दिन का कार्य दर्शाया जाता है?

क. उसी दिन का

ख. अगली दिन की योजना

ग. पिछले दिन का

घ. हफ्ते का संक्षेप

उत्तर: ग

629. पुलिस नियम 20.5(1) के अनुसार हर पुलिस थाने का निरीक्षण वर्ष में कितनी बार आवश्यक है?

क. एक बार

ख. दो बार

ग. चार बार

घ. केवल आवश्यकता अनुसार

उत्तर: ख

630. पुलिस नियम 20.5(1) के अनुसार कम से कम एक निरीक्षण किस अधिकारी द्वारा किया जाना आवश्यक है?

क. पुलिस उपाधीक्षक

ख. निरीक्षक

ग. उपनिरीक्षक

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: घ

631. किस पुलिस नियम के अनुसार पुलिस अधीक्षक द्वाराथाना व पुलिस पोस्ट का निरीक्षण किया हे और रिपोर्ट किस प्रपत्र में तैयार की जाती है?

क. प्रपत्र 20.4(4)

ख. प्रपत्र 20.5(1)

ग. प्रपत्र 14.6

घ. प्रपत्र 19.2

उत्तर: ख

632. पुलिस नियम 20.5(1) के अनुसार निरीक्षण रिपोर्ट को थानेदार को कब दिखाया जाना चाहिए?

क. जब उसका समय हो

ख. जब उच्चाधिकारी अनुमति दें

ग. तुरंत अथवा वापसी पर

घ. वार्षिक समीक्षा में

उत्तर: ग

633. पुलिस नियम 20.5(1) के अनुसार निरीक्षण का एक उद्देश्य क्या है?

क. थाने में छुट्टी देना

ख. अपराध की स्थिति का मूल्यांकन

ग. थाने की साज-सज्जा

घ. कार्यालय का उद्घाटन

उत्तर: ख

634. पुलिस नियम 20.5(2) के अनुसार अनौपचारिक निरीक्षणों का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

क. रजिस्टरों का गहन परीक्षण

ख. पुलिसकर्मियों से व्यक्तिगत संपर्क और अपराध मामलों की चर्चा

ग. समय व्यतीत करना

घ. छुट्टी की योजना बनाना

उत्तर: ख

635. पुलिस नियम 20.5(2) के अनुसार निरीक्षण के समय पुलिस अधिकारियों को किस प्रकार की सहायता दी जानी चाहिए?

क. केवल चेतावनी

ख. सक्रिय सहायता, दिशा-निर्देश, प्रोत्साहन या चेतावनी

ग. केवल निर्देश

घ. केवल प्रोत्साहन

उत्तर: ख

636. पुलिस नियम 20.5(3) के अनुसार विशेष परिस्थितियों को छोड़कर एक महीने में एक थाना कितनी बार राजपत्रित अधिकारी द्वारा निरीक्षित किया जा सकता है?

क. एक बार

ख. तीन बार

ग. पाँच बार

घ. दो बार

उत्तर: क

637. किस पुलिस नियमके अनुसार किस प्रपत्रमें तिमाही निरीक्षण विवरण भेजा जाना चाहिए?

क. प्रपत्र 20.5(1)

ख. प्रपत्र 20.4(4)

ग. प्रपत्र 20.5(4)

घ. प्रपत्र 21.3

उत्तर: ग

638. पुलिस नियम 20.5 के अनुसार निरीक्षण रिपोर्ट केवल आंकड़ों के आधार पर क्यों नहीं बनाई जानी चाहिए?

क. आंकड़े गलत होते हैं

ख. सभी अधिकारी आंकड़े नहीं समझते

ग. आंकड़े भ्रमित कर सकते हैं

घ. आंकड़े महत्वपूर्ण नहीं होते

उत्तर: ग

639. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार पुलिस विभाग का गठन किस प्रकार के कानून पर आधारित है?

क. स्थानीय कानून

ख. विशेष कानून

ग. केंद्रीय कानून

घ. अधिनियमित कानून

उत्तर: ख

640. पुलिस नियम 21.4 के अंतर्गत शराबबंदी संबंधी कार्यों में पुलिस किन विभाग के अधिकारियों के साथ मिलकर कार्य करती है?

क. यातायात विभाग

ख. नगर निगम विभाग

ग. आबकारी विभाग

घ. पंचायत विभाग

उत्तर: ग

641. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार हैड कांस्टेबल को कौन सी श्रेणी के आबकारी अधिकारी के अधिकार प्राप्त होते हैं?

क. प्रथम श्रेणी

ख. द्वितीय श्रेणी

ग. तृतीय श्रेणी

घ. कोई नहीं

उत्तर: क

642. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार भारतीय दण्ड संहिता की कौन सी भूमिका यातायात नियंत्रण से संबंधित है?

क. केवल गिरफ्तारी

ख. केवल जाँच

ग. यातायात नियंत्रण में विशिष्ट धाराएं

घ. वाहन पंजीकरण

उत्तर: ग

643. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार पुलिस अधिकारियों को स्थानीय और विशेष कानूनों का ज्ञान क्यों आवश्यक है?

क. सामान्य प्रशासन हेतु

ख. व्यक्तिगत उन्नति हेतु

ग. अपने पद के कर्तव्यों को प्रभावी रूप से निभाने हेतु

घ. राजनीतिक उद्देश्य हेतु

उत्तर: ग

644. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार फायर घटनाओं से संबंधित पुलिस की जिम्मेदारी किस अधिनियम से उत्पन्न होती है?

क. मोटर वाहन अधिनियम

ख. नगर पालिका अधिनियम

ग. हैकनी कैरेज अधिनियम

घ. पशु क्रूरता निवारण अधिनियम

उत्तर: ख

645. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार कांस्टेबल को किस श्रेणी के आबकारी अधिकारी का अधिकार प्राप्त होता है?

क. प्रथम

ख. द्वितीय

ग. तृतीय

घ. कोई नहीं

उत्तर: ग

646. पुलिस नियम 21.4 के अनुसार पुलिस को ट्रैफिक नियंत्रण के लिए अधिकार किस अधिनियम से प्राप्त होते हैं?

क. केवल हैकनी कैरेज अधिनियम

ख. केवल मोटर वाहन अधिनियम

ग. नगर पालिका अधिनियम, मोटर वाहन अधिनियम और अन्य अधिनियम

घ. केवल भारतीय दंड संहिता

उत्तर: ग

647. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार "गोपनीय नोटबुक" किस स्तर के अधिकारी द्वारा रखी जाती है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. थाना प्रभारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. निरीक्षक

उत्तर: ग

648. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार गोपनीय नोटबुक का कौन सा भाग अपराधियों से संबंधित स्थायी जानकारी रखता है?

क. भाग II

ख. भाग I

ग. आरंभिक पृष्ठ

घ. पूरक पत्रक

उत्तर: ख

649. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार भाग I में "राससागिर" शब्द का संबंध किससे है?

क. राजनीतिक अपराध

ख. यातायात नियंत्रण

ग. पशु चोरी

घ. धार्मिक आयोजन

उत्तर: ग

650. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार किस अधीनस्थ का नाम विशेष योग्यताओं के आधार पर गोपनीय नोटबुक में अंकित किया जाता है?

क. सिपाही

ख. खुफिया एजेंट

ग. वरिष्ठ निरीक्षक

घ. नागरिक गवाह

उत्तर: ख

651. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार गोपनीय नोटबुक में मेला और धार्मिक आयोजनों से संबंधित जानकारी क्यों रखी जाती है?

क. सजावट हेतु

ख. विभागीय आदेश हेतु

ग. पुलिस प्रबंध हेतु

घ. राजस्व हेतु

उत्तर: ग

652. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार भाग II में क्या संग्रहित किया जाता है?

क. अपराध रजिस्टर

ख. मेले की सूची

ग. चार्ज हस्तांतरण ज्ञापन

घ. वाहन निरीक्षण रिपोर्ट

उत्तर: ग

653. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार गोपनीय नोटबुक के निरीक्षण की जिम्मेदारी किस अधिकारी की है?

क. उप पुलिस अधीक्षक

ख. जिला कलेक्टर

ग. उप महानिरीक्षक

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

654. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार प्रत्येक विषय के लिए भाग I में क्या बनाए रखा जाना चाहिए?

क. हस्ताक्षर

ख. रिपोर्ट

ग. अनुक्रमणिका

घ. फोटोकॉपी

उत्तर: ग

655. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार नोटबुक में पुराने रिकॉर्ड की अधिक जानकारी के लिए क्या उल्लेखित किया जाना चाहिए?

क. जांच अधिकारी का नाम

ख. प्राथमिक सूचना

ग. अन्य फाइल या पूर्ववर्ती कागजात का संदर्भ

घ. मंतव्य

उत्तर: ग

656. पुलिस नियम 21.8 के अनुसार 'गोपनीय नोटबुक' को रखने का उद्देश्य क्या है?

क. थाने का निरीक्षण करना

ख. अस्थायी अपराधों का लेखा रखना

ग. स्थायी रुचि की सूचनाओं का रिकॉर्ड रखना और नए अधिकारियों को मार्गदर्शन देना

घ. राजनीतिक गतिविधियों की जानकारी रखना

उत्तर: ग

657. पुलिस नियम 21.34 के अनुसार, कस्बों और शहरों में बिंदु और बीट ड्यूटी से संबंधित स्थायी आदेश कौन जारी करता है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. पुलिस महानिरीक्षक

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: क

658. नियम 21.34(1) के अनुसार, बिंदु और बीट ड्यूटी के आदेशों की समीक्षा कब की जानी चाहिए?

क. हर छह महीने में

ख. आवश्यकता के अनुसार

ग. हर तीन महीने में

घ. साल में एक बार

उत्तर: ख

659. पुलिस नियम 21.34(2) के अनुसार, बीट या गश्त ड्यूटी पर नियुक्त प्रत्येक आरक्षक को किस बात का निरंतर ध्यान रखना चाहिए?

क. अपने परिवार की जानकारी

ख. अपनी तनख्वाह की जानकारी

ग. अपने विशेष कर्तव्यों की जानकारी

घ. थाने की मरम्मत की जानकारी

उत्तर: ग

660. नियम 21.35 के अनुसार, जिला पुलिस के गुप्तचर कार्यों को समन्वित करने के लिए कौन सी इकाई गठित की जाती है?

क. विशेष जांच प्रकोष्ठ

ख. केंद्रीय जांच एजेंसी (C.I.A.)

ग. जिला अपराध शाखा

घ. गुप्तचर दल

उत्तर: ख

661. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. में किसी अधिकारी की नियुक्ति की अधिकतम अवधि सामान्यतः कितनी होती है?

क. एक वर्ष

ख. पाँच वर्ष

ग. दो वर्ष

घ. तीन वर्ष

उत्तर: ग

662. नियम 21.35(1) के अनुसार, अपराधों के मानचित्र किस उद्देश्य से बनाए जाते हैं?

क. ट्रैफिक व्यवस्था के लिए

ख. अपराध दर रिपोर्ट के लिए

ग. अपराधियों के तरीकों के अनुसार वर्गीकृत करने के लिए

घ. रिहायशी क्षेत्रों के निर्धारण हेतु

उत्तर: ग

663. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. के कार्यों में 'Crime Index' किस आधार पर तैयार किया जाता है?

क. अदालतों के निर्णयों पर

ख. अपराध के स्थानों पर

ग. अपराधियों के विशेष लक्षणों और कार्यप्रणाली पर

घ. नागरिक शिकायतों पर

उत्तर: ग

664. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. का प्रमुख कार्य क्या है?

क. प्रशासनिक आदेशों की निगरानी

ख. स्टेशन हाउस अधिकारियों की सहायता करना

ग. लेखा परीक्षण करना

घ. मीडिया रिपोर्ट तैयार करना

उत्तर: ख

665. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. को कौन-सा दस्तावेज साप्ताहिक रूप से प्रकाशित करना होता है?

क. अपराध साप्ताहिक

ख. पुलिस ब्यौरा

ग. अपराध खुफिया राजपत्र (Criminal Intelligence Gazette)

घ. गुप्त रिपोर्ट

उत्तर: ग

666. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. के कार्यालय के लिए स्थान कहाँ निर्धारित किया जाना चाहिए?

क. पुलिस क्वार्टर में

ख. थाना परिसर में

ग. पुलिस अधीक्षक कार्यालय में

घ. स्कूल परिसर में

उत्तर: ग

667. पुलिस नियम 21.35 के अनुसार C.I.A. के कार्यों की प्रभावशीलता के लिए थानों को कौन-सी सूचना नियमित रूप से भेजनी चाहिए?

क. हथियारों की सूची

ख. ट्रैफिक रिपोर्ट

ग. अपराधियों की गतिविधियों और मामलों की विशेषताएँ

घ. अदालतों का समय

उत्तर: ग

668. कौन अधिकारी नियमित रूप से C.I.A. कक्ष का दौरा कर केस की जानकारी प्राप्त करें?

क. नायब तहसीलदार

ख. स्कूल प्रमुख

ग. थाना प्रभारी और जांच अधिकारी

घ. नगर पालिका कर्मचारी

उत्तर: ग

669. नियम 21.35(2) के अनुसार, कौन-कौन से प्रपत्र जिला अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो को भेजे जाते हैं?

क. ट्रैफिक चालान फॉर्म

ख. अपराध विवरण फॉर्म, गिरफ्तारी/न्यायालय समर्पण फॉर्म, संपत्ति जब्ती फॉर्म

ग. वेतन भुगतान फॉर्म

घ. स्वास्थ्य रिपोर्ट फॉर्म

उत्तर: ख

670. **पुलिस नियम 21.35 के अनुसार, यदि किसी मामले की जानकारी त्वरित रूप से किसी एक थाने को भेजनी हो, तो उसे किस माध्यम से भेजा जाना चाहिए?**

क. टेलीग्राम

ख. दैनिक समाचार पत्र

ग. विशेष परिपत्र

घ. त्रैमासिक रिपोर्ट

उत्तर: ग

671. पुलिस नियम 22.3 के अनुसार थाना मुंशी का पर्यवेक्षण किसके अधीन होता है?

क. सर्कल अधिकारी

ख. थाना प्रभारी अधिकारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. क्षेत्राधिकारी

उत्तर: ख

672. नियम 22.3 के अनुसार थाना मुंशी किन-किन कार्यों का संयोजन करता है?

क. अभियोजन का कार्य

ख. थाना भवन की मरम्मत

ग. सरकारी संपत्ति का अभिरक्षक

घ. मेडिकल रिपोर्ट तैयार करना

उत्तर: ग

673. पुलिस नियम 22.3 के अनुसार यदि थाना मुंशी को सहायक की आवश्यकता हो तो कौन उसकी सहायता करता है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. सहायक मुंशी

ग. सब-इंस्पेक्टर

घ. थाना चौकीदार

उत्तर: ख

674. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार प्रत्येक सुबह मुंशी कौनसे आदेश अधिकारी को प्रस्तुत करता है?

क. थाने के निरीक्षक

ख. थाना प्रभारी और पर उपस्थित वरिष्ठ अधिकारी

ग. थाना प्रभारी के सहायक

घ. कार्यवाहक चौकी प्रभारी

उत्तर: ख

675. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार लंबित पत्रों के निष्पादन की जिम्मेदारी किस पर होती है?

क. वरिष्ठ अधिकारी

ख. रीडर

ग. थाना मुंशी

घ. हेड कांस्टेबल

उत्तर: ग

676. पुलिस नियम 22.4 के अंतर्गत मुंशी किस रजिस्टर को प्रतिदिन अद्यतन करता है?

क. अपराध रजिस्टर

ख. दैनिक डायरी

ग. आगंतुक रजिस्टर

घ. मालखाना रजिस्टर

उत्तर: ख

उत्तर: ग

677. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार ड्यूटी के बंटवारे से संबंधित आदेश कौन दर्ज करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. थाना मुंशी

ग. रीडर

घ. हेड कांस्टेबल

उत्तर: ख

678. पुलिस नियम 22.4 के अंतर्गत पत्राचार को किस प्रकार नियंत्रित किया जाता है?

क. सभी पत्रों को बंद करके रखता है

ख. वरिष्ठ अधिकारी को सौंपकर उनके निर्देशों का पालन करता है

ग. स्वयं निर्णय लेता है

घ. स्टाफ से पूछकर कार्य करता है

उत्तर: ख

679. किस पुलिस नियम में थाना मुंशी के रूप में हेड कांस्टेबल की नियुक्ति का उल्लेख है?

क. नियम 22.1

ख. नियम 22.2

ग. नियम 22.3

घ. नियम 22.4

उत्तर: ग

उत्तर: ग

680. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार थाना में रिपोर्ट की गई जन्म-मृत्यु की प्रविष्टि कौन करता है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. थाना प्रभारी

ग. मुंशी

घ. ग्राम चौकीदार

उत्तर: ग

उत्तर: ग

681. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार कौन अधिकारी थाना मुंशी के कार्यों पर नियंत्रण रखता है?

क. सर्कल अधिकारी

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. थाना प्रभारी

घ. राजपत्रित अधिकारी

उत्तर: ग

उत्तर: ग

682. पुलिस नियम 22.4 के अनुसार थाना मुंशी का मुख्य उत्तरदायित्व क्या है?

क. साक्ष्य एकत्र करना

ख. लेखा और अभिलेखों का रख-रखाव

ग. जांच करना

घ. अपराधियों को गिरफ्तार करना

उत्तर: ख

683. पुलिस नियम 22.4 के अंतर्गत ड्यूटी का वितरण किस समय सुनिश्चित किया जाता है?

क. सायं सम्मेलन में

ख. थाना प्रभारी के आदेश पर

ग. सुबह की हाजिरी में

घ. दैनिक कार्यशाला में

उत्तर: ग

उत्तर: क

उत्तर: ग

684. पुलिस नियम 22.4 के अंतर्गत मुंशी का कार्य व्यवहार में कैसे परिलक्षित होता है?

क. आदेशों की उपेक्षा कर के

ख. पेपरवर्क से दूर रहकर

ग. प्रशासनिक पारदर्शिता और अनुशासन द्वारा

घ. केवल व्यक्तिगत राय के अनुसार

उत्तर: ग

685. पुलिस नियम 22.5 के अनुसार मुंशी कोनसे दायित्व हेतु उत्तरदायी होता है?

क. मालखाना निरीक्षण

ख. स्टेशन के नकदी खाते की शुद्धता

ग. गश्त व्यवस्था

घ. वाहन निरीक्षण

उत्तर: ख

686. नियम 22.5 के अनुसार मुंशी को प्रत्येक रसीद और व्यय को कब दर्ज करना चाहिए?

क. सप्ताहांत पर

ख. मासिक रिपोर्ट में

ग. तुरंत और पूर्ण रूप से

घ. आदेश आने के बाद

उत्तर: ग

687. पुलिस नियम 22.5 के अनुसार क्या मुंशी अपने गलत कार्यों के लिए वरिष्ठ अधिकारी के आदेश का बहाना बना सकता है?

क. हाँ

ख. आंशिक रूप से

ग. नहीं

घ. केवल विशेष परिस्थिति में

उत्तर: ग

688. पुलिस नियम 22.5 में किस पर दायित्व डाला गया है कि हिसाब किताब वास्तविकता को प्रतिबिंबित करें?

क. थाना प्रभारी

ख. स्टेशन मुंशी

ग. लेखाधिकारी

घ. सहायक मुंशी

उत्तर: ख

689. पुलिस नियम 22.5 के अंतर्गत मुंशी किन कर्मचारियों के यात्रा भत्ते और अन्य दावे तैयार करता है?

क. क्षेत्रीय थाने के सभी अधिकारी और कर्मचारी

ख. केवल थाना प्रभारी

ग. केवल कांस्टेबल

घ. जिले के सभी कर्मचारी

उत्तर: क

690. पुलिस नियम 22.5 के अनुसार स्टेशन मुंशी की जिम्मेदारियाँ क्या अन्य कर्मी को सौंपी जा सकती हैं?

क. हाँ, अनुमोदन पर

ख. केवल आपात स्थिति में

ग. नहीं

घ. अवकाश के समय

उत्तर: ग

691. पुलिस नियम 22.6 के अनुसार रिकॉर्ड रक्षक के रूप में मुंशी की जिम्मेदारी क्या है?

क. केवल लिखित आदेश रखना

ख. रजिस्टर और अभिलेखों की सुरक्षा

ग. सभी अपराधियों का रिकॉर्ड बनाना

घ. गुप्त दस्तावेज नष्ट करना

उत्तर: ख

692. पुलिस नियम 22.6 के अनुसार मुंशी रिकॉर्ड को किससे बचा कर रखेगा?

क. केवल धूल से

ख. केवल आग से

ग. नमी, कीड़े और अन्य हानिकारक कारणों से

घ. पुलिस गजट से

उत्तर: ग

त्तर: क

693. पुलिस नियम 22.5 में "मालवर्सेशन" का संबंध किससे है?

क. अत्यधिक अनुशासन

ख. नकदी की गड़बड़ी

ग. रिपोर्ट की देरी

घ. अपराध रजिस्टर में त्रुटि

उत्तर: ख

उत्तर: ग

694. पुलिस नियम 22.5 के अनुसार व्यय किस प्रकार दर्ज किया जाना चाहिए?

क. संक्षेप में

ख. मौखिक रूप से

ग. विस्तृत और त्वरित रूप से

घ. केवल विशेष व्यय

उत्तर: ग

695. स्टेशन मुंशी के रिकॉर्ड संबंधित कार्यों की निगरानी किस नियम के अंतर्गत होती है?

क. नियम 22.4

ख. नियम 22.5

ग. नियम 22.6

घ. नियम 22.7

उत्तर: ग

696. पुलिस नियम 22.7 के अंतर्गत किस अधिकारी के अधीन वह शस्त्र, वस्त्र, साइकिल इत्यादि की देखरेख होती है जो व्यक्तिगत चार्ज में नहीं हैं?

क. थाना प्रभारी

ख. स्टेशन मुंशी

ग. उपनिरीक्षक

घ. लेखा अधिकारी

उत्तर: ख

697. पुलिस नियम 22.7 के अनुसार गाय, भैंस जैसे जब्त मवेशियों की जिम्मेदारी किस पर होती है?

क. पंचायत

ख. थाना प्रभारी

ग. स्टेशन मुंशी

घ. मवेशी मालिक

उत्तर: ग

698. नियम 22.7 के अंतर्गत स्टोर रूम की चाबी किसे रखनी चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. स्टेशन मुंशी

ग. कार्यालय अधीक्षक

घ. सहायक मुंशी

उत्तर: ख

699. पुलिस नियम 22.7 के अनुसार स्टोर रूम से सामग्री निर्गमन की प्रत्यक्ष निगरानी कौन करता है?

क. निरीक्षक

ख. स्टेशन मुंशी

ग. सहायक मुंशी

घ. रजिस्टर क्लर्क

उत्तर: ख

700. पुलिस नियम 22.7 के अनुसार थाने में बंद व्यक्तियों की निगरानी और भोजन व्यवस्था का उत्तरदायित्व किसका है?

क. रसोइया

ख. मालखाना प्रभारी

ग. स्टेशन मुंशी

घ. सहायक हवलदार

उत्तर: ग

701. पुलिस नियम 22.7 के अनुसार लॉक-अप की चाबी किसके पास व्यक्तिगत रूप से होनी चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. स्टेशन मुंशी

ग. गार्ड

घ. कांस्टेबल

उत्तर: ख

702. पुलिस नियम 22.7 में गोला-बारूद और हथियारों की देखरेख की जिम्मेदारी किसे सौंपी गई है?

क. सहायक मुंशी

ख. थाना प्रभारी

ग. स्टेशन मुंशी

घ. इंस्पेक्टर

उत्तर: ग

703. पुलिस नियम 22.8 के अनुसार स्टेशन मुंशी को थाने से किस स्थिति में बाहर नहीं जाना चाहिए?

क. अवकाश पर

ख. आदेश मिलने पर

ग. जब वह त्वरित बुलावे पर लौट न सके

घ. चिकित्सा जांच हेतु

उत्तर: ग

704. पुलिस नियम 22.8 के अनुसार यदि मुंशी को स्टेशन छोड़ना पड़े, तो उसे क्या प्रक्रिया अपनानी चाहिए?

क. मौखिक सूचना

ख. लिखित प्रार्थना

ग. सहायक मुंशी को चार्ज सौंपना और दैनिक डायरी में प्रविष्टि करना

घ. थाना प्रभारी से अनुमति लेना

उत्तर: ग

705. नियम 22.8 के अनुसार जब मुंशी लौटकर आए, तो उसे क्या करना आवश्यक होता है?

क. थाना परिसर का निरीक्षण

ख. चार्ज दोबारा लेना

ग. वापसी की प्रविष्टि करना और सहायक मुंशी से चार्ज लेना चाहिए

घ. वरिष्ठ से मिलना

उत्तर: ग

706. किस पुलिस नियम में उल्लेख है कि स्टेशन मुंशी और सहायक मुंशी दोनों एक साथ अनुपस्थित नहीं हो सकते?

क. 22.6

ख. 22.3

ग. 22.8

घ. 22.1

उत्तर: ग

707. पुलिस नियम 22.8 के अनुसार सहायक मुंशी के अनुपस्थित रहते हुए क्या स्टेशन मुंशी थाने से जा सकता है?

क. केवल सहायक हवलदार को चार्ज देकर

ख. नहीं

ग. यदि अनुमति मिले

घ. यदि दैनिक डायरी में उल्लेख करे

उत्तर: ख

708. पुलिस नियम 22.8 में निरंतर उपस्थिति का मुख्य उद्देश्य क्या बताया गया है?

क. लेखांकन कार्य

ख. अनुशासन

ग. प्रशासनिक जिम्मेदारी

घ. यातायात नियंत्रण

उत्तर: ग

709. पुलिस नियम 22.8 के अनुसार सहायक मुंशी को चार्ज सौंपने की स्थिति में क्या दस्तावेज आवश्यक होता है?

क. गुप्त पंजिका

ख. दैनिक डायरी

ग. आदेश पत्र

घ. उपस्थित पंजिका

उत्तर: ख

710. पुलिस नियम 22.8 के अंतर्गत थाने में स्टोर-रूम की चाबी रखने और संचालन की जिम्मेदारी किसकी है?

क. थाना प्रभारी

ख. कार्यालय अधीक्षक

ग. स्टेशन मुंशी

घ. गार्ड

उत्तर: ग

711. पुलिस नियम 22.7 के अनुसार लॉक-अप में बंद व्यक्ति की जिम्मेदारी किसके ऊपर प्रत्यक्ष रूप से होती है?

क. गार्ड

ख. थाना प्रभारी

ग. स्टेशन मुंशी

घ. सहायक मुंशी

उत्तर: ग

712. पुलिस नियम 22.8 के अनुसार यदि मुंशी बाहर जा रहा हो और तत्काल वापस नहीं आ सकता हो तो क्या करना चाहिए?

क. किसी हवलदार को कह देना

ख. अपने सहायक को चार्ज देकर डायरी में प्रविष्टि करना

ग. वरिष्ठ अधिकारी को मौखिक सूचना देना

घ. मोबाइल पर लोकेशन भेजना

उत्तर: ख

713. पुलिस नियम 22.8 में थाने की जिम्मेदारियों के प्रभावी निर्वहन हेतु किसकी उपस्थिति निरंतर जरूरी मानी गई है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. सहायक मुंशी

ग. स्टेशन मुंशी

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

714. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार थाने में सार्वजनिक संपत्ति का उत्तरदायित्व किसका होता है?

क. थाना प्रभारी

ख. थाने का मुंशी

ग. जांच अधिकारी

घ. क्षेत्राधिकारी

उत्तर: ख

715. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार सार्वजनिक संपत्ति की अंतिम ज़िम्मेदारी किस अधिकारी पर होती है?

क. स्टेशन मुंशी

ख. सहायक उप निरीक्षक

ग. थाना प्रभारी

घ. रेंज अधिकारी

उत्तर: ग

716. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार सार्वजनिक संपत्ति की थानेदार द्वारा जाँच कितनी बार होनी चाहिए?

क. सप्ताह में एक बार

ख. महीने में एक बार

ग. महीने में दो बार

घ. हर तीन महीने में

उत्तर: ग

717. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार अगर कोई संपत्ति अधूरी या क्षतिग्रस्त पाई जाए तो इसकी सूचना कैसे दी जाएगी?

क. मौखिक जानकारी दी जाएगी

ख. थाने की रिकॉर्ड रजिस्टर में उल्लेख किया जाएगा

ग. अगले सोमवार की डायरी में रिपोर्ट की जाएगी

घ. रिपोर्ट जिला मजिस्ट्रेट को भेजी जाएगी

उत्तर: ग

718. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार केस संबंधी संपत्ति को कैसे निपटाया जाना चाहिए?

क. पुलिस अधीक्षक के आदेशानुसार

ख. न्यायालय के अंतिम आदेश पर

ग. थाना प्रभारी की स्वीकृति से

घ. गवाहों की उपस्थिति में

उत्तर: ख

719. पुलिस नियम 22.15 के अनुसार थाने की जिम्मेदारी सौंपते समय संपत्ति की जांच कौन करता है?

क. आरक्षी अधिकारी

ख. मुंशी

ग. दोनों अधिकारी-प्रभारी और मुंशी

घ. क्षेत्र निरीक्षक

उत्तर: ग

720. पुलिस नियम 22.15 के अंतर्गत क्या थाने के संपत्ति में किसी भी कमी की रिपोर्ट उच्चाधिकारी को भेजी जाती है?

क. नहीं

ख. केवल जब पुलिस अधीक्षक पूछे

ग. हाँ, पुलिस अधीक्षक को

घ. हाँ, उप-मंडल अधिकारी को

उत्तर: ग

721. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार यदि कोई बच्चा परित्यक्त अवस्था में पुलिस को मिले तो पुलिस का प्रथम कर्तव्य क्या होता है?

क. अस्पताल भेजना

ख. मजिस्ट्रेट के सामने प्रस्तुत करना

ग. NGO को सौंप देना

घ. माता-पिता को ढूँढना

उत्तर: ख

722. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार यदि कोई बच्चा लाया जाए और लाने वाला व्यक्ति उसकी देखभाल नहीं करना चाहता, तो पुलिस क्या करेगी?

क. उसे तुरंत NGO को सौंपेगी

ख. मजिस्ट्रेट के समक्ष प्रस्तुत करेगी

ग. उसे बालगृह भेज देगी

घ. थाने से भगा देगी

उत्तर: ख

723. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार जब तक मजिस्ट्रेट का आदेश नहीं आ जाता, तब तक बच्चे को कहाँ रखा जा सकता है?

क. थाने में

ख. अनाथालय में

ग. जिला अस्पताल में

घ. सुधार गृह में

उत्तर: क

724. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार बच्चे की देखरेख के लिए प्रतिदिन अधिकतम कितनी राशि खर्च की जा सकती है?

क. दो आना

ख. चार आना

ग. आठ आना

घ. एक रुपया

उत्तर: ख

725. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार बच्चे की देखभाल पर खर्च की गई राशि किससे वसूल की जाएगी?

क. समाज कल्याण विभाग से

ख. NGO से

ग. न्यायालय से

घ. बाल अधिकार आयोग से

उत्तर: ग

726. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार यदि मजिस्ट्रेट के समक्ष बच्चे को लाने में अधिक समय लगता है तो क्या किया जाना चाहिए?

क. पुलिस को जिम्मेदार ठहराया जाए

ख. अस्पताल में भर्ती कराया जाए

ग. उसे किसी अनाथालय में रखा जाए

घ. न्यायालय से अनुमति ली जाए

उत्तर: ग

727. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार बच्चे की अस्थायी देखभाल के लिए किस संस्था की सहायता ली जा सकती है?

क. थाने के स्टाफ की

ख. सुधार गृह की

ग. अनाथालय या दान संस्था की

घ. पंचायत की

उत्तर: ग

728. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार यदि कोई अनाथ बच्चा रात में मिले तो क्या प्राथमिक उपाय हो सकता है?

क. अगले दिन लाना

ख. रात में थाने में रखना और सुबह मजिस्ट्रेट के सामने प्रस्तुत करना

ग. रात को NGO को भेजना

घ. उसे वापस छोड़ देना

उत्तर: ख

729. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार यदि बच्चा बहुत छोटा है, तो क्या प्राथमिकता होनी चाहिए?

क. अस्पताल भेजना

ख. मजिस्ट्रेट को सूचना देना

ग. उसे NGO को सौंपना

घ. थानेदार के परिवार के सुपुर्द करना

उत्तर: ख

730. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार क्या मजिस्ट्रेट की अनुमति के बिना कोई संस्था बच्चे को अपने पास रख सकती है?

क. नहीं

ख. हाँ

ग. केवल सरकारी संस्था

घ. जब तक मजिस्ट्रेट आदेश न दे

उत्तर: घ

731. पुलिस नियम 22.31 के अनुसार थाने में बच्चे की देखभाल के लिए खर्च की राशि कहाँ से दी जाती है?

क. थाना कैश से

ख. थाने के स्थायी अग्रिम से

ग. सामाजिक निधि से

घ. पुलिस मुख्यालय से

उत्तर: ख

732. पुलिस नियम 22.38 के अनुसार आरोपियों को थाने में आहार उपलब्ध कराने संबंधी नियम कहां वर्णित हैं?

क. नियम 22.40 और 27.28

ख. नियम 26.27 और 10.109(1)

ग. नियम 22.31 और 22.39

घ. नियम 10.109(2) और 22.30

उत्तर: ख

733. पुलिस नियम 22.38 में थानों में आरोपियों के आहार व्यय की वसूली के लिए किन नियमों का पालन किया जाता है?

क. 10.101 और 22.28

ख. 26.27 और 10.109(1)

ग. 22.35 और 22.33

घ. 22.39 और 22.31

उत्तर: ख

734. पुलिस नियम 22.39 में गवाहों को अग्रिम आहार राशि देने संबंधी नियम कहां वर्णित हैं?

क. नियम 27.28

ख. नियम 22.40

ग. नियम 26.27

घ. नियम 22.38

उत्तर: क

735. पुलिस नियम 22.39 के अनुसार गवाहों को अग्रिम रूप से आहार राशि किस स्थिति में दी जाती है?

क. जब वे अस्पताल में भर्ती हों

ख. जब वे मजिस्ट्रेट के समक्ष हों

ग. जब वे थाने में उपस्थित हों

घ. जब वे गवाही देने आते हों

उत्तर: घ

736. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार मवेशी चोरी के मामलों में शिकायतकर्ता को पशुओं की देखभाल हेतु क्या दिया जाता है?

क. पुलिस सुरक्षा

ख. प्रतिदिन का खर्च

ग. वाहन सुविधा

घ. पशुपालन प्रशिक्षण

उत्तर: ख

737. पुलिस नियम 22.40 के अंतर्गत पशु व्यय की दरें कौन तय करता है?

क. मुख्यमंत्री

ख. पुलिस महानिदेशक

ग. उपयुक्त

घ. थानेदार

उत्तर: ग

738. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय दर को लागू करने से पहले किसकी स्वीकृति आवश्यक होती है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. राज्य सरकार

ग. प्रांतीय सरकार

घ. उप पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

739. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु से संबंधित व्यय कब तक देय होते हैं?

क. जब तक मुकदमा चलता रहे

ख. जब तक पशु घर न पहुँच जाए

ग. जब तक शिकायतकर्ता घर से पाँच मील से दूर रुका हो

घ. जब तक पशु गवाही न दे

उत्तर: ग

740. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार दैनिक यात्रा व्यय किसके लिए अनुमोदित किया गया है?

क. मजिस्ट्रेट

ख. आरोपी

ग. पशु

घ. गवाह

उत्तर: ग

741. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार प्रत्येक जानवर के लिए दर सूची कहाँ प्रदर्शित की जाती है?

क. जिला कार्यालय में

ख. पुलिस मुख्यालय में

ग. पुलिस स्टेशन कार्यालय में

घ. न्यायालय परिसर में

उत्तर: ग

742. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार दरों की सूची कौन प्रदर्शित करता है?

क. मुख्य सचिव

ख. थाना प्रभारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. ग्राम सचिव

उत्तर: ग

743. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय की मांग किस प्रपत्र में की जाती है?

क. प्रपत्र 22.38

ख. प्रपत्र 27.28

ग. प्रपत्र 22.40

घ. प्रपत्र 10.109

उत्तर: ग

744. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय भुगतान की मांग कब की जाती है?

क. केवल जब मजिस्ट्रेट आदेश दे

ख. चालान या अंतिम रिपोर्ट के साथ

ग. शिकायत दर्ज करते समय

घ. जमानत भरने के बाद

उत्तर: ख

745. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार भुगतान की राशि कहां से वसूली जाती है?

क. विकास निधि से

ख. पशु कल्याण कोष से

ग. निजी व्यक्तियों को दी जाने वाली इनाम राशि के कोष से

घ. राजस्व विभाग से

उत्तर: ग

746. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार भुगतान की राशि थाने को किस उद्देश्य से भेजी जाती है?

क. संग्रह के लिए

ख. उपयोग के लिए

ग. तुरंत भुगतान हेतु

घ. प्रपत्र भरने हेतु

उत्तर: ग

747. पुलिस नियम 22.40 में पशु व्यय की दरें लागू होने से पूर्व किस प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक है?

क. ब्लॉक विकास अधिकारी

ख. उपमुख्यमंत्री

ग. प्रांतीय सरकार

घ. पुलिस उपमहानिरीक्षक

उत्तर: ग

748. पुलिस नियम 22.38 में आरोपी के भोजन व्यय की वसूली किन नियमों पर आधारित है?

क. वित्तीय मैनुअल

ख. स्थानीय पंचायत नियम

ग. पुलिस नियम 26.27 व 10.109(1)

घ. न्यायालय प्रक्रिया नियम

उत्तर: ग

749. पुलिस नियम 22.39 में गवाहों को दी जाने वाली राशि का भुगतान कैसे होता है?

क. उधार पर

ख. स्थायी निधि से

ग. अग्रिम रूप में

घ. केस समाप्ति के बाद

उत्तर: ग

750. पुलिस नियम 22.39 के अनुसार अग्रिम राशि गवाहों को कब दी जा सकती है?

क. अभियोजन से पहले

ख. जब गवाह दूरस्थ स्थान से आए

ग. अदालत के आदेश के बाद

घ. मजिस्ट्रेट की जांच के दौरान

उत्तर: ख

751. पुलिस नियम 22.39 के अनुसार आहार राशि गवाहों से किस रूप में वापस ली जाती है?

क. नकद

ख. बैंक ड्राफ्ट

ग. निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार वसूली

घ. नहीं वसूली जाती

उत्तर: ग

752. पुलिस नियम 22.39 में गवाहों को दी गई आहार राशि का लेखा कहाँ रखा जाता है?

क. चालान रजिस्टर में

ख. गवाह रजिस्टर में

ग. खर्च रजिस्टर में

घ. आहार भुगतान प्रपत्र में

उत्तर: घ

753. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय संबंधित राशि कौन स्वीकृत करता है?

क. पुलिस निरीक्षक

ख. थाना प्रभारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. उपयुक्त

उत्तर: घ

754. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय की मांग किसके माध्यम से थाने तक पहुंचती है?

क. राज्य कार्यालय से

ख. जिला मुख्यालय से

ग. क्षेत्र अधिकारी से

घ. ग्राम पंचायत से

उत्तर: ख

755. पुलिस नियम 22.40 में प्रयुक्त प्रपत्र को किस रिपोर्ट के साथ प्रस्तुत करना होता है?

क. गवाह बयान

ख. केस डायरी

ग. चालान या अंतिम रिपोर्ट

घ. प्राथमिकी

उत्तर: ग

756. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार पशु व्यय की सूची किस स्थान पर टांगी जाती है?

क. पुलिस थाना कार्यालय

ख. जिला न्यायालय

ग. ब्लॉक मुख्यालय

घ. मुख्य सचिवालय

उत्तर: क

757. पुलिस नियम 22.40 के अनुसार थाने को पशु व्यय भुगतान की राशि किस कोष से भेजी जाती है?

क. थाने का स्थायी अग्रिम

ख. पुलिस कल्याण निधि

ग. निजी व्यक्तियों को इनाम देने के लिए निर्धारित कोष

घ. राज्य व्यय निधि

उत्तर: ग

758. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार थाने में प्राथमिकी रजिस्टर के अतिरिक्त किस रजिस्टर को कुछ थानों में बनाए रखने का प्रावधान है?

क. अपराध पंजिका

ख. लापता व्यक्ति रजिस्टर

ग. हल्के अपराध रजिस्टर

घ. विशेष सूचना रजिस्टर

उत्तर: ग

759. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार थाने में कौन-सा रजिस्टर फरार और भगोड़े अपराधियों से संबंधित होता है?

क. अपराध पत्रिका

ख. निगरानी रजिस्टर

ग. भगोड़ा एवं पल्लायनकर्ता रजिस्टर

घ. गुप्तचर सूचना रजिस्टर

उत्तर: ग

760. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार स्टैंडिंग ऑर्डर बुक का कौन-सा भाग है?

क. भाग II

ख. भाग I

ग. भाग IV

घ. भाग III

उत्तर: ख

761. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार गज़ेटेड अधिकारियों के लिए कौन-सी रजिस्टर थाने में रखी जाती है?

क. कार्य दिवस रजिस्टर

ख. मिनट बुक

ग. निरीक्षण पंजिका

घ. दैनिक ड्यूटी रजिस्टर

उत्तर: ख

762. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार निगरानी रजिस्टर में कौन-कौन से पूरक रजिस्टर सम्मिलित होते हैं?

क. A और B रजिस्टर

ख. सूचना पत्रक और जन्म रजिस्टर

ग. निगरानी सूची और निगरानी नोट

घ. (A) भेजे गए बदमाश रोल और (B) प्राप्त रोल

उत्तर: घ

763. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार गांव अपराध पंजिका में कुल कितने भाग होते हैं जिनमें विशेष रूप से पृष्ठांक नहीं किया जाता?

क. I, II, III और IV

ख. II और III

ग. I और IV

घ. III और IV

उत्तर: क

764. पुलिस नियम 22.45 के अनुसार निरीक्षण रिपोर्टों की फाइल बुक किस उद्देश्य के लिए रखी जाती है?

क. निगरानी हेतु

ख. प्रशासनिक समीक्षा हेतु

ग. गज़ेटेड निरीक्षणों का रिकॉर्ड

घ. शिकायतों की जांच हेतु

उत्तर: ग

765. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार थानों में पुस्तकों के स्वरूप या संख्या में परिवर्तन किसकी अनुमति के बिना नहीं किया जा सकता?

क. जिलाधिकारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. महानिरीक्षक

घ. उपमहानिरीक्षक

उत्तर: ग

766. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार रजिस्टरों में पृष्ठांकन किस भाषा में किया जाता है?

क. हिंदी

ख. अंग्रेज़ी

ग. उर्दू

घ. स्थानीय भाषा

उत्तर: ख

767. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार अधिकतर रजिस्टरों का पृष्ठांकन कहां किया जाता है?

क. थाने में

ख. उप मंडल कार्यालय में

ग. पुलिस अधीक्षक के कार्यालय में

घ. न्यायालय में

उत्तर: ग

768. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार किस प्रकार की रजिस्टरों में पृष्ठांकन थाना स्तर पर होता है?

क. रजिस्टर 9 के भाग I, II, III, IV

ख. रजिस्टर 1 और 2

ग. केवल जन्म रजिस्टर

घ. सभी निगरानी रजिस्टर

उत्तर: क

769. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार किसी पृष्ठ को फाड़ना क्यों निषिद्ध है?

क. कागज की गुणवत्ता घटती है

ख. रिकॉर्ड की प्रमाणिकता प्रभावित होती है

ग. रजिस्टर का आकार बिगड़ता है

घ. कानूनन दंडनीय है

उत्तर: ख

770. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार किसी त्रुटि को सुधारने का सही तरीका क्या है?

क. त्रुटिपूर्ण शब्द पर कलम फेर देना

ख. पेस्ट लगाना

ग. त्रुटि को मिटाकर दोबारा लिखना

घ. रेखा खींचकर पुराना स्पष्ट छोड़ना और नया शब्द जोड़ना

उत्तर: घ

771. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार क्या रजिस्टर में गलती सुधारने हेतु पेस्टिंग करना अनुमन्य है?

क. हाँ, यदि आवश्यकता हो

ख. नहीं, यह वर्जित है

ग. केवल निरीक्षक की अनुमति से

घ. केवल गवाह के सामने

उत्तर: ख

772. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार प्रविष्टियों को कैसे लिखा जाना चाहिए?

क. शीघ्रता से

ख. धुंधले रूप में

ग. स्पष्ट और साफ

घ. छोटे फॉन्ट में

उत्तर: ग

773. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार संशोधन करने वाले अधिकारी को क्या करना आवश्यक है?

क. पृष्ठांक करें

ख. हस्ताक्षर करें

ग. नोटिंग करें

घ. रिपोर्ट भेजें

उत्तर: ख

774. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार यदि कोई प्रविष्टि भूल से छूट जाती है, तो उस स्थिति में क्या किया जाना चाहिए?

क. वही प्रविष्टि उसमें जोड़ी जाए

ख. पेस्टिंग से ठीक करें

ग. नया पृष्ठ खोला जाए

घ. नयी प्रविष्टि नियमित क्रम में की जाए

उत्तर: घ

775. पुलिस नियम 22.46 के अनुसार रजिस्टरों एवं पत्रों में कौन-से अंक प्रयुक्त किए जाने चाहिए?

क. रोमन

ख. हिंदी

ग. अंग्रेज़ी

घ. अरबी

उत्तर: ग

776. पुलिस नियम 22.46 के नोट के अनुसार हर थाने और वरिष्ठ कार्यालयों के लिए कौन-सा उपकरण समान रूप से स्वीकृत है?

क. मोहर की डिजाइन

ख. फ़ाइल आवरण

ग. फॉर्मेट फ़ॉन्ट

घ. लेजर स्टैंड

उत्तर: क

777. पुलिस नियम 22.47 के अनुसार प्राथमिकी रजिस्टर से संबंधित आदेश किस नियम में निहित हैं?

क. नियम 22.45

ख. नियम 24.5

ग. नियम 22.50

घ. नियम 26.1

उत्तर: ख

778. पुलिस नियम 22.47 के अनुसार हल्के अपराधों के रजिस्टर से संबंधित आदेश कहां दिए गए हैं?

क. नियम 22.47

ख. नियम 24.9

ग. नियम 26.3

घ. नियम 23.2

उत्तर: ख

779. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरियों का रखरखाव किस अधिनियम के अंतर्गत किया जाता है?

क. पुलिस अधिनियम की धारा 44

ख. न्यायालय नियम

ग. राजपत्र अधिनियम

घ. गजट आदेश

उत्तर: क

780. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरी किस प्रपत्र में रखी जाती है?

क. प्रपत्र 22.45

ख. प्रपत्र 24.9

ग. प्रपत्र 22.48(1)

घ. प्रपत्र 23.1

उत्तर: ग

781. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरी कितनी प्रतियों में बनाई जाती है?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ख

782. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरी की एक प्रति कहां रखी जाती है?

क. पुलिस अधीक्षक कार्यालय

ख. जिला न्यायालय

ग. पुलिस स्टेशन रजिस्टर में

घ. गजट अनुभाग में

उत्तर: ग

783. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरी की दूसरी प्रति किसे भेजी जाती है?

क. उप निरीक्षक

ख. निरीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक या नामित गज़ेटेड अधिकारी

घ. प्रधान आरक्षी

उत्तर: ग

784. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार दैनिक डायरी के लिए पुस्तकों को जारी करने का समय कब होता है?

क. हर महीने के अंत में

ख. हर छह महीने बाद

ग. प्रत्येक तिमाही से पहले

घ. प्रतिवर्ष

उत्तर: ग

785. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार थाने में डायरी बंद करने का समय कौन तय करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. गजटेड अधिकारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. निरीक्षक

उत्तर: ग

786. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार डायरियों को बंद करने का समय किस आधार पर निर्धारित किया जाता है?

क. भोजन अवकाश

ख. क्षेत्रीय दूरी

ग. डाक या संदेशवाहक के प्रेषण समय

घ. कर्मचारी उपस्थिति

उत्तर: ग

787. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार डायरियों में प्रविष्टियाँ कौन कर सकता है?

क. सिपाही

ख. थाना प्रभारी या मुंशी

ग. हेड कांस्टेबल

घ. कोई भी आरक्षी

उत्तर: ख

788. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार यदि साक्ष्य देने वाला अधिकारी साक्षर हो, तो उसे क्या करना होगा?

क. मौखिक स्वीकृति देना

ख. प्रविष्टि को पढ़कर हस्ताक्षर करना

ग. दोबारा प्रविष्टि करना

घ. ऊपर टिप्पणी लिखना

उत्तर: ख

789. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार प्रत्येक प्रविष्टि में किस समय का उल्लेख आवश्यक होता है?

क. जब प्रतिलिपि भेजी गई

ख. जब सूचना थाने पहुंची और जब प्रविष्टि की गई

ग. जब अपराध घटित हुआ

घ. जब जांच शुरू हुई

उत्तर: ख

790. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार प्रत्येक प्रविष्टि के बाद क्या किया जाना चाहिए?

क. हस्ताक्षर कराना

ख. उस पर सील लगाना

ग. उसके नीचे एक रेखा खींचना

घ. नई प्रविष्टि जोड़ना

उत्तर: ग

791. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार प्रतिदिन की पहली प्रविष्टि में क्या उल्लेख होना चाहिए?

क. थाने की स्थिति

ख. हिरासत में लिए गए प्रत्येक व्यक्ति का नाम व अपराध

ग. पिछले दिन की रिपोर्ट

घ. वरिष्ठ अधिकारी का दौरा

उत्तर: ख

792. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार पहली प्रविष्टि में जमानत पर छूटे आरोपी की कौन-सी जानकारी शामिल होती है?

क. जन्म स्थान

ख. रिहाई की तिथि

ग. पहचान पत्र

घ. गवाहों के नाम

उत्तर: ख

793. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार प्रतिदिन की अंतिम प्रविष्टि में कौन-सी दो बातें अनिवार्य होती हैं?

क. कुल गिरफ्तारियाँ और FIR संख्या

ख. नकद खाता और पशु-पड़ाव खाता का शेष

ग. थाने में उपस्थित अधिकारी

घ. रिपोर्ट की कुल प्रतियाँ

उत्तर: ख

794. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार थाने की दैनिक डायरी का उद्देश्य क्या है?

क. अपराधियों को सूचीबद्ध करना

ख. गवाहों की उपस्थिति दर्ज करना

ग. थाने की दैनिक गतिविधियों का आधिकारिक अभिलेख रखना

घ. अदालत में प्रस्तुत करने के लिए रजिस्टर तैयार करना

उत्तर: ग

795. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार यदि सूचना प्राप्ति का समय और प्रविष्टि का समय अलग हो, तो क्या करना चाहिए?

क. केवल प्रविष्टि का समय लिखें

ख. सूचना प्राप्ति का समय ही मान्य हो

ग. दोनों समय स्पष्ट रूप से दर्ज करें

घ. अनुमानित समय लिखें

उत्तर: ग

796. पुलिस नियम 22.48 के अनुसार किस प्रक्रिया द्वारा प्रतियाँ तैयार की जाती हैं?

क. फोटोस्टेट

ख. ट्रेसिंग

ग. कार्बन कॉपी

घ. स्कैनिंग

उत्तर: ग

797. पुलिस नियम 22.49 के अनुसार Register No. II में पशुओं से संबंधित क्या प्रविष्टि की जाती है?

क. पशुओं की खरीद

ख. जब्त पशुओं की संख्या और विवरण

ग. पशुओं के इलाज का विवरण

घ. पशुओं के विक्रय का समय

उत्तर: ख

798. पुलिस नियम 22.49 के अंतर्गत Register No. II में किन व्यक्तियों की थाना यात्रा का विवरण दर्ज किया जाता है?

क. पंचायत सदस्य

ख. पत्रकार

ग. आपराधिक जनजाति अधिनियम के अंतर्गत पंजीकृत व्यक्ति और छूटप्राप्त दोषी

घ. स्कूल शिक्षक

उत्तर: ग

799. Register No. II में पुलिस अधिकारियों के आने-जाने का समय कब दर्ज किया जाना चाहिए?

क. सप्ताह के अंत में

ख. किसी अन्य अधिकारी द्वारा अनुमोदन के बाद

ग. आने के तत्काल बाद या जाने से पहले

घ. मासिक रिपोर्ट में

उत्तर: ग

800. पुलिस लाइन या पुलिस पोस्ट में कौन-सा रजिस्टर रखा जाता है?

क. Register No. I

ख. Register No. II

ग. Crime Register

घ. Treasury Register

उत्तर: ख

801. Register No. II में पशुगृह में दाखिला और रिहाई से संबंधित क्या प्रविष्ट किया जाता है?

क. पशुओं की संख्या

ख. पशुओं का स्वास्थ्य

ग. वसूल जुर्माने की राशि

घ. पशुओं की नस्ल

उत्तर: ग

802. पुलिस नियम 22.49 के अनुसार, पत्र व्यवहार की प्राप्ति और प्रेषण की प्रविष्टि में किसकी जानकारी दी जाती है?

क. स्थान

ख. प्राप्तकर्ता का नाम

ग. पत्र संख्या और समय

घ. अधिकारी का हस्ताक्षर

उत्तर: ग

803. Panchayat को भेजी जाने वाली रिपोर्ट की जानकारी किस नियम के तहत Register No. II में दर्ज की जाती है?

क. 21.3(4)

ख. 24.5(2)

ग. 22.49

घ. 25.57(2)(ii)

उत्तर: घ

804. पुलिस नियम 22.49 के अनुसार, Register No. II में किन गैर-दंडनीय अपराधों की जानकारी दी जाती है?

क. चोरी

ख. हत्या

ग. दुश्मनी जो अशांति का कारण बन सकती है

घ. डकैती

उत्तर: ग

805. Register No. II में हिरासत में लिए गए व्यक्तियों की थाना में उपस्थिति की प्रविष्टि में क्या विवरण दिया जाता है?

क. उनका नाम

ख. अपराध का विवरण

ग. आगमन और प्रस्थान का समय

घ. न्यायालय का आदेश

उत्तर: ग

806. प्रत्येक प्रक्रिया के प्राप्त होने और सेवा करने की तारीख और समय की प्रविष्टि कहां की जाती है?

क. थाना नोटबुक में

ख. स्थायी आदेश रजिस्टर में

ग. Register No. II में

घ. समन रजिस्टर में

उत्तर: ग

807. स्टोर रूम से संबंधित रिपोर्ट की प्रविष्टि किस नियम के अनुसार Register No. II में की जाती है?

क. 22.15 और 22.18(2)

ख. 22.50 और 22.45

ग. 21.10 और 21.20

घ. 22.71 और 22.73

उत्तर: क

808. स्थायी अग्रिम से अधिक व्यय की रिपोर्ट किस नियम के अंतर्गत रजिस्टर में दर्ज की जाती है?

क. 22.18(1)

ख. 22.71

ग. 22.15

घ. 22.21

उत्तर: ख

809. Register No. II में तहसील कोषागार में कार्यालय समय के बाद प्रवेश की प्रविष्टि कब की जाती है?

क. जब मजिस्ट्रेट उपस्थित हों

ख. जब अनुमोदन प्राप्त हो

ग. जब अनुमति प्राप्त कर प्रवेश किया गया हो

घ. कभी नहीं

उत्तर: ग

810. थाने के डाकघर के सुरक्षित स्थान में वस्तु जमा करने या हटाने की प्रविष्टि में कौन हस्ताक्षर करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. पोस्टमास्टर

ग. क्षेत्राधिकारी

घ. मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

811. पुलिस नियम के अनुसार यदि अपराध पंचायत द्वारा विचारणीय हो तो Register No. II में क्या विवरण जोड़ा जाता है?

क. अभियुक्त का बयान

ख. जांच रिपोर्ट

ग. प्राथमिकी की प्रति पंचायत को भेजने की कार्यवाही

घ. मजिस्ट्रेट की रिपोर्ट

उत्तर: ग

812. पुलिस नियम 22.49 के अनुसार सोमवार के दैनिक डायरियों में क्या प्रविष्ट किया जाता है?

क. अवकाश का विवरण

ख. सभी लंबित पत्रों की सूची

ग. सभी नये अपराध

घ. सभी छुट्टियाँ

उत्तर: ख

813. पुलिस नियम 22.50 के अनुसार यदि कोई पुलिस अधिकारी जानबूझकर गलत प्रविष्टि करता है, तो उसे क्या दंड दिया जाएगा?

क. चेतावनी

ख. वेतन कटौती

ग. निलंबन

घ. सेवा से बर्खास्त

उत्तर: घ

814. पुलिस नियम 22.50 के अनुसार डेली डायरी की प्रति पर कौन-सा प्रमाण पत्र चिपकाया जाना आवश्यक है?

क. किसी भी प्रकार की प्रविष्टि को बदला जा सकता है

ख. पृष्ठ हटाए जा सकते हैं

ग. गलत प्रविष्टियों को रेखांकित करके हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए

घ. प्रविष्टियों को मिटाया जा सकता है

उत्तर: ग

815. पुलिस नियम 22.51 के अनुसार डेली डायरी कितने समय के बाद नष्ट की जा सकती है?

क. एक वर्ष

ख. दो वर्ष

ग. तीन वर्ष

घ. चार वर्ष

उत्तर: ख

816. पुलिस नियम 22.52 के अनुसार जब कोई पुलिस अधिकारी थाना या अधीनस्थ पोस्ट से स्थानांतरित होता है, तो उसकी रिपोर्ट की प्रति किसे भेजी जाती है?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. ऑर्डरली हेड कांस्टेबल

घ. डी.एस.पी.

उत्तर: ग

817. पुलिस नियम 22.52(1) के अनुसार किस प्रकार की जानकारी की प्रति ऑर्डरली हेड कांस्टेबल को भेजी जानी चाहिए?

क. परिवारिक पृष्ठभूमि की

ख. मृत्यु, अस्पताल में भर्ती/छुट्टी, पदस्थापन या प्रस्थान की

ग. वेतन विवरण की

घ. विभागीय कार्रवाई की

उत्तर: ख

818. पुलिस नियम 22.52(2) के अनुसार डेली डायरी की प्रविष्टियों की प्रतियाँ बनाने में किस प्रक्रिया का प्रयोग किया जाना चाहिए?

क. हस्तलिखित नकल

ख. फोटो कॉपी

ग. कार्बन कॉपी प्रक्रिया

घ. कंप्यूटर प्रिंट

उत्तर: ग

819. पुलिस नियम 22.51 के अनुसार डेली डायरी को नष्ट करने की अनुमति कब मिलती है?

क. प्रवेश के एक वर्ष बाद

ख. अंतिम प्रविष्टि की तिथि से दो वर्ष बाद

ग. हर छह महीने में

घ. वार्षिक निरीक्षण के बाद

उत्तर: ख

820. पुलिस नियम 22.52(1) के अनुसार किसी पुलिसकर्मी की मृत्यु की सूचना की प्रति किसे अनिवार्य रूप से भेजी जाती है?

क. अस्पताल प्रशासन

ख. थाना प्रभारी

ग. ऑर्डरली हेड कांस्टेबल

घ. मेडिकल बोर्ड

उत्तर: ग

821. पुलिस नियम 22.52 के अनुसार प्रतियाँ कब तैयार की जानी चाहिए?

क. सप्ताह के अंत में

ख. प्रविष्टि के समय

ग. जब अधिकारी आदेश दे

घ. मासिक रिपोर्ट के साथ

उत्तर: ख

822. पुलिस नियम 22.51 के अनुसार क्या थाने की डेली डायरी को स्थायी रूप से संग्रहित करना आवश्यक है?

क. हाँ, पाँच वर्षों के लिए

ख. नहीं, दो वर्षों के बाद नष्ट की जा सकती है

ग. केवल डिजिटल रूप में रखना आवश्यक है

घ. केवल अपराध से संबंधित प्रविष्टियाँ रखनी हैं

उत्तर: ख

823. पुलिस नियम 22.52 में 'डेली डायरी की प्रविष्टि' से क्या अभिप्रेत है?

क. केवल FIR की प्रविष्टि

ख. प्रत्येक अपराध की प्रविष्टि

ग. पुलिसकर्मियों के आने-जाने और स्वास्थ्य संबंधित प्रविष्टियाँ

घ. शिकायतों की प्रविष्टियाँ

उत्तर: ग

824. पुलिस नियम 22.52(2) के अनुसार यदि एक ही समय में कई प्रतियाँ बनानी हों, तो प्रक्रिया क्या होनी चाहिए?

क. अलग-अलग टाइपिंग

ख. फोटो कॉपी

ग. कार्बन पेपर की सहायता से

घ. ईमेल द्वारा

उत्तर: ग

825. पुलिस नियम 22.52 के अनुसार क्या ऑर्डरली हेड कांस्टेबल को स्थानांतरण रिपोर्ट की प्रति भेजी जानी आवश्यक है?

क. केवल उच्च अधिकारी के आदेश से

ख. नहीं, यह वैकल्पिक है

ग. हाँ, अनिवार्य है

घ. केवल गंभीर मामलों में

उत्तर: ग

826. पुलिस नियम 22.52 के अंतर्गत यदि किसी पुलिस अधिकारी को अस्पताल में भर्ती किया जाता है, तो कौन सी सूचना भेजनी होती है?

क. उसके परिजन की जानकारी

ख. उसके विभाग का विवरण

ग. भर्ती/छुट्टी की सूचना की प्रति

घ. उसका वेतन विवरण

उत्तर: ग

827. पुलिस नियम 22.51 के अनुसार यदि डेली डायरी की अंतिम प्रविष्टि 1 जनवरी 2022 को हो, तो इसे कब नष्ट किया जा सकता है?

क. 31 दिसंबर 2022

ख. 1 जनवरी 2023

ग. 1 जनवरी 2024

घ. 31 दिसंबर 2023

उत्तर: ग

828. पुलिस नियम 22.52 में कौन से दस्तावेज़ों की प्रतियाँ अनिवार्य रूप से भेजनी होती हैं?

क. अपराध डायरी

ख. नियुक्ति आदेश

ग. स्थानांतरण, मृत्यु, अस्पताल भर्ती/छुट्टी से संबंधित

घ. विभागीय चेतावनी

उत्तर: ग

829. पुलिस नियम 22.52(2) के अनुसार कितनी शीट्स डेली डायरी के नीचे डाली जा सकती हैं?

क. केवल एक

ख. दो

ग. आवश्यकतानुसार

घ. पाँच

उत्तर: ग

830. पुलिस नियम 22.51 के अनुसार डेली डायरी के संरक्षण की न्यूनतम अवधि क्या है?

क. 6 महीने

ख. 1 वर्ष

ग. 2 वर्ष

घ. 3 वर्ष

उत्तर: ग

831. पुलिस नियम 22.52(1) के अंतर्गत किस स्तर तक की पोस्ट को 'subordinate thereto' कहा गया है?

क. केवल मुख्यालय

ख. अधीनस्थ चौकियाँ

ग. जिला कार्यालय

घ. यातायात शाखा

उत्तर: ख

832. पुलिस नियम 22.52 के अनुसार क्या ऑर्डरली हेड कांस्टेबल को रिपोर्ट भेजने में देरी की जा सकती है?

क. हाँ, सप्ताह भर में

ख. केवल अनुमति मिलने पर

ग. नहीं, बिना विलंब भेजनी होती है

घ. महीने के अंत में

उत्तर: ग

833. पुलिस नियम 22.52(2) में प्रतियों के निर्माण हेतु किस तकनीक की स्पष्ट अनुशंसा की गई है?

क. डिजिटलीकरण

ख. हस्तलिखित नकल

ग. कार्बन कॉपी प्रक्रिया

घ. पंजीकरण प्रणाली

उत्तर: ग

834. पुलिस नियम 22.53 के अनुसार खंड I की स्थायी आदेशों की फ़ाइल कितने वर्षों तक जारी रखी जाती है?

क. दो वर्ष

ख. तीन वर्ष

ग. पाँच वर्ष

घ. सात वर्ष

उत्तर: ग

835. पुलिस नियम 22.53 के अनुसार स्थायी आदेशों की फ़ाइल किस प्रकार की कागज़ी साइज़ पर रखी जाती है?

क. पूर्ण शीट

ख. अर्द्ध शीट

ग. चौथाई शीट

घ. आठवाँ भाग

उत्तर: ग

836. पुलिस नियम 22.53 के खंड I के अनुसार स्थायी आदेश कौन जारी कर सकते हैं?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस महानिरीक्षक, उप-पुलिस महानिरीक्षक, अधीक्षक

ग. गृह सचिव

घ. स्टेशन क्लर्क

उत्तर: ख

837. पुलिस नियम 22.53 के अनुसार खंड I की स्थायी आदेश फ़ाइल की वार्षिक जांच किस नियम के अनुसार होती है?

क. नियम 22.54

ख. नियम 14.55

ग. नियम 23.24

घ. नियम 22.52

उत्तर: ख

838. पुलिस नियम 22.53 के खंड II के अनुसार वर्षिक फ़ाइल में किस प्रकार के आदेश रखे जाते हैं?

क. स्थायी आदेश

ख. उत्तर सहित आदेश

ग. निर्देशात्मक एवं मार्गदर्शक आदेश

घ. न्यायिक आदेश

उत्तर: ग

839. पुलिस नियम 22.53 के अनुसार वार्षिक फ़ाइल के कागज़ को नष्ट करने की अवधि क्या है?

क. एक वर्ष

ख. दो वर्ष

ग. पाँच वर्ष

घ. छह महीने

उत्तर: ख

840. पुलिस नियम 22.53 के अनुसार खंड II की फ़ाइल में कोई भी कागज़ शामिल करने से पहले क्या किया जाता है?

क. पुलिस अधीक्षक की अनुमति

ख. रजिस्ट्रेशन नंबर दिया जाता है

ग. निरीक्षण किया जाता है

घ. न्यायालय को भेजा जाता है

उत्तर: ख

841. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Register No. IV किस विषय से संबंधित है?

क. दैनिक डायरियाँ

ख. स्थायी आदेश

ग. फरार और भगोड़े

घ. नियुक्तियाँ

उत्तर: ग

842. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Register No. IV का Part I किनका विवरण रखता है?

क. अन्य जिलों के फरार

ख. गृह थाना में दर्ज मामलों के फरार

ग. सेना से भगोड़े

घ. न्यायिक आदेशों के अपहृत

उत्तर: ख

843. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Register No. IV का Part II किन व्यक्तियों से संबंधित होता है?

क. थाने में पदस्थ अधिकारी

ख. अन्य थानों में दर्ज मामले लेकिन स्थानीय निवासी

ग. न्यायालय में पेश फरार

घ. सेना से भागे लोग

उत्तर: ख

844. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार गृह थाना के निवासियों की प्रविष्टियाँ किस स्याही से की जाती हैं?

क. काली स्याही

ख. नीली स्याही

ग. लाल स्याही

घ. हरी स्याही

उत्तर: ग

845. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Part III में किनका विवरण दर्ज किया जाता है?

क. विदेशी नागरिक

ख. न्यायिक अधिकारी

ग. सेना से भगोड़े

घ. अधीनस्थ थानों के अपराधी

उत्तर: ग

846. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार सेना से भगोड़ों की प्रविष्टि किस फ़ॉर्म में की जाती है?

क. 22.54(a)

ख. 22.54(b)

ग. 26.16(6)

घ. 14.55

उत्तर: ग

847. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Part IV में कौन से अपराधियों की जानकारी रखी जाती है?

क. प्रोफेशनल अपराधी

ख. पंजीकृत आपराधिक जनजातियों के फरार

ग. महिला अपराधी

घ. विदेशी नागरिक

उत्तर: ख

848. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Part IV के लिए कौन-सा फ़ॉर्म प्रयोग होता है?

क. 22.54(a)

ख. 22.54(b)

ग. 26.16(6)

घ. 14.55

उत्तर: ख

849. पुलिस नियम 22.54 में किस नियम के संदर्भ में आपराधिक जनजातियों के फरार व्यक्तियों की प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

क. नियम 22.51

ख. नियम 14.55

ग. नियम 23.24(3)

घ. नियम 26.16

उत्तर: ग

850. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार सभी घोषित अपराधियों की सूची कहाँ प्रदर्शित की जानी चाहिए?

क. अदालत में

ख. थाने के रिकॉर्ड रूम में

ग. थाना कार्यालय और सूचना पट पर

घ. डीएसपी कार्यालय में

उत्तर: ग

851. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार किसी फरार को घोषित अपराधी घोषित करने के बाद उसकी प्रविष्टि किस रजिस्टर में की जाती है?

क. Register No. IV

ख. Register No. X

ग. Register No. III

घ. FIR Register

उत्तर: ख

852. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार जब कोई अभियुक्त थाना क्षेत्र में आने की संभावना वाला होता है, तो उसका विवरण कहाँ दर्ज किया जाता है?

क. Part I

ख. Part II

ग. Part III

घ. Part IV

उत्तर: ख

853. पुलिस नियम 22.54 के अनुसार Register No. IV में कितने भाग होते हैं?

क. दो

ख. तीन

ग. चार

घ. पाँच

उत्तर: ग

854. पुलिस नियम 22.55 के अनुसार रजिस्टर संख्या V के प्रत्येक भाग में कितने पृष्ठ होते हैं?

क. 100

ख. 200

ग. 300

घ. 400

उत्तर: घ

855. रजिस्टर संख्या V का भाग I किस प्रकार के पत्राचार के लिए होता है?

क. सभी गोपनीय रिपोर्टों के लिए

ख. केवल सरकारी आदेशों के लिए

ग. वे रिपोर्टें और आदेश जो किसी अन्य रजिस्टर में नहीं आते

घ. टेलीफोनिक सूचना के लिए

उत्तर: ग

856. रजिस्टर संख्या V का मुख्य उद्देश्य क्या है?

क. विस्तृत पत्राचार का संधारण

ख. केवल आपराधिक रिपोर्ट की एंट्री

ग. प्राप्त और प्रेषित पत्रों का संक्षिप्त रिकॉर्ड

घ. केवल राजस्व अभिलेख रखना

उत्तर: ग

857. ऐसे पत्र जो न भेजे जाने वाले हों, उन्हें कैसे संधारित किया जाता है?

क. स्थायी फाइल में

ख. मासिक फाइलों में

ग. वार्षिक रजिस्टर में

घ. अलग लॉगबुक में

उत्तर: ख

858. पुलिस नियम 22.55 के अनुसार मासिक फाइलों में रखे गए पत्र कितने समय बाद नष्ट किए जाते हैं?

क. एक वर्ष

ख. तीन वर्ष

ग. दो वर्ष

घ. पाँच वर्ष

उत्तर: ग

859. पुलिस नियम 22.55 के अनुसार प्रक्रियाओं में सम्मिलित नहीं है:

क. गवाही हेतु समन

ख. तलाशी वारंट

ग. प्रेस विज्ञप्ति

घ. गिरफ्तारी वारंट

उत्तर: ग

860. पुलिस नियम 22.56के अनुसार रजिस्टर संख्या VI के भाग I में कौन-सी प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

क. गिरफ्तारी रिपोर्ट

ख. चरित्र सत्यापन की सूची

ग. शिकायतों की सूची

घ. पुलिस स्टाफ का ट्रांसफर

उत्तर: ख

861. रजिस्टर संख्या VI के भाग II में किसकी सूची रखी जाती है?

क. स्थानीय अपराधियों की

ख. गुमशुदा व्यक्तियों की

ग. व्यक्तियों पर सुरक्षा के लिए

घ. आपराधिक मामलों की

उत्तर: ग

862. पुलिस नियम 22.56के अनुसार किसी अन्य थाने के निवासी की दंड प्रक्रिया की धारा 109 के अंतर्गत गिरफ्तारी की प्रविष्टि

किस रंग में की जाती है?

क. काले रंग में

ख. हरे रंग में

ग. नीले रंग में

घ. लाल रंग में

उत्तर: घ

863. पुलिस नियम 22.56के अनुसार रजिस्टर संख्या VI के भाग III में किस प्रकार की रिपोर्टों की प्रतिलिपियाँ रखी जाती हैं?

क. आपराधिक रिपोर्टें जिनपर एफआईआर नहीं होती

ख. टेलीफोन वार्ता

ग. कर्मचारी नियुक्ति

घ. पर्यवेक्षण रिपोर्ट

उत्तर: क

864. पुलिस नियम 22.56के अनुसार रजिस्टर संख्या VI के भाग III की रिपोर्टों में कौन-से कानूनों के अंतर्गत कार्रवाई की जानकारी होती है?

क. केवल विशेष अधिनियम

ख. स्थानीय और विशेष कानून

ग. सेवा नियम

घ. केवल पुलिस अधिनियम

उत्तर: ख

865. पुलिस नियम 22.56के अनुसार रजिस्टर संख्या VI के भाग IV में कौन-सी जांच रिपोर्ट की प्रतिलिपियाँ संधारित की जाती हैं?

क. चोरी के मामले

ख. भ्रष्टाचार की जांच

ग. आकस्मिक मृत्यु की जांच

घ. राजस्व विवाद

उत्तर: ग

866. आकस्मिक मृत्यु की रिपोर्टों के लिए कौन-से फार्म प्रयुक्त होते हैं?

क. 22.55(1)

ख. 25.35(1) A, B, C

ग. 14.6(2)

घ. 20.10(B)

उत्तर: ख

867. रजिस्टर संख्या VI को अंतिम प्रविष्टि के कितने वर्ष बाद नष्ट किया जा सकता है?

क. 5 वर्ष

ख. 3 वर्ष

ग. 10 वर्ष

घ. 7 वर्ष

उत्तर: घ

868. पुलिस नियम 22.57 के अनुसार रजिस्टर संख्या VII को कितने भागों में विभाजित किया गया है?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ख

869. पुलिस नियम 22.57 के अनुसार रजिस्टर संख्या VII के भाग I में क्या दर्ज किया जाता है?

क. पकड़े गए पशुओं का विवरण

ख. पशुओं की बिक्री की जानकारी

ग. खाद्यान्न की आपूर्ति

घ. पशु चिकित्सा रिकॉर्ड

उत्तर: क

870. पुलिस नियम 22.57 के अंतर्गत कौन रसीद पुस्तिका रखता है?

क. थाना प्रभारी

ख. ग्राम सचिव

ग. तालुका अधिकारी

घ. पाउंड-रक्षक

उत्तर: घ

871. पुलिस नियम 22.57 के अनुसार रजिस्टर VII के रखरखाव में किस नियम की विशेष रूप से पालना आवश्यक है?

क. नियम 20.12

ख. नियम 23.01

ग. नियम 22.20

घ. नियम 21.15

उत्तर: ग

872. पुलिस नियम 22.58 के अनुसार वयस्क आपराधिक जनजाति रजिस्टर किस प्रपत्र में संधारित किया जाता है?

क. 22.20(B)

ख. 22.58(A)

ग. 22.58(B)

घ. 22.57(A)

उत्तर: ख

873. पुलिस नियम 22.58 के अनुसार आपराधिक जनजातियों के किस सदस्य की प्रविष्टि रजिस्टर VIII(A) में नहीं की जाती है?

क. जिनका पंजीकरण आदेशित किया गया है

ख. जिनके खिलाफ कोई अधिसूचना नहीं हुई है

ग. जिन पर मुकदमा चल रहा है

घ. जिनका स्थायी निवास नहीं है

उत्तर: ख

874. पुलिस नियम 22.58 के अनुसार जब किसी सदस्य पर प्रतिबंध लगाया गया हो, तो उसकी जानकारी किस कॉलम में दी जाती है?

क. कॉलम 3

ख. कॉलम 5

ग. कॉलम 7

घ. कॉलम 9

उत्तर: ग

875. पुलिस नियम 22.58 के अनुसार रजिस्टर VIII(A) में कॉलम 7 किस स्थिति में भरा जाता है?

क. जब सदस्य को राज्य छोड़ना हो

ख. जब उस पर प्रतिबंध लगाया गया हो

ग. जब वह अनपढ़ हो

घ. जब उसका इतिहास पत्र हो

उत्तर: ख

876. पुलिस नियम 22.58 के अनुसार रजिस्टर VIII(A) को किस आधार पर विभाजित किया जाता है?

क. जन्म तिथि

ख. अपराध की प्रकृति

ग. जनजातियों की संख्या के अनुसार

घ. पुलिस स्टेशन के आधार पर

उत्तर: ग

877. रजिस्टर VIII(B) किस आयु वर्ग के बच्चों के लिए है जब वे घुमंतू जनजाति के हों?

क. 10 वर्ष से कम

ख. 12 वर्ष से कम

ग. 15 वर्ष से कम

घ. 18 वर्ष से कम

उत्तर: ख

878. रजिस्टर VIII(B) किस आयु तक के लिए है जब सदस्य बसे हुए जनजाति से हों?

क. 10 वर्ष

ख. 12 वर्ष

ग. 15 वर्ष

घ. 18 वर्ष

उत्तर: घ

879. पुलिस नियम 22.59(1) के अनुसार गाँव अपराध रजिस्टर कितने भागों में विभाजित होता है?

क. तीन

ख. चार

ग. पाँच

घ. छह

उत्तर: ग

880. पुलिस नियम 22.59 के भाग III-A के अनुसार किन व्यक्तियों की गाँव में उपस्थिति दर्ज की जाती है?

क. पंचायत सदस्य

ख. संदिग्ध चरित्र वाले व्यक्ति

ग. गवाह

घ. अपराध पीड़ित

उत्तर: ख

881. पुलिस नियम 22.59(1) के अनुसार भाग V किस उद्देश्य से रखा जाता है?

क. पंचायत निर्णय रिकॉर्ड हेतु

ख. गुप्त सूचनाओं हेतु

ग. अपराधियों का इतिहास दर्ज करने हेतु

घ. FIR संग्रह हेतु

उत्तर: ग

882. पुलिस नियम 22.60(1) के अनुसार सजा रजिस्टर अधिकतम कितने पृष्ठों के खंडों में रखा जाता है?

क. 50

ख. 75

ग. 100

घ. 125

उत्तर: ग

883. पुलिस नियम 22.60(5) के अनुसार "P.R." अंकन के अंतर्गत कौन सी जानकारी दर्ज की जाती है?

क. अपराध का स्थान

ख. अपराध की तिथि

ग. दोषी का शारीरिक विवरण

घ. जमानत विवरण

उत्तर: ग

884. पुलिस नियम 22.59(6) के अनुसार गाँव अपराध रजिस्टर किस श्रेणी का दस्तावेज़ है?

क. सार्वजनिक

ख. व्यक्तिगत

ग. न्यायालयीन

घ. राज्य संबंधी गोपनीय

उत्तर: घ

885. पुलिस नियम 22.59(1) के अनुसार पुनः संदेह की स्थिति में भाग III में प्रविष्टि किस प्रकार की जाती है?

क. नए क्रमांक से

ख. पिछले क्रमांक के साथ भिन्न नाम से

ग. अंश संख्या के रूप में पहले क्रमांक के साथ

घ. नए भाग में

उत्तर: ग

886. पुलिस नियम 22.59 के अनुसार CrPC की धारा 55/109 के अंतर्गत गिरफ्तार व्यक्ति की प्रविष्टि भाग III-A में कब की जाती है?

क. गिरफ़्तारी के समय

ख. केवल जब वह सुरक्षा पर रखा जाए

ग. जब पंचायत आदेश दे

घ. अदालत निर्देश दे

उत्तर: ख

887. पुलिस नियम 22.59(5) के अनुसार भाग IV का नियंत्रण किसके पास होता है?

क. गुप्तचर अधिकारी

ख. पंचायत अधिकारी

ग. थाना प्रभारी

घ. CID विभाग

उत्तर: ग

888. पुलिस नियम 22.59 के भाग I में क्या जानकारी दर्ज की जाती है?

क. अपराध का विवरण

ख. संदिग्ध व्यक्ति

ग. गाँव समुदाय की जानकारी

घ. पंचायत की टिप्पणियाँ

उत्तर: ग

889. पुलिस नियम 22.60(6) के अनुसार पुनः सजा की प्रविष्टि किस प्रकार की जाती है?

क. नया क्रमांक दिया जाता है

ख. पुराने क्रमांक के नीचे अंश संख्या में

ग. अलग रजिस्टर में

घ. FIR में उल्लेख कर

उत्तर: ख

890. पुलिस नियम 22.60(5) के अनुसार "P.R." संबंधी प्रविष्टि किस कॉलम में की जाती है?

क. कॉलम 1

ख. कॉलम 3

ग. कॉलम 7

घ. कॉलम 11

उत्तर: ख

891. पुलिस नियम 22.60(3) के अनुसार जिन अपराधियों का पता अज्ञात हो, उनकी प्रविष्टि कहाँ की जाती है?

क. भाग IV

ख. अन्य रजिस्टर में

ग. रजिस्टर के अंतिम पृष्ठों में

घ. विशेष नोट शीट पर

उत्तर: ग

892. पुलिस नियम 22.60(4) के अनुसार यदि दो अपराधी एक ही अपराध में दोषी हों, तो क्या किया जाएगा?

क. केवल एक की प्रविष्टि

ख. नाम जोड़े जाएँगे

ग. एक प्रविष्टि में सम्मिलित

घ. टिप्पणी कॉलम में पारस्परिक संदर्भ

उत्तर: घ

893. पुलिस नियम 22.60(7) के अनुसार प्रत्येक प्रविष्टि पर किसका हस्ताक्षर आवश्यक है?

क. थाना मुंशी

ख. थाना प्रभारी

ग. जिला पुलिस अधीक्षक

घ. निरीक्षण अधिकारी

उत्तर: ख

894. पुलिस नियम 22.59(4) के अनुसार गाँव का नाम कहाँ दर्शाया जाता है?

क. पहले पृष्ठ पर

ख. रजिस्टर के बीच

ग. कवर के बाहर

घ. FIR पृष्ठ पर

उत्तर: ग

895. पुलिस नियम 22.59(5) के अनुसार भाग IV को किस प्रकार रखा जाता है?

क. सील करके संग्रहित

ख. आम अभिलेख में

ग. अलग खंड में गोपनीय रूप से

घ. न्यायालय अभिलेख में

उत्तर: ग

896. पुलिस नियम 22.60(6) के अनुसार पुनः सजा की प्रविष्टि में टिप्पणी कॉलम में क्या दर्ज किया जाता है?

क. अपराध की तिथि

ख. अपराध का नाम

ग. पूर्व दोषों का क्रमांक, अपराध व पृष्ठ

घ. नया FIR क्रमांक

उत्तर: ग

897. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार निगरानी रजिस्टर किस नियमों के आदेशानुसार संचालित किया जाता है?

क. नियम 22.60, 22.62, 23.14

ख. नियम 23.4, 23.5 और 23.16

ग. नियम 22.59, 22.60 और 23.13

घ. नियम 21.1, 22.2 और 23.3

उत्तर: ख

898. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार रजिस्टर नंबर X किस प्रकार का रजिस्टर है?

क. अपराध रजिस्टर

ख. हिस्ट्री शीट रजिस्टर

ग. निगरानी रजिस्टर

घ. सजा रजिस्टर

उत्तर: ग

899. पुलिस नियम 22.61 में उल्लिखित रजिस्टर X(A) और X(B) को कितने समय बाद नष्ट कर दिया जाता है?

क. एक वर्ष

ख. दो वर्ष

ग. पाँच वर्ष

घ. दस वर्ष

उत्तर: ख

900. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार रजिस्टर X(A) और X(B) के नष्ट किए जाने की गणना किस बिंदु से शुरू होती है?

क. प्रथम प्रविष्टि की तिथि से

ख. अंतिम अद्यतन तिथि से

ग. गिरफ्तारी की तिथि से

घ. सजा की तिथि से

उत्तर: ख

901. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार रजिस्टर नंबर XI किस उद्देश्य से बनाए जाते हैं?

क. अपराधियों के पते रखने के लिए

ख. थाने की रिपोर्ट के संकलन के लिए

ग. हिस्ट्री शीट्स और व्यक्तिगत फ़ाइलों की सूची के लिए

घ. गोपनीय सूचनाओं के लेखांकन हेतु

उत्तर: ग

902. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार रजिस्टर नंबर XI किस प्रपत्र में संधारित किया जाता है?

क. प्रपत्र 23.16

ख. प्रपत्र 23.14(1)-A और 23.14(1)-B

ग. प्रपत्र 22.61-A

घ. प्रपत्र 23.12

उत्तर: ख

903. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार निगरानी रजिस्टर की जानकारी किन नियमों के आदेश पर आधारित होती है?

क. केवल नियम 23.4

ख. नियम 23.4, 23.5 और 23.16

ग. केवल नियम 22.59

घ. नियम 23.6 और 23.9

उत्तर: ख

904. पुलिस नियम 22.61 में वर्णित रजिस्टर X(B) का संबंध किस प्रकार के व्यक्तियों से होता है?

क. दोषमुक्त अपराधी

ख. गिरफ्तारी से बचे हुए व्यक्ति

ग. निगरानी के पात्र व्यक्ति

घ. शिकायतकर्ता

उत्तर: ग

905. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार प्रपत्र 23.14(1)-B किसके लिए प्रयुक्त होता है?

क. गिरफ्तार व्यक्तियों की सूची के लिए

ख. हिस्ट्री शीट्स की अनुक्रमणिका के लिए

ग. FIR की प्रतिलिपियों के लिए

घ. रिपोर्टिंग अधिकारियों की डायरी हेतु

उत्तर: ख

906. पुलिस नियम 22.62 में रजिस्टर XI किस रूप में कार्य करता है?

क. प्राथमिक रिपोर्ट बही

ख. अपराध स्थान मानचित्र

ग. हिस्ट्री शीट और फाइलों की अनुक्रमणिका

घ. नक़ली दस्तावेज़ रजिस्टर

उत्तर: ग

907. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार रजिस्टर X की जानकारी को अद्यतन करने की ज़िम्मेदारी किसकी होती है?

क. थाना मुंशी

ख. थाना प्रभारी

ग. जिला पुलिस अधीक्षक

घ. विशेष शाखा अधिकारी

उत्तर: ख

908. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार रजिस्टर X(A) और X(B) को दो वर्षों के भीतर नष्ट करने का मुख्य कारण क्या है?

क. दस्तावेज़ों की गोपनीयता बनाए रखना

ख. स्थान की कमी

ग. निगरानी अवधि की समाप्ति

घ. पुलिस मैनुअल का अद्यतन

उत्तर: ग

909. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार रजिस्टर XI का मुख्य उपयोग क्या है?

क. FIR के विश्लेषण हेतु

ख. हिस्ट्री शीट्स और फ़ाइलें खोजने हेतु

ग. गवाहों की सूची हेतु

घ. सीसीटीवी डाटा संग्रह हेतु

उत्तर: ख

910. पुलिस नियम 22.61 में उल्लिखित रजिस्टर X की प्रविष्टियाँ किस प्रकार की होती हैं?

क. दैनिक रिपोर्ट

ख. गोपनीय जानकारी

ग. निगरानी सूची

घ. अपराध संख्या

उत्तर: ग

911. पुलिस नियम 22.61 के अंतर्गत रजिस्टर X(A) का उद्देश्य किससे संबंधित है?

क. शिकायतकर्ताओं की जानकारी

ख. दोषियों की निगरानी

ग. अस्थायी रूप से संदेहित व्यक्ति

घ. बंद मामलों की सूची

उत्तर: ख

912. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार किस फॉर्म में व्यक्तिगत फ़ाइलों की सूची रखी जाती है?

क. 23.14(1)-A

ख. 22.59-A

ग. 23.15-B

घ. 21.11

उत्तर: क

913. पुलिस नियम 22.62 में उल्लिखित हिस्ट्री शीट्स की अनुक्रमणिका का उद्देश्य क्या है?

क. अपराध की घटनाओं का विश्लेषण

ख. निगरानी की दक्षता

ग. अपराधियों के इतिहास तक शीघ्र पहुंच

घ. सीधी गिरफ्तारी

उत्तर: ग

914. पुलिस नियम 22.61 के अनुसार निगरानी रजिस्टर का उपयोग किन परिस्थितियों में किया जाता है?

क. हर शिकायत दर्ज करने में

ख. गश्त योजना बनाने में

ग. संदिग्ध व्यक्तियों पर निगरानी रखने हेतु

घ. शस्त्र लाइसेंस हेतु

उत्तर: ग

915. पुलिस नियम 22.62 के अनुसार प्रपत्र 23.14(1)-A और B को किस श्रेणी में रखा जाता है?

क. सार्वजनिक दस्तावेज

ख. न्यायिक रिकॉर्ड

ग. प्रशासनिक रिकॉर्ड

घ. रजिस्टर XI के रूप में

उत्तर: घ

916. पुलिस नियम 22.61 में उल्लिखित निगरानी रजिस्टर का उद्देश्य क्या है?

क. शिकायतों की निगरानी

ख. अपराध के प्रकारों की सूची

ग. अपराधियों पर सतत नजर

घ. पुलिस बल की कार्य योजना

उत्तर: ग

917. पुलिस नियम 22.63 के अनुसार रजिस्टर संख्या XII और XII(A) का उपयोग किस कार्य के लिए होता है?

क. गिरफ्तारी रिकॉर्ड हेतु

ख. सूचना पत्रकों के पंजीकरण हेतु

ग. गुमशुदा व्यक्तियों की जानकारी हेतु

घ. चार्जशीट प्रविष्टि हेतु

उत्तर: ख

918. पुलिस नियम 22.63 के अनुसार सूचना पत्रकों के रजिस्टर कितने वर्षों के बाद नष्ट किए जाते हैं?

क. 10 वर्ष

ख. 5 वर्ष

ग. 7 वर्ष

घ. स्थायी रूप से रखा जाता है

उत्तर: ग

919. सूचना पत्रकों के रजिस्टर किस नियम के आदेशों के अधीन बनाए जाते हैं?

क. पुलिस नियम 23.11

ख. पुलिस नियम 22.60

ग. पुलिस नियम 23.17

घ. पुलिस नियम 21.30

उत्तर: ग

920. रजिस्टर XII तथा XII(A) में दर्ज अंतिम शीट के प्रेषण या प्राप्ति के कितने वर्षों बाद यह रजिस्टर नष्ट किया जाता है? (Police Rule 22.63)

क. 3 वर्ष

ख. 7 वर्ष

ग. 12 वर्ष

घ. 1 वर्ष

उत्तर: ख

921. पुलिस नियम 22.64(1) के अनुसार रजिस्टर XIII किस प्रकार की पुस्तक होती है?

क. मुद्रित पुस्तक

ख. बंधी हुई रिपोर्ट डायरी

ग. दिनांक सहित सभी निरीक्षणों व सभी धयानार्थ मामलें दर्ज किये जाते हे

घ. कंप्यूटर जनित प्रपत्र

उत्तर: ग

922. पुलिस नियम 22.64(1) के अनुसार रजिस्टर XIII में कौन-सी प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

क. केवल निरीक्षण की तिथि

ख. वे विषय जिन पर थाना प्रभारी का ध्यान अपेक्षित हो और जो निरीक्षण रिपोर्ट में नहीं हैं

ग. केवल अभियुक्तों की जानकारी

घ. थाने की जनशक्ति विवरण

उत्तर: ख

923. रजिस्टर XIII में पुलिस स्टेशन की स्थायी स्थिति को प्रभावित करने वाले कौन-से परिवर्तन दर्ज किए जाते हैं? (Police Rule 22.64(2))

क. शिकायत संख्या

ख. मौसमी घटनाएँ

ग. नई इमारतों का निर्माण, सीमाओं में परिवर्तन

घ. आरोपियों की गिरफ्तारी तिथि

उत्तर: ग

924. पुलिस नियम 22.64(3) के अनुसार रजिस्टर XIII को कौन देख सकता है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. थाना मुंशी

ग. केवल गैज़ेटेड पुलिस अधिकारी, जिलाधिकारी और नियम 1.20 के अंतर्गत विशेष रूप से प्राधिकृत उप-विभागीय अधिकारी

घ. आम जनता

उत्तर: ग

925. रजिस्टर XIII को लेकर निरीक्षण करने वाले अधिकारियों की क्या ज़िम्मेदारी होती है? (Police Rule 22.64(1))

क. उसका पुनर्लेखन करना

ख. पुराने वॉल्यूम्स की अखंडता सुनिश्चित करना

ग. उसे आम उपयोग हेतु खोलना

घ. उसमें नई शिकायतें दर्ज करना

उत्तर: ख

926. रजिस्टर XIII को पुलिस नियमों में किस श्रेणी का अभिलेख माना गया है? (Police Rule 22.64(3))

क. सार्वजनिक

ख. गोपनीय एवं विशेषाधिकार प्राप्त

ग. सामान्य

घ. निजी

उत्तर: ख

927. पुलिस नियम 22.64(2) के अनुसार, निम्न में से कौन-सी प्रविष्टि इस रजिस्टर में होनी चाहिए?

क. अभियोजन रिपोर्ट

ख. क्षेत्रीय सीमा परिवर्तन

ग. अपराध की श्रेणी

घ. दैनिक उपस्थिति

उत्तर: ख

928. रजिस्टर XIII में कोई भी टिप्पणी दर्ज करने की अनुमति किसे नहीं है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. उप निरीक्षक

ग. गैज़ेटेड पुलिस अधिकारी

घ. जिलाधिकारी

उत्तर: ख

929. रजिस्टर XIII की प्रविष्टियाँ किस प्रकार के प्रशासनिक निर्णयों में सहायक होती हैं?

क. अस्थायी नियुक्ति

ख. दीर्घकालिक परिवर्तन व निरीक्षण विश्लेषण

ग. छुट्टी स्वीकृति

घ. मामूली अनुशासन

उत्तर: ख

930. पुलिस नियम 22.64 के अनुसार कौन-से बिंदु 'थाने की स्थायी स्थिति' को प्रभावित करते हैं?

क. दैनिक अपराध

ख. तात्कालिक झगड़े

ग. चौकी स्थापना या हटाना

घ. आरक्षियों की वेतन कटौती

उत्तर: ग

931. पुलिस नियम 22.64(3) के अनुसार विशेषाधिकार प्राप्त रजिस्टर XIII को देखने का अधिकार किसे है?

क. नागरिक समाज

ख. केवल आदेशित उप-विभागीय अधिकारी

ग. आम जनता

घ. आरटीआई अधिकारी

उत्तर: ख

932. नियम 1.20 के तहत उप-विभागीय अधिकारी को रजिस्टर XIII देखने की अनुमति कब मिलती है?

क. नियमित निरीक्षण के समय

ख. जब वह विशेष रूप से प्राधिकृत हो

ग. सेवा निवृत्ति के पश्चात

घ. विभागीय प्रशिक्षण के दौरान

उत्तर: ख

933. पुलिस नियम 22.64 के अनुसार रजिस्टर XIII की उपयोगिता क्यों महत्वपूर्ण मानी जाती है?

क. शिकायत पत्रों को संग्रहीत करने हेतु

ख. अपराध आंकड़ों को विश्लेषित करने हेतु

ग. थाने के ऐतिहासिक रिकॉर्ड के रूप में

घ. प्रशासनिक आदेशों को प्रकाशित करने हेतु

उत्तर: ग

934. पुराने रजिस्टर XIII वॉल्यूम्स को संरक्षित रखने का मुख्य कारण क्या है? (Police Rule 22.64(1))

क. स्थान की बचत

ख. मुकदमों की समीक्षा

ग. ऐतिहासिक दस्तावेज के रूप में

घ. राजस्व लेखा परीक्षण हेतु

उत्तर: ग

935. पुलिस नियम 22.64(3) के अनुसार रजिस्टर XIII को कौन लिख सकता है?

क. केवल गैज़ेटेड पुलिस अधिकारी

ख. थाने का राइटर

ग. जिला परिषद अधिकारी

घ. उप निरीक्षक

उत्तर: क

936. पुलिस नियम 22.64 के अनुसार रजिस्टर XIII का मुख्य उपयोग निम्न में से किस कार्य में नहीं होता?

क. थाने की सीमाओं में बदलाव की जानकारी

ख. FIR की सूची तैयार करने में

ग. नई इमारतों के निर्माण की प्रविष्टि

घ. अतिरिक्त पुलिस पोस्ट के संदर्भ

उत्तर: ख

937. पुलिस नियम 22.65 के अनुसार रजिस्टर संख्या XIV किसका अभिलेख रखता है?

क. अपराधों की सूची

ख. निरीक्षण रिपोर्टों की फ़ाइल

ग. थाने में दर्ज शिकायतें

घ. कर्मचारियों की उपस्थिति

उत्तर: ख

938. पुलिस नियम 22.65के अनुसार रजिस्टर XIV में निरीक्षण रिपोर्टों को सुरक्षित रखने हेतु किस प्रकार के कवर उपलब्ध कराए जाते हैं?

क. कागज़ के कवर

ख. मोटे कपड़े के कवर

ग. मानक प्रारूप के कवर

घ. प्लास्टिक शीट

उत्तर: ग

939. रजिस्टर संख्या XIV के कवर के अंदर क्या रखा जाता है? (Police Rule 22.65)

क. FIR की सूची

ख. सूचकांक

ग. आदेशों की प्रति

घ. कर्मचारियों की हस्ताक्षर सूची

उत्तर: ख

940. पुलिस नियम 22.65के अनुसार रजिस्टर संख्या XIV में उपयोग किए जाने वाले कवर किस नियम के अनुसार वार्षिक मांग के तहत प्राप्त किए जाते हैं?

क. पुलिस नियम 11.42

ख. पुलिस नियम 21.13

ग. पुलिस नियम 15.30

घ. पुलिस नियम 10.12

उत्तर: क

941. पुलिस नियम 22.66(1) के अनुसार रजिस्टर संख्या XV किस उद्देश्य के लिए है?

क. भूमि अभिलेख

ख. नागरिक शिकायत

ग. जीवन सांख्यिकी

घ. प्रशिक्षण रजिस्टर

उत्तर: ग

942. पुलिस नियम 22.66के अनुसार जीवन सांख्यिकी रजिस्टर कौन प्रदान करता है?

क. पुलिस विभाग

ख. स्वास्थ्य मंत्रालय

ग. जिला बोर्ड और नगर पालिका समितियाँ

घ. पंचायत सचिव

उत्तर: ग

943. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार गाँव के चौकीदारों को जीवन सांख्यिकी के रजिस्टर कौन देता है?

क. पुलिस अधिकारी

ख. ग्राम प्रधान

ग. स्थानीय निकाय

घ. तहसील कार्यालय

उत्तर: ग

944. पुलिस नियम 22.66(2) के अनुसार मृत्यु रजिस्टर की प्रति पुलिस अधीक्षक को कितनी बार भेजी जाती है?

क. मासिक

ख. पाक्षिक (पखवाड़े)

ग. साप्ताहिक

घ. तिमाही

उत्तर: ख

945. पुलिस नियम 22.66जन्म रजिस्टर की सारांश प्रति कहाँ भेजी जाती है?

क. जिला परिषद

ख. ग्राम सभा

ग. सिविल सर्जन

घ. मंडल आयुक्त

उत्तर: ग

946. पुलिस नियम 22.66(3) के अनुसार हैजा और प्लेग से हुई मृत्यु की प्रविष्टि किस रंग की स्याही से की जाती है?

क. नीली स्याही

ख. काली स्याही

ग. हरी स्याही

घ. लाल स्याही

उत्तर: घ

947. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार जनसंख्या 3000 या उससे अधिक होने पर उस कस्बे की जीवन सांख्यिकी रिपोर्ट कैसे दर्ज की जाती है?

क. जिले के नाम से

ख. थाना क्षेत्र के नाम से

ग. अलग से, उस नगर के नाम से

घ. मंडल स्तर पर

उत्तर: ग

948. जीवन सांख्यिकी रजिस्टर थाने में कितने समय तक रखा जाता है? (Police Rule 22.66(5))

क. 6 महीने

ख. 2 वर्ष

ग. 1 वर्ष

घ. स्थायी

उत्तर: ग

949. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार गाँव के जीवन सांख्यिकी रजिस्टर कितने वर्षों तक चौकीदार के पास सुरक्षित रहते हैं?

क. 1 वर्ष

ख. 2 वर्ष

ग. 5 वर्ष

घ. 3 वर्ष

उत्तर: ख

950. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार गाँव के रजिस्टर दो वर्ष बाद कहाँ भेजे जाते हैं?

क. थाना

ख. उप-मंडल कार्यालय

ग. ब्लॉक कार्यालय

घ. तहसील

उत्तर: क

951. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार जीवन सांख्यिकी रजिस्टर संधारण हेतु थाने के लिपिक को क्या दिया जाता है?

क. बोनस

ख. पदोन्नति

ग. मासिक ₹10 भत्ता

घ. अवकाश

उत्तर: ग

952. किस नियम के अनुसार चौकीदार की लापरवाही की जाँच की प्रक्रिया तय की गई है?

क. पुलिस नियम 22.66(7)

ख. पुलिस नियम 20.45

ग. पुलिस नियम 18.13

घ. पुलिस नियम 11.40

उत्तर: क

953. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार जीवन सांख्यिकी से संबंधित आगे के निर्देश कहाँ दिए गए हैं?

क. राजपत्र

ख. नगर विकास अधिनियम

ग. पंजाब मेडिकल मैनुअल

घ. जिला स्वास्थ्य रिपोर्ट

उत्तर: ग

954. पुलिस नियम 22.66 के अनुसार जीवन सांख्यिकी के पंजीकरण में मुख्य दायित्व किसका है?

क. ग्राम प्रधान

ख. थाना लिपिक

ग. आरक्षी

घ. नगर पालिका सदस्य

उत्तर: ख

955. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार रजिस्टर क्रमांक XVI के प्रथम भाग में किसकी सूची सम्मिलित होती है?

क. थाना क्षेत्र के ग्राम पटवारियों की

ख. थाना क्षेत्र के चौकीदारों की

ग. थाने में तैनात हेड कांस्टेबलों की

घ. थाने के सभी अपराधों की

उत्तर: ख

956. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार फॉर्म 22.67(b) किससे संबंधित है?

क. सरकारी संपत्ति की सूची

ख. थाना क्षेत्र की भूमि की सूची

ग. थाने में नियुक्त पुलिस अधिकारियों की सूची

घ. अपराधियों की निगरानी सूची

उत्तर: ग

957. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार सरकारी संपत्ति की सूची किस फॉर्म में रखी जाती है?

क. फॉर्म 22.67(c)

ख. फॉर्म 5.16(1)

ग. फॉर्म 22.68(a)

घ. फॉर्म 22.67(a)

उत्तर: ख

958. पुलिस नियम 22.67 में उल्लेखित अर्द्धवार्षिक रिपोर्ट को कौन तैयार करता है?

क. जिला पुलिस अधीक्षक

ख. हेड कांस्टेबल

ग. थाने का प्रभारी अधिकारी

घ. रिज़र्व इंस्पेक्टर

उत्तर: ग

959. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार, थाने के सरकारी भूमि की जानकारी किस भाग में संकलित की जाती है?

क. भाग I

ख. भाग II

ग. भाग III

घ. भाग IV

उत्तर: घ

960. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार रजिस्टर क्रमांक XVII के भाग I में क्या दर्ज किया जाता है?

क. विस्फोटक अधिनियम के अंतर्गत लाइसेंस

ख. आयुध अधिनियम के अंतर्गत लाइसेंस

ग. शराब लाइसेंस

घ. पेट्रोलियम लाइसेंस

उत्तर: ख

961. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार यदि कोई लाइसेंस फॉर्म 22.68(a)(4) में दर्ज है, तो उसे कब नष्ट किया जा सकता है?

क. तुरंत

ख. लाइसेंस अवधि समाप्त होने के एक वर्ष बाद

ग. रजिस्टर भरने के बाद

घ. उच्चाधिकारी की अनुमति से

उत्तर: घ

962. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार पेट्रोलियम अधिनियम के अंतर्गत लाइसेंस किस फॉर्म में दर्ज किए जाते हैं?

क. 22.68(a)

ख. 22.68(c)

ग. 22.68(e)

घ. 22.68(d)

उत्तर: घ

963. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार किस भाग में सराय अधिनियम के अंतर्गत रजिस्ट्रेशन होता है?

क. भाग IV

ख. भाग V

ग. भाग VI

घ. भाग I

उत्तर: ग

964. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार यदि सराय रजिस्टर भर जाए तो क्या किया जाता है?

क. पुराने रजिस्टर को सुरक्षित रख लिया जाता है

ख. उच्च कार्यालय भेजा जाता है

ग. सभी अपंजीकृत प्रविष्टियाँ हटाई जाती हैं

घ. सभी अप्रत्यस्त प्रविष्टियाँ नए रजिस्टर में स्थानांतरित की जाती हैं

उत्तर: घ

965. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार कौन-सा जिला अतिरिक्त छठे फॉर्म को बनाए रखता है?

क. पटियाला

ख. जालंधर

ग. कांगड़ा

घ. लुधियाना

उत्तर: ग

966. पुलिस नियम 22.68(2) के अनुसार लाइसेंस संबंधी रजिस्टर में प्रविष्टियाँ समाप्ति के कितने समय बाद नष्ट की जा सकती हैं?

क. 3 वर्ष

ख. 6 माह

ग. 1 वर्ष

घ. 2 वर्ष

उत्तर: ग

967. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार सरकारी भूमि पर स्थित पूजा स्थलों की कौन-कौन सी जानकारी दर्ज की जाती है?

क. केवल नाम

ख. केवल क्षेत्रफल

ग. क्षेत्रफल, सीमाएँ, स्तंभ

घ. केवल सीमाएँ

उत्तर: ग

968. पुलिस नियम 22.68(2) के अनुसार पुलिस अधिकारियों की शक्तियाँ किसमें वर्णित हैं?

क. परिशिष्ट 22.68(2)

ख. नियम 22.69

ग. परिशिष्ट 22.67(3)

घ. अधिनियम की धारा 12

उत्तर: क

969. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार एक्सप्लोसिव्स एक्ट से संबंधित रजिस्टर का फॉर्म कौन-सा है?

क. 22.68(a)

ख. 22.68(b)

ग. 22.68(c)

घ. 22.68(d)

उत्तर: ग

970. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार कौन-सा फॉर्म पेंशन अधिनियम से संबंधित है?

क. 22.68(b)

ख. 22.68(d)

ग. 22.68(e)

घ. 22.68(f)

उत्तर: ग

971. पुलिस नियम 22.67 के अनुसार थाने में नियुक्त अधिकारियों की नियुक्ति एवं स्थानांतरण की जानकारी किस प्रपत्र में रखी जाती है?

क. फॉर्म 22.67(a)

ख. फॉर्म 22.67(b)

ग. फॉर्म 5.16(1)

घ. फॉर्म 22.68(b)

उत्तर: ख

972. पुलिस नियम 22.68 के अनुसार, शराब अधिनियम के अंतर्गत लाइसेंस किस फॉर्म में दर्ज किए जाते हैं?

क. 22.68(a)

ख. 22.68(b)

ग. 22.68(d)

घ. 22.68(f)

उत्तर: ख

973. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार रजिस्टर संख्या XVIII किस प्रयोजन के लिए बनाया जाता है?

क. थाना स्टाफ की उपस्थिति दर्ज करने के लिए

ख. जब्त किए गए शस्त्रों व सामग्री की सूची रखने के लिए

ग. वाहन दुर्घटना रिपोर्ट के लिए

घ. संदेहास्पद व्यक्तियों की निगरानी के लिए

उत्तर: ख

974. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार शस्त्रों और गोला-बारूद की जब्ती की सूचना कब इस रजिस्टर में दी जाती है?

क. जब न्यायालय आदेश दे

ख. जब डीएसपी पूछे

ग. जब कोई अन्य रिपोर्टिंग न की गई हो

घ. जब SHO अनुमति दे

उत्तर: ग

975. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार विवरण सूची कितनी प्रतियों में तैयार की जाती है?

क. दो

ख. तीन

ग. चार

घ. एक

उत्तर: ख

976. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार रजिस्टर संख्या XVIII में बनाई गई सूची की एक प्रति कहाँ चिपकाई जाती है?

क. रजिस्टर में

ख. थाना नोटिस बोर्ड पर

ग. शस्त्र या वस्तु पर

घ. रिकॉर्ड कक्ष में

उत्तर: ग

977. पुलिस नियम 22.69 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार डुप्लिकेट प्रति किसे दी जाती है?

क. थानेदार को

ख. गवाह को

ग. जमा करने वाले को

घ. न्यायालय को

उत्तर: ग

978. रजिस्टर संख्या XVIII को अंतिम प्रविष्टि की तारीख से कितने वर्षों बाद नष्ट किया जा सकता है?

क. 3 वर्ष

ख. 7 वर्ष

ग. 2 वर्ष

घ. 5 वर्ष

उत्तर: घ

979. पुलिस नियम 22.70 के अनुसार रजिस्टर संख्या XIX में कौन-कौन सी वस्तुएँ दर्ज की जाती हैं?

क. केवल शस्त्र

ख. केवल जब्त गाड़ियाँ

ग. रजिस्टर XVI में सम्मिलित नहीं की गई हर वस्तु

घ. केवल कीमती वस्तुएँ

उत्तर: ग

980. रजिस्टर संख्या XIX किस फॉर्म में संधारित किया जाता है?

क. फॉर्म 22.70

ख. फॉर्म 22.69

ग. फॉर्म 22.68

घ. फॉर्म 22.71

उत्तर: क

981. पुलिस नियम 22.70 के अनुसार वस्तुओं को हटाए जाने की स्थिति में क्या किया जाना चाहिए?

क. वस्तु वापस दे दी जाती है

ख. हटाने की जानकारी रजिस्टर में दी जाती है

ग. वस्तु को नष्ट कर दिया जाता है

घ. थाने में नोटिस चिपकाया जाता है

उत्तर: ख

982. रजिस्टर संख्या XIX को कितने वर्षों बाद नष्ट किया जा सकता है?

क. पाँच वर्ष

ख. दो वर्ष

ग. चार वर्ष

घ. तीन वर्ष

उत्तर: घ

983. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार जब्त शस्त्रों की सूची तैयार करते समय किस प्रक्रिया का उपयोग आवश्यक है?

क. टाइपिंग प्रक्रिया

ख. हाथ से लिखना

ग. फोटोस्टेट

घ. कार्बन कॉपी प्रक्रिया

उत्तर: घ

984. पुलिस नियम 22.69 में वर्णित विवरण सूची की एक प्रति कहाँ दी जाती है?

क. थानेदार को

ख. जमाकर्ता को

ग. मजिस्ट्रेट को

घ. फोरेंसिक अधिकारी को

उत्तर: ख

985. रजिस्टर संख्या XVIII का मुख्य उद्देश्य क्या है?

क. थाने की साफ-सफाई का रिकॉर्ड

ख. कर्मचारियों की उपस्थिति

ग. बिना अन्य रिपोर्टिंग के जब्त वस्तुओं का रिकॉर्ड

घ. अस्थायी वाहन पार्किंग का रिकॉर्ड

उत्तर: ग

986. पुलिस नियम 22.70 के अनुसार रजिस्टर XVI में दर्ज वस्तुएँ क्या रजिस्टर XIX में भी दर्ज की जाती हैं?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल शस्त्र

घ. केवल महत्वपूर्ण वस्तुएँ

उत्तर: ख

987. पुलिस नियम 22.70 के अनुसार रजिस्टर XIX को कब तक सुरक्षित रखा जाना चाहिए?

क. जब तक मामला चल रहा हो

ख. तीन वर्ष तक

ग. स्थायी रूप से

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश तक

उत्तर: ख

988. पुलिस नियम 22.69 के अनुसार जब्त सामग्री की सूची में कुल कितनी प्रतियाँ होती हैं?

क. दो

ख. चार

ग. एक

घ. तीन

उत्तर: घ

989. रजिस्टर संख्या XVIII में विवरण सूची को कार्बन कॉपी से बनाने का क्या लाभ है?

क. समय की बचत

ख. एक जैसी प्रतियाँ

ग. त्रुटिहीन रिकॉर्ड

घ. उपरोक्त सभी

उत्तर: घ

990. पुलिस नियम 22.70 के अनुसार स्टोर रूम में वस्तु रखने पर कौन सा रजिस्टर आवश्यक है?

क. रजिस्टर XV

ख. रजिस्टर XVIII

ग. रजिस्टर XIX

घ. रजिस्टर XXI

उत्तर: ग

991. पुलिस नियम 22.69 के अंतर्गत जब्त शस्त्रों की सूची में दी गई प्रति से क्या सुनिश्चित होता है?

क. थाने की सजावट

ख. रिकॉर्ड की प्रमाणिकता

ग. जमा कर्ता की पहचान

घ. मजिस्ट्रेट का निरीक्षण

उत्तर: ख

992. पुलिस नियम 22.71 के अनुसार नकद खाता दो भागों में रखा जाता है, जिसमें से एक भाग है 'अन्य धनराशि', दूसरा भाग क्या है?

क. यात्रा व्यय

ख. भंडार खर्च

ग. स्थायी अग्रिम

घ. नकद भत्ता

उत्तर: ग

993. पुलिस नियम22.71 के अंतर्गत नकद खाता को प्रतिदिन किस समय संतुलित किया जाना चाहिए?

क. कार्यालय बंद होने पर

ख. सुबह ड्यूटी प्रारंभ से पहले

ग. दैनिक डायरी बंद करने के समय

घ. मासिक निरीक्षण के समय

उत्तर: ग

994. पुलिस नियम22.71(3) के अनुसार यदि कोई व्यय एक माह से अधिक समय से लंबित हो, तो उसे किस प्रकार दर्शाया जाना चाहिए?

क. उसे रद्द किया जाए

ख. स्थायी अग्रिम से कटौती की जाए

ग. उसे विशेष रूप से चिन्हित किया जाए

घ. उसे अगले माह में जोड़ दिया जाए

उत्तर: ग

995. पुलिस नियम22.71(4) के अनुसार जब स्थायी अग्रिम समाप्त हो जाए और आगे व्यय हो, तो शेष राशि कैसे दर्शाई जाती है?

क. काली स्याही में

ख. हरी स्याही में

ग. लाल स्याही में

घ. नीली स्याही में

उत्तर: ग

996. पुलिस नियम22.71(4) के अनुसार ऋणात्मक शेष की प्रविष्टि कहाँ की जानी आवश्यक है?

क. मासिक रिपोर्ट में

ख. दैनिक डायरी में

ग. नकद रसीद पंजी में

घ. चालान रजिस्टर में

उत्तर: ख

997. पुलिस नियम22.71 के अनुसार स्थायी अग्रिम की अवधारणा और सिद्धांत किस नियम में दिए गए हैं?

क. Rule 10.52

ख. Rule 10.105

ग. Rule 22.75

घ. Rule 27.28

उत्तर: ख

998. पुलिस नियम22.71 के अनुसार आहार व्यय आदि की वसूली की विधियाँ किन नियमों में दी गई हैं?

क. Rule 10.105 एवं 15.28

ख. Rule 22.60 एवं 22.61

ग. Rule 26.27 एवं 27.28

घ. Rule 23.14 एवं 23.15

उत्तर: ग

999. Police Rule 22.71(6) के अनुसार नकद खाता की शुद्धता की जाँच किस अधिकारी द्वारा की जाती है?

क. लेखाधिकारी

ख. थाना मुंशी

ग. थाना प्रभारी

घ. निरीक्षण अधिकारी

उत्तर: ग

1000. पुलिस नियम22.72 के अनुसार "Register No. XXI" किस कार्य हेतु प्रयुक्त होता है?

क. सवारी गाड़ी लॉग रखने हेतु

ख. सड़क प्रमाणपत्रों के रख-रखाव हेतु

ग. वाहनों की मरम्मत हेतु

घ. नकद खर्चों के संकलन हेतु

उत्तर: ख

1001. पुलिस नियम22.72 के अनुसार सड़क प्रमाणपत्र किस प्रपत्र में होते हैं?

क. Form 10.12

ख. Form 10.17

ग. Form 22.21

घ. Form 11.05

उत्तर: ख

1002. पुलिस नियम22.72 के अनुसार सड़क प्रमाणपत्र की पुस्तिका में कितने समय के लिए प्रमाणपत्र होने चाहिए?

क. एक माह

ख. तीन माह

ग. छह माह

घ. एक वर्ष

उत्तर: ख

1003. पुलिस नियम22.72 के अनुसार प्रत्येक प्रमाणपत्र को कौन-सी क्रम संख्या दी जाती है?

क. साप्ताहिक क्रम संख्या

ख. त्रैमासिक क्रम संख्या

ग. मासिक क्रम संख्या

घ. वार्षिक क्रम संख्या

उत्तर: घ

1004. पुलिस नियम22.72 के अनुसार जब प्रमाणपत्र वापिस प्राप्त हो जाए, तो उस पर क्या किया जाता है?

क. नया प्रमाणपत्र जोड़ा जाता है

ख. उसे नष्ट कर दिया जाता है

ग. प्राप्त प्रति उसी स्थान पर चिपकाई जाती है

घ. उसे पुलिस अधीक्षक को भेजा जाता है

उत्तर: ग

1005. पुलिस नियम22.72 के अनुसार यदि प्रमाणपत्र वापिस प्राप्त न हो, तो क्या किया जाता है?

क. प्राथमिकी दर्ज की जाती है

ख. मौखिक सूचना दी जाती है

ग. प्राप्त रसीद या अन्य वैकल्पिक प्रमाण चिपकाया जाता है

घ. दूसरा प्रमाणपत्र जारी किया जाता है

उत्तर: ग

1006. पुलिस नियम22.72 के अनुसार प्रमाणपत्र पुस्तिका को कब नष्ट किया जाना चाहिए?

क. जब सभी प्रमाणपत्र प्रयोग हो जाएं

ख. जब अंतिम प्रमाणपत्र 3 वर्ष पुराना हो

ग. हर वर्ष

घ. आदेश पर

उत्तर: ख

1007. पुलिस नियम22.72 के अनुसार प्रमाणपत्र पुस्तिका किसे जारी की जाती है?

क. जिला अधिकारी को

ख. क्षेत्र निरीक्षक को

ग. प्रत्येक पुलिस स्टेशन को

घ. मुख्यालय रजिस्टर शाखा को

उत्तर: ग

1008. पुलिस नियम22.72 के अनुसार पुस्तिका जारी करने का उद्देश्य क्या है?

क. वाहन लॉग दर्ज करना

ख. यात्रा प्रमाण देने हेतु

ग. नकद अग्रिम भेजने हेतु

घ. वाहन मरम्मत हेतु अनुमति

उत्तर: ख

1009. पुलिस नियम22.72 के अनुसार प्रमाणपत्रों को किस प्रकार संलग्न किया जाता है?

क. अलग रजिस्टर में

ख. पुस्तिका के अंत में

ग. उसी स्थान पर जहाँ से निकाले गए

घ. पुलिस फाइल में

उत्तर: ग

1010. पुलिस नियम22.71 के अनुसार ऋणात्मक शेष सामने आने पर कौन अधिकारी इसकी जानकारी पर ध्यान देगा?

क. थाना मुंशी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. गजेटेड अधिकारी

घ. लेखा क्लर्क

उत्तर: ग

1011. Police Rule 22.72 के अनुसार प्रमाणपत्र पुस्तिका का रजिस्टर नंबर क्या है?

क. Register No. XIX

ख. Register No. XX

ग. Register No. XXI

घ. Register No. XVIII

उत्तर: ग

1012. पुलिस नियम 22.73 के अनुसार रसीद पुस्तिका किस प्रपत्र में होती है?

क. प्रपत्र 22.1(1)

ख. प्रपत्र 10.14(1)

ग. प्रपत्र 14.22(2)

घ. प्रपत्र 10.10(2)

उत्तर: ख

1013. नियम 22.73 के अनुसार रसीद पुस्तिका में कुल कितनी रसीद प्रतियाँ होती हैं?

क. 50

ख. 200

ग. 100

घ. 150

उत्तर: ग

1014. पुलिस नियम 22.73 के अनुसार रसीद पुस्तिका का कौन सा भाग स्टेशन में चिपकाया जाता है जब रोड सर्टिफिकेट प्राप्त होता है?

क. मूल रसीद

ख. डुप्लीकेट रसीद

ग. ऑफिस कॉपी

घ. दोनों प्रतियाँ

उत्तर: ख

1015. जब कोई पृष्ठ लुप्त हो या नंबर गलत हो, तो पुलिस नियम 22.73 के अनुसार क्या किया जाना चाहिए?

क. रसीद फाड़ दी जाए

ख. उसे बिना सूचना के उपयोग करें

ग. पुलिस स्टेशन के प्रभारी को सूचित कर डेली डायरी में

प्रविष्टि करें

घ. नई पुस्तिका ले ली जाए

उत्तर: ग

1016. पुलिस नियम 22.73 में दर्ज किया गया है कि रसीद पुस्तिका का उपयोग किस उद्देश्य के लिए किया जाता है?

क. दैनिक रोजनामचा रखने के लिए

ख. सरकारी संपत्ति की बिक्री के लिए

ग. किसी भी धनराशि की प्राप्ति की रसीद के लिए

घ. सजा रजिस्टर के लिए

उत्तर: ग

1017. पुलिस नियम 22.73 के अनुसार रसीद किसके हस्ताक्षर से जारी की जा सकती है?

क. थाना प्रभारी या स्टेशन क्लर्क

ख. सब-इंस्पेक्टर

ग. डीएसपी

घ. कोई भी पुलिसकर्मी

उत्तर: क

1018. रोड सर्टिफिकेट के संदर्भ में पुलिस नियम 22.73 की टिप्पणी क्या कहती है?

क. यह वैध रसीद है

ख. यह मुआवजा प्रमाण है

ग. यह केवल एक स्वीकृति है

घ. यह चालान की तरह है

उत्तर: ग

1019. पुलिस नियम 22.74 के अनुसार पुलिस गजट को प्राप्त होते ही क्या करना चाहिए?

क. डिलीवर कर दिया जाए

ख. जला दिया जाए

ग. कार्डबोर्ड कवर में व्यवस्थित रूप से फाइल किया जाए

घ. रिकॉर्ड से बाहर कर दिया जाए

उत्तर: ग

1020. पुलिस नियम 22.74 के अनुसार गजट में दिए गए आदेशों को कैसे बताया जाना चाहिए?

क. व्यक्तिगत रूप से समझाया जाए

ख. नोटिस बोर्ड पर लगाया जाए

ग. पहले रोल-कॉल में सुनाया जाए

घ. मासिक बैठक में बताया जाए

उत्तर: ग

1021. नियम 22.74 के अनुसार पुलिस गजट किसकी निगरानी में रखा जाएगा?

क. थाना मुंशी

ख. हेड कांस्टेबल

ग. जिला अधीक्षक

घ. राजपत्रित अधिकारी

उत्तर: घ

1022. क्या पुलिस नियम 22.74 में यह आवश्यक बताया गया है कि गजट के आदेशों को व्यक्तिगत फाइल में रखा जाए?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल वरिष्ठों के लिए

घ. केवल विशेष आदेशों के लिए

उत्तर: ख

1023. पुलिस नियम 22.75 के अनुसार पुलिस नियमों की प्रति में संशोधन कैसे किया जाना चाहिए?

क. हाथ से लिखा जाए

ख. नया संस्करण खरीदा जाए

ग. प्रेस से प्राप्त संशोधन पर्चियों द्वारा

घ. मौखिक निर्देश से

उत्तर: ग

1024. जब भी प्रेस से संशोधन पर्चियाँ प्राप्त हों, तो पुलिस नियम 22.75 के अनुसार क्या करना आवश्यक है?

क. उन्हें फाड़ देना

ख. उन्हें अनदेखा करना

ग. नियमों में तुरंत जोड़ना

घ. वरिष्ठ अधिकारी को भेजना

उत्तर: ग

1025. पुलिस नियम 22.75 के अनुसार राजपत्रित अधिकारी क्या सुनिश्चित करेंगे?

क. नियमों को पढ़ा जाए

ख. नियम अद्यतन हों

ग. केवल वरिष्ठ अधिकारी पालन करें

घ. नियमों की प्रतिलिपियाँ बंद अलमारी में रहें

उत्तर: ख

1026. पुलिस नियम 22.73 के अनुसार कितनी रसीद पुस्तिकाएँ एक समय में उपयोग में लाई जा सकती हैं?

क. दो

ख. एक

ग. चार

घ. कोई सीमा नहीं

उत्तर: ख

1027. पुलिस नियम 22.73 में रसीद पुस्तिका के पृष्ठों पर क्या अनिवार्य होना चाहिए?

क. नीली स्याही

ख. हस्ताक्षर

ग. मुद्रित क्रम संख्या

घ. किसी भी भाषा में छपाई

उत्तर: ग

1028. पुलिस नियम 22.73 के अनुसार डेली डायरी में प्रविष्टि कब की जानी चाहिए?

क. मासिक रूप से

ख. रसीद जारी होने के बाद

ग. रसीद पुस्तिका में कोई गलती मिलने पर

घ. जब थाना प्रभारी कहे

उत्तर: ग

1029. पुलिस नियम 22.74 के अनुसार गजट में प्रकाशित आदेशों का पालन किसके लिए होता है?

क. केवल थानेदार

ख. सभी अधिकारी और थाना स्टाफ

ग. केवल उच्च अधिकारी

घ. केवल सिपाही

उत्तर: ख

1030. पुलिस नियम 22.74 के अनुसार निरीक्षण के दौरान राजपत्रित अधिकारी क्या देखेंगे?

क. पुलिस स्टेशन की सफाई

ख. सिपाहियों की उपस्थिति

ग. गजट आदेशों के पालन की जांच

घ. वाहन लॉगबुक

उत्तर: ग

1031. पुलिस नियम22.73 के अनुसार रसीद पुस्तिका में मुद्रित पृष्ठ संख्या में त्रुटि होने पर क्या किया जाना चाहिए?

क. नई पुस्तिका का आदेश देना

ख. गलती को मिटा देना

ग. डेली डायरी में रिपोर्ट करना

घ. नजरअंदाज करना

उत्तर: ग

1032. क्या गजट आदेशों को पढ़कर सुनाना आवश्यक है यदि वह केवल एक व्यक्ति से संबंधित हो?

क. नहीं

ख. केवल थानेदार के लिए

ग. नियम 22.74 के अनुसार, हाँ

घ. केवल प्रमुख अपराधों के लिए

उत्तर: ग

1033. रोड सर्टिफिकेट की रसीद के बदले कौन सी वस्तु चिपकाई जाती है?

क. कार्यालय की रसीद

ख. नई रसीद

ग. नकली रसीद

घ. जारी की गई रसीद

उत्तर: घ

1034. पुलिस नियम 22.74 के अनुसार किस नियम का हवाला दिया गया है जिसमें आदेश सुनाने की प्रक्रिया बताई गई है?

क. नियम 10.14

ख. नियम 1.20

ग. नियम 22.11

घ. नियम 23.10

उत्तर: ग

1035. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार गोपनीय चार्ज नोट किस प्रकार की रजिस्टर में लिखा जाता है?

क. प्रपत्र आकार के सादे रजिस्टर में

ख. पुलिस गजट में

ग. वर्दी निरीक्षण रजिस्टर में

घ. दैनिक रिपोर्ट रजिस्टर में

उत्तर: क

1036. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार जब थाना प्रभारी का स्थायी स्थानांतरण होता है, तो वह किस उद्देश्य से चार्ज नोट लिखता है?

क. व्यक्तिगत जानकारी रखने के लिए

ख. थाने की सफाई के लिए

ग. उत्तराधिकारी की सहायता हेतु

घ. आदेशों की पुनरावृत्ति हेतु

उत्तर: ग

1037. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार चार्ज नोट में कौन सी जानकारी दोहराई नहीं जानी चाहिए?

क. अपराध की प्रवृत्ति

ख. गांव अपराध रजिस्टर भाग IV की जानकारी

ग. वर्तमान थानेदार का नाम

घ. मौसम की स्थिति

उत्तर: ख

1038. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार निम्न में से कौन सी जानकारी चार्ज नोट में शामिल की जा सकती है?

क. अपराध संख्या

ख. कर्मचारी की व्यक्तिगत वेतन पर्ची

ग. विशेष कार्यों के लिए उपयोगी सिपाही

घ. वार्षिक बजट

उत्तर: ग

1039. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार चार्ज नोट में किस प्रकार के लोगों का उल्लेख करना उपयोगी माना गया है?

क. व्यापारी

ख. पर्यटक

ग. सूचनादाता और विशेष निगरानी योग्य व्यक्ति

घ. विद्यालय के छात्र

उत्तर: ग

1040. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार चार्ज नोट में मौसम या स्थानीय मान्यताओं का उल्लेख क्यों किया जाता है?

क. रिवाज के अनुसार

ख. केवल परंपरा निभाने हेतु

ग. अपराध को प्रभावित करने वाले विशेष कारणों के रूप में

घ. किसी विशेष व्यक्ति के कहने पर

उत्तर: ग

1041. पुलिस नियम 22.76 के अनुसार किस प्रकार की जानकारी को “अस्थायी महत्व” की श्रेणी में रखा गया है?

क. लंबी अवधि की योजनाएं

ख. आपराधिक न्यायालय के आदेश

ग. जांचाधीन गंभीर मामले

घ. राज्यपाल की सिफारिशें

उत्तर: ग

1042. पुलिस नियम 22.77 के अनुसार जब वरिष्ठ अधिकारी अनुपस्थित होते हैं, तो कौन थाना प्रभारी के रूप में कार्य करता है?

क. हेड कांस्टेबल

ख. सिपाही

ग. स्टेशन क्लर्क

घ. होमगार्ड

उत्तर: ग

1043. पुलिस नियम 22.77 के अनुसार स्टेशन क्लर्क को किन नियमों की जानकारी होनी चाहिए जब वह प्रभारी के रूप में कार्य करता है?

क. केवल शिकायत दर्ज करने के नियम

ख. केवल पारिवारिक कानून

ग. सभी कर्तव्यों व अधिकारों के नियम

घ. केवल चिकित्सा नियम

उत्तर: ग

1044. Cognizable अपराधों की पंजीकरण और कार्रवाई का उल्लेख किस नियम में है?

क. नियम 27.29

ख. नियम 26.23

ग. नियम 24.1

घ. नियम 23.1

उत्तर: ग

1045. गैर-संज्ञेय मामलों की शिकायतें दर्ज करने का नियम कौन सा है?

क. नियम 24.3

ख. नियम 26.25(2)

ग. नियम 26.8

घ. नियम 22.76

उत्तर: क

1046. विशेष रिपोर्टों के प्रेषण का कार्य किस नियम के अंतर्गत आता है?

क. नियम 26.21

ख. नियम 24.12

ग. नियम 27.29

घ. नियम 26.23

उत्तर: ख

1047. गिरफ्तारी करने के कार्य का उल्लेख पुलिस नियम में कहाँ है?

क. नियम 26.8

ख. नियम 22.77

ग. नियम 23.1

घ. नियम 26.21

उत्तर: क

1048. थाने में जमानत देने का कार्य किस नियम के अनुसार किया जाता है?

क. नियम 26.25

ख. नियम 26.21

ग. नियम 27.29

घ. नियम 24.3

उत्तर: ख

1049. पुलिस हिरासत के लिए रिमांड हेतु आवेदन किस नियम में उल्लेखित है?

क. नियम 26.8

ख. नियम 23.1

ग. नियम 26.25(2)

घ. नियम 24.12

उत्तर: ग

1050. ग्रामीण थानों में गश्त पर कौन सा नियम लागू होता है?

क. नियम 22.76

ख. नियम 23.1

ग. नियम 27.29

घ. नियम 26.23

उत्तर: ख

1051. हथकड़ी के उपयोग पर आदेश जारी करने का नियम कौन सा है?

क. नियम 26.23

ख. नियम 26.21

ग. नियम 24.12

घ. नियम 24.3

उत्तर: क

1052. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार थाना प्रभारी को विशेष रूप से किन गांवों पर ध्यान देना चाहिए?

क. धार्मिक स्थलों वाले गांव

ख. अपराध होने वाले अथवा जहाँ हिस्ट्रीशीटर या संदिग्ध रहते

हैं

ग. पर्व-त्योहारों वाले गांव

घ. शैक्षिक संस्थानों वाले गांव

उत्तर: ख

1053. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार, थाना प्रभारी द्वारा गांवों का दौरा किस उद्देश्य से किया जाना चाहिए?

क. ग्रामीणों को दंडित करने के लिए

ख. राजनीतिक प्रचार हेतु

ग. जानकारी प्राप्त करने और जनता में विश्वास अर्जित करने हेतु

घ. बिना कारण निगरानी के लिए

उत्तर: ग

1054. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार, चौकीदारों की अपराध संबंधी जिम्मेदारियों की जांच किसके द्वारा की जानी चाहिए?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. नगरपालिका अध्यक्ष

ग. थाना प्रभारी और सहायक उप निरीक्षक

घ. ग्रामीण स्वयंसेवक

उत्तर: ग

1055. नियम 23.1(2) के अनुसार, बुरे चरित्र वाले व्यक्तियों के जीवन-यापन की जानकारी किस प्रकार प्राप्त की जानी चाहिए?

क. टेलीफोन द्वारा संपर्क करके

ख. व्यक्तिगत भ्रमण और पूछताछ के माध्यम से

ग. मीडिया रिपोर्ट से

घ. पंचायत की मीटिंग से

उत्तर: ख

1056. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार, सामान्य स्थिति में कांस्टेबल को गांव भेजा जा सकता है केवल किस स्थिति में?

क. बिना आदेश के

ख. व्यक्तिगत कार्यों हेतु

ग. स्पष्ट आदेशों के तहत

घ. छुट्टी पर जाने हेतु

उत्तर: ग

1057. पुलिस नियम 23.3 के अनुसार, ठिकरी पहरा किस अधिनियम के अंतर्गत अनिवार्य किया जा सकता है?

क. पुलिस एक्ट 1861

ख. ग्राम सुरक्षा अधिनियम 1910

ग. गांव गश्त अधिनियम 1918

घ. आपराधिक प्रक्रिया संहिता

उत्तर: ग

1058. नियम 23.3 के अनुसार, ठिकरी पहरा और नाकाबंदी के आयोजन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

क. ग्रामीणों को व्यस्त रखना

ख. पुलिस बजट बढ़ाना

ग. अपराधियों से सुरक्षा सुनिश्चित करना

घ. कर संग्रह करना

उत्तर: ग

1059. पुलिस नियमों 23.3 के अनुसार ठिकरी पहरा लागू करने के लिए सबसे उपयुक्त तरीका क्या है?

क. बल प्रयोग से

ख. न्यायिक आदेश से

ग. समुदाय की स्वेच्छा से

घ. पंचायत चुनाव के बाद

उत्तर: ग

1060. पुलिस नियमों 23.3 के अनुसार नाकाबंदी और ठिकरी पहरा को कब सक्रिय करना चाहिए?

क. हमेशा

ख. जब वरिष्ठ अधिकारी चाहें

ग. केवल विशेष अवसरों और अपराधों की बढोतरी के कारण

घ. हर शनिवार

उत्तर: ग

1061. पुलिस नियम 23.3 के अनुसार, ग्रामीण गश्त प्रणाली किसके मार्गदर्शन में संचालित होनी चाहिए?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. पुलिस महानिरीक्षक

ग. थाना प्रभारी

घ. प्रधानाचार्य

उत्तर: ग

1062. पुलिस नियम 23.3 के अनुसार, थानेदार को ठिकरी पहरा के लिए किनकी भागीदारी सुनिश्चित करनी चाहिए?

क. मीडिया प्रतिनिधि

ख. निजी सुरक्षाकर्मी

ग. जमींदारों और पंचायतों की

घ. जैलदारों और अन्य ग्रामीण अधिकारियों की

उत्तर: घ

1063. पुलिस नियमों 23.3 के अनुसार ठिकरी पहरा कब लागू किया जाना चाहिए?

क. आपराधिक घटनाओं की अधिकता पर

ख. हर त्योहार पर

ग. चुनाव प्रचार के दौरान

घ. शांति समय में

उत्तर: क

1064. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार, घोषित अपराधियों या भगोड़ों की तलाश कैसे की जाती है?

क. अखबार में विज्ञापन देकर

ख. ग्रामीणों से चंदा लेकर

ग. विशिष्ट आदेशों के तहत कांस्टेबलों को भेजकर

घ. रेडियो प्रसारण के माध्यम से

उत्तर: ग

1065. पुलिस नियम 23.1 के अनुसार, हर गांव का दौरा कभी-कभी क्यों आवश्यक है?

क. वहां रहने का आनंद लेने के लिए

ख. स्थानीय ज्ञान बढ़ाने और अपराध नियंत्रण हेतु

ग. चुनावी प्रचार हेतु

घ. सरकारी योजनाएं बताने के लिए

उत्तर: ख

1066. पुलिस नियम 23.3 के अनुसार, ग्रामीण गश्त प्रणाली का सर्वोत्तम लाभ कब प्राप्त होता है?

क. जब लोग भयभीत हों

ख. जब इसे स्वैच्छिक सहयोग से चलाया जाए

ग. जब फौज भेजी जाए

घ. जब पंचायत द्वारा दंड हो

उत्तर: ख

1067. पुलिस नियम के अनुसार निगरानी रजिस्टर किस फॉर्म में तैयार किया जाता है?

क. फॉर्म 23.1(2)

ख. फॉर्म 23.4(1)

ग. फॉर्म 23.6

घ. फॉर्म 24.3

उत्तर: ख

1068. पुलिस नियम 23.4(1) के अनुसार निगरानी रजिस्टर निम्न में से किन पुलिस थानों में नहीं रखा जाता?

क. महानगर पुलिस

ख. महिला पुलिस थाने

ग. रेलवे पुलिस थाने

घ. ग्रामीण पुलिस थाने

उत्तर: ग

1069. पुलिस नियम 23.4(2) के अनुसार भाग I में किस श्रेणी के व्यक्तियों के नाम दर्ज किए जाते हैं?

क. राजनीतिक कार्यकर्ता

ख. मीडिया प्रतिनिधि

ग. घोषित अपराधी, रिहा किए गए दोषी, निलंबित दंड के अधीन दोषी

घ. सरकारी सेवक

उत्तर: ग

1070. पुलिस नियम 23.4(2)(a) के अनुसार भाग I में वे व्यक्ति दर्ज किए जाते हैं जो क्या घोषित किए गए हों?

क. कर चोर

ख. भगोड़े

ग. घोषित अपराधी

घ. आदतन उधारकर्ता

उत्तर: ग

1071. पुलिस नियम 23.4(2)(d) के अनुसार किन अधिनियम के तहत प्रतिबंधित व्यक्तियों को रजिस्टर में दर्ज किया जाता है?

क. पंजाब पुलिस अधिनियम

ख. आदतन अपराधी (पंजाब) अधिनियम, 1918

ग. सुरक्षा अधिनियम

घ. पंचायत अधिनियम

उत्तर: ख

1072. पुलिस नियम 23.4(3) के अनुसार भाग II में प्रविष्टि किसके विवेकाधिकार पर होती है?

क. थाना प्रभारी

ख. सहायक उप निरीक्षक

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. मुख्य सचिव

उत्तर: ग

1073. पुलिस नियम 23.4(3)(a) के अनुसार भाग II में किन व्यक्तियों के नाम शामिल किए जा सकते हैं?

क. दो बार या अधिक दोषी पाए गए व्यक्ति

ख. सरकारी अधिकारी

ग. अपराध पीड़ित

घ. पत्रकार

उत्तर: क

1074. पुलिस नियम 23.4(3)(b) के अनुसार भाग II में किस प्रकार के व्यक्ति सम्मिलित हो सकते हैं भले ही वे दोषी न ठहराए गए हों?

क. जमानती

ख. आदतन अपराधी या चोरी का माल खरीदने वाले

ग. ग्रामीण चौकीदार

घ. पंचायत सदस्य

उत्तर: ख

1075. पुलिस नियम 23.4(3)(d) के अनुसार किन दोषियों को भाग II में सम्मिलित किया जा सकता है?

क. जिनकी सजा विशेष अदालत द्वारा दी गई हो

ख. जो बिना किसी शर्त के समय से पूर्व रिहा किए गए हों

ग. जिन्हें जमानत मिल चुकी हो

घ. जिनके विरुद्ध कोई मामला लंबित हो

उत्तर: ख

1076. पुलिस नियम 23.4 नोट के अनुसार क्या स्पष्ट रूप से निर्देशित किया गया है?

क. कोई भी नाम दर्ज किया जा सकता है

ख. नियम का विस्तृत प्रयोग करें

ग. केवल चार निर्दिष्ट श्रेणियों तक ही सीमित रहे

घ. पुलिस अधीक्षक को सभी शक्तियाँ दी गईं हैं

उत्तर: ग

1077. पुलिस नियम 23.5(1) के अनुसार निगरानी रजिस्टर किसके द्वारा लिखा जाना चाहिए?

क. आरक्षक

ख. थाना प्रभारी या सहायक उप निरीक्षक

ग. मुख्य आरक्षक

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ख

1078. पुलिस नियम 23.5(1) के अनुसार भाग II में प्रविष्टि किसके आदेश के बिना नहीं की जा सकती?

क. निरीक्षक

ख. न्यायालय

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

1079. पुलिस नियम 23.5(1) के अनुसार भाग I में प्रविष्टि के लिए किस स्तर का अधिकारी आवश्यक होता है?

क. राजपत्रित अधिकारी

ख. निरीक्षक

ग. प्रधान आरक्षक

घ. पंचायत सदस्य

उत्तर: क

1080. पुलिस नियम 23.5(1) के अनुसार लिखित आदेश कब तक संलग्न रहना चाहिए?

क. प्रविष्टि प्रमाणित और दिनांकित होने तक

ख. एक वर्ष तक

ग. मुकदमे के समाप्त होने तक

घ. गुप्त जानकारी के रूप में

उत्तर: क

1081. पुलिस नियम 23.5(2) के अनुसार भाग II में नाम दर्ज करने से पूर्व क्या आवश्यक होता है?

क. गिरफ्तारी

ख. हिस्ट्री शीट खोलना

ग. अदालत की अनुमति

घ. पंचायत प्रस्ताव

उत्तर: ख

1082. पुलिस नियम 23.5(2) के अनुसार यदि किसी व्यक्ति को कभी दोषी नहीं ठहराया गया हो, तो नाम दर्ज करने से पूर्व पुलिस अधीक्षक को क्या करना होता है?

क. नोटिस भेजना

ख. पंचायत से अनुमोदन लेना

ग. स्पष्ट कारण दर्ज करना

घ. पुलिस स्टेशन को सूचना देना

उत्तर: ग

1083. पुलिस नियम 23.5(2) के अनुसार रिकॉर्ड किए गए कारणों की क्या स्थिति होती है?

क. सार्वजनिक सूचना

ख. कोर्ट में प्रस्तुत

ग. गोपनीय

घ. समाचार में प्रकाशित

उत्तर: ग

1084. पुलिस नियम 23.5(2) के अनुसार क्या व्यक्ति उस रिकॉर्ड की प्रति प्राप्त कर सकता है जिसमें उसके विरुद्ध कारण दर्ज हैं?

क. हाँ, किसी भी समय

ख. नहीं

ग. केवल न्यायालय आदेश से

घ. पंचायत अनुमति से

उत्तर: ख

1085. पुलिस नियम 23.5 के अनुसार क्या पुलिस अधीक्षक अपने प्रविष्टि के अधिकार को अन्य को सौंप सकता है?

क. हाँ

ख. केवल निरीक्षक को

ग. नहीं, यह प्रतिबंधित है

घ. ग्राम प्रधान को

उत्तर: ग

1086. पुलिस नियम 23.5 के अनुसार किस प्रकार की प्रविष्टि केवल उच्च स्तरीय लिखित आदेश पर ही की जा सकती है?

क. हिस्ट्री शीट प्रविष्टि

ख. FIR प्रविष्टि

ग. निगरानी रजिस्टर में नामांकन

घ. वारंट का निष्पादन

उत्तर: ग

1087. पुलिस नियम**23.6(1)**के अनुसार निगरानी रजिस्टर में नाम दर्ज होने पर गोपनीय सूचना किसे भेजी जाती है?

क. पटवारी

ख. ग्राम प्रधान

ग. गाँव का मुनीम

घ. गाँव का नंबरदार

उत्तर: घ

1088. पुलिस नियम**23.6(1)**के अनुसार निगरानी रजिस्टर से नाम हटाए जाने पर किसे सूचना देना आवश्यक है?

क. थाना प्रभारी

ख. संबंधित चौकीदार

ग. ग्राम के सरपंच

घ. वही गाँव का नंबरदार

उत्तर: घ

1089. पुलिस नियमके अंतर्गत सूचना भेजने के लिए किस फॉर्म का उपयोग होता है?

क. फॉर्म 23.6(1)

ख. फॉर्म 23.7

ग. फॉर्म 23.4

घ. फॉर्म 24.1

उत्तर: क

1090. पुलिस नियम**23.6(1)**के अनुसार ग्राम नंबरदार से सूचना प्राप्ति की पुष्टि कैसे ली जाती है?

क. मौखिक रूप में

ख. पंचायत की रसीद पर

ग. सूचना फोल पर हस्ताक्षरित रसीद द्वारा

घ. वीडियो रेकॉर्डिंग द्वारा

उत्तर: ग

1091. पुलिस नियम**23.6(2)**के अनुसार ग्राम नंबरदार की जिम्मेदारी किस बात पर निर्भर करती है?

क. अपराध की गंभीरता पर

ख. व्यक्ति की जाति पर

ग. सूचना भेजने के प्रमाण पर

घ. ग्रामीण शिकायतों पर

उत्तर: ग

1092. पुलिस नियम**23.6(2)**के अनुसार ग्राम नंबरदार की भूमिका किसके प्रति होती है?

क. पंचायत

ख. थानेदार

ग. निगरानी में रखे व्यक्ति के आवागमन की रिपोर्टिंग

घ. विकास कार्यों की निगरानी

उत्तर: ग

1093. पुलिस नियम**23.7(1)**के अनुसार निगरानी में कौन-कौन सम्मिलित हो सकते हैं?

क. केवल थाना प्रभारी

ख. पुलिस, ग्राम नंबरदार, और चौकीदार

ग. केवल विशेष शाखा

घ. केवल मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

1094. पुलिस नियम**23.7(1)**के अनुसार निगरानी की प्रक्रिया कैसी होनी चाहिए?

क. जबरन हस्तक्षेप सहित

ख. अदालत के आदेश से ही

ग. बिना किसी अवैध हस्तक्षेप के

घ. बिना पुलिस की अनुमति के

उत्तर: ग

1095. पुलिस नियम**23.7(2)**के अनुसार किसी पुलिस थाने में निगरानी में रखे व्यक्तियों की संख्या किस पर निर्भर करनी चाहिए?

क. अपराध की प्रकृति पर

ख. थाना क्षेत्रफल पर

ग. पुलिस स्टाफ की निगरानी क्षमता पर

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश पर

उत्तर: ग

1096. पुलिस नियम**23.7**के अनुसार निगरानी में अवैध हस्तक्षेप क्यों निषेध है?

क. इससे गाँव में डर फैलता है

ख. न्याय प्रक्रिया प्रभावित होती है

ग. यह नियम का उल्लंघन है

घ. यह प्रशासनिक बाधा बनता है

उत्तर: ग

1097. पुलिस नियम**23.6(2)**के अनुसार ग्राम नंबरदार की सूचना पर ही क्या कार्रवाई निर्भर करती है?

क. निगरानी समाप्ति

ख. गिरफ्तारी का वारंट

ग. पुलिस की निगरानी की प्रवर्तनीयता

घ. अदालत की सुनवाई

उत्तर: ग

1098. पुलिस नियम**23.6(1)**के अनुसार यदि नंबरदार सूचना देने से मना करे तो पुलिस की भूमिका किस पर निर्भर करती है?

क. फॉर्म की कॉपी पर

ख. पुलिस रिपोर्ट पर

ग. सूचना प्रेषण के प्रमाण पर

घ. पंचायत की संस्तुति पर

उत्तर: ग

1099. पुलिस नियम**23.7(1)**के अनुसार निगरानी करते समय किन्हीं कार्यों से बचना चाहिए?

क. नियमित गश्त से

ख. गाँव में प्रचार से

ग. अवैध हस्तक्षेप से

घ. न्यायिक अनुमति से

उत्तर: ग

1100. पुलिस नियम**23.7**के अनुसार निगरानी में गाँव के कौन-कौन व्यक्ति सम्मिलित होते हैं?

क. केवल पुलिस अधिकारी

ख. पुलिस, नंबरदार और चौकीदार

ग. ग्राम सभा सदस्य

घ. पंचायत सचिव

उत्तर: ख

1101. पुलिस नियम**23.6(2)**के अनुसार सूचना भेजने की त्वरितता का उद्देश्य क्या है?

क. गाँव की सुरक्षा

ख. अपराधी की गिरफ्तारी में सहायता

ग. ग्राम विकास

घ. सामाजिक नियंत्रण

उत्तर: ख

1102. पुलिस नियम**23.6(2)**में निगरानी सूचना भेजे जाने पर ग्राम नंबरदार से किस प्रकार की सहायता अपेक्षित है?

क. गाँव की साफ-सफाई में

ख. पंचायत कार्यों में

ग. निगरानी व्यक्तियों की गतिविधियों की सूचना में

घ. मतदाता सूची निर्माण में

उत्तर: ग

1103. पुलिस नियम**23.7(2)**के अनुसार यदि निगरानी में रखे व्यक्ति अधिक हों तो क्या किया जाना चाहिए?

क. गाँव को सूचित किया जाए

ख. संख्या सीमित की जाए

ग. विशेष बल भेजा जाए

घ. मजिस्ट्रेट से अनुमति ली जाए

उत्तर: ख

1104. पुलिस नियम**23.6**के अनुसार निगरानी से नाम हटाने की सूचना न भेजने पर किसकी जिम्मेदारी तय होती है?

क. मुख्य सचिव की

ख. एस.एच.ओ. की

ग. नंबरदार की

घ. पुलिस की

उत्तर: घ

1105. पुलिस नियम**23.6(1)**के अनुसार ग्राम नंबरदार की रसीद किस पर ली जाती है?

क. थाने की डायरी

ख. निगरानी रजिस्टर

ग. सूचना फोल पर

घ. प्राथमिकी प्रतिलिपि पर

उत्तर: ग

1106. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार, किसी अपराधी का इतिहास पृष्ठ तैयार करने का प्राथमिक उत्तरदायित्व किसका होता है?

क. थाना प्रभारी

ख. प्रधान आरक्षक

ग. न्यायालय

घ. ग्राम नंबरदार

उत्तर: क

1107. पुलिस नियम 23.8(1) के अनुसार अपराधी के विवरण में किन बातों पर विशेष ध्यान दिया जाना चाहिए?

क. अपराध संख्या

ख. चाल-ढाल, भाषण, आकृति की विशेषताएँ

ग. भाषा और वेशभूषा

घ. संपत्ति और व्यय

उत्तर: ख

1108. पुलिस नियम 23.8(2) के अनुसार 'रिश्तेदारों और संबंधियों' का विवरण क्यों आवश्यक है?

क. अपराधी के छिपने के संभावित स्थानों की जानकारी के लिए

ख. उनके घर की जनगणना हेतु

ग. सामाजिक रिकॉर्ड के लिए

घ. पंचायत सूचना हेतु

उत्तर: क

1109. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार, यदि किसी व्यक्ति के संबंधियों का भी इतिहास पृष्ठ हो तो क्या किया जाना चाहिए?

क. नया पृष्ठ खोलना चाहिए

ख. उन्हें गिरफ्तार करना चाहिए

ग. उनका उल्लेख छोड़ देना चाहिए

घ. उनके इतिहास पृष्ठ से संदर्भ जोड़ना चाहिए

उत्तर: घ

1110. पुलिस नियम 23.8(3) में अपराधी की जीविका का विवरण किसलिए आवश्यक है?

क. उसकी आयकर स्थिति ज्ञात करने हेतु

ख. यह पता लगाने हेतु कि वह अपनी आय से अधिक खर्च कर रहा है या नहीं

ग. उसका बैंक बैलेंस जानने हेतु

घ. अपराध के स्रोत पहचानने हेतु

उत्तर: ख

1111. पुलिस नियम 23.8(4) के अनुसार 'अपराध का प्रकार जिसमें लिप्त है' – यह विवरण कैसे दिया जाना चाहिए?

क. बहुत संक्षिप्त

ख. विस्तारपूर्वक और विशेष प्रकार के अपराध को दर्शाते हुए

ग. केवल अपराध संख्या

घ. केवल क्षेत्रीय अपराध

उत्तर: ख

1112. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार प्रारंभिक प्रविष्टि कहाँ की जाती है?

क. फॉर्म के सामने वाले भाग में

ख. रजिस्टर नंबर 1 में

ग. फॉर्म के पिछले भाग में

घ. अपराधी के FIR में

उत्तर: ग

1113. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार इतिहास पृष्ठ के साथ किस दस्तावेज की प्रति रखी जाती है?

क. न्यायालय का आदेश

ख. ग्राम प्रधान की रसीद

ग. अपराध स्थल का नक्शा

घ. अपराध खुफिया गजट में प्रकाशित इतिहास पत्र की प्रति

उत्तर: घ

1114. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार यदि अपराधी रेलवे क्षेत्र में सक्रिय हो तो इतिहास पत्र की प्रति किसे दी जाती है?

क. ग्राम थाना

ख. डी.एस.पी.

ग. निकटतम रेलवे पुलिस थाना

घ. मुख्यालय

उत्तर: ग

1115. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार रेलवे संबंधी अपराधी के इतिहास पत्र पर किस अक्षर का उल्लेख लाल स्याही में किया जाता है?

क. C

ख. R

ग. P

घ. H

उत्तर: ख

1116. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार जिन अपराधियों के इतिहास पत्र C.I.D. द्वारा प्रकाशित होते हैं, उनके पुलिस स्टेशन इतिहास पत्रों पर क्या लिखा जाता है?

क. "Published"

ख. "C.I.D." और प्रांतीय संख्या लाल स्याही में

ग. केवल अपराध संख्या

घ. "History Sheet Closed"

उत्तर: ख

1117. पुलिस नियम 23.9(1) के अनुसार किसके लिए इतिहास पत्र फॉर्म 23.9 में अनिवार्य रूप से खोला जाता है?

क. सभी ग्राम वासियों के लिए

ख. सभी अदालत दोषियों के लिए

ग. निगरानी रजिस्टर में प्रविष्ट सभी व्यक्तियों के लिए (छोड़कर सशर्त रूप से मुक्त अपराधियों को)

घ. केवल पुलिस लाइन में रहने वालों के लिए

उत्तर: ग

1118. पुलिस नियम 23.9(2) के अनुसार यदि व्यक्ति निगरानी रजिस्टर में दर्ज नहीं है तो भी उसका इतिहास पत्र किस परिस्थिति में खोला जा सकता है?

क. यदि वह राजनैतिक हो

ख. यदि वह अस्थायी निवासी हो

ग. यदि उसे अपराध में सहायक माना जाए और आदेश निरीक्षक स्तर से हो

घ. केवल मजिस्ट्रेट की अनुमति से

उत्तर: ग

1119. पुलिस नियम 23.9 के अनुसार रेलवे क्षेत्र में सक्रिय अपराधियों के इतिहास पत्र कौन बनाए रखता है?

क. जिला पुलिस

ख. सी.आई.डी.

ग. रेलवे सुरक्षा बल

घ. रेलवे पुलिस

उत्तर: घ

1120. पुलिस नियम 23.9 के अनुसार रेलवे पर अपराध में लिप्त ऐसे व्यक्ति जिनका मूल निवास अज्ञात हो, उनके लिए क्या व्यवस्था है?

क. उन्हें रिहा किया जाएगा

ख. उनके लिए भी इतिहास पत्र खोला जा सकता है

ग. उन्हें गाँव भेजा जाएगा

घ. उनकी पहचान छोड़ दी जाएगी

उत्तर: ख

1121. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार अपराधी की गतिविधियाँ भविष्य में किसे तत्काल सूचित की जानी चाहिए?

क. मुख्य सचिव को

ख. पुलिस मुख्यालय को

ग. जिला केंद्रीय अन्वेषण एजेंसी के माध्यम से अपराध

अन्वेषण विभाग को

घ. मीडिया को

उत्तर: ग

1122. पुलिस नियमके अनुसार इतिहास पत्र किस फॉर्म में खोला जाता है?

क. फॉर्म 23.8

ख. फॉर्म 24.1

ग. फॉर्म 23.9

घ. फॉर्म 25.5

उत्तर: ग

1123. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार किसी अपराधी के साधनों का विवरण क्यों आवश्यक होता है?

क. उसकी कर निर्धारण के लिए

ख. जमानत योग्यता जानने हेतु

ग. संपत्ति की जब्ती हेतु

घ. पंचायत रिकॉर्ड हेतु

उत्तर: ख

1124. पुलिस नियम 23.8 के अनुसार इतिहास पत्र का प्रारंभिक सारांश किस आधार पर बनाया जाता है?

क. न्यायिक कार्यवाही पर

ख. शिकायतकर्ता की रिपोर्ट पर

ग. अपराधी के संपूर्ण आपराधिक इतिहास और इतिहास पत्र खोले जाने के कारणों पर

घ. केवल वर्तमान अपराध पर

उत्तर: ग

1125. पुलिस नियम 23.9(3) के अनुसार रेलवे परिसर में रहने वाले अपराधियों के लिए रेलवे पुलिस को क्या करना होता है?

क. उन्हें गाँव वापस भेजना

ख. इतिहास पत्र नहीं खोलना

ग. यदि उनका मूल निवास स्थायी रूप से रेलवे परिसर माना जाए तो उनके लिए इतिहास पत्र खोलना

घ. केवल निगरानी में रखना

उत्तर: ग

1126. पुलिस नियम 23.10 के अनुसार निगरानी रजिस्टर में दर्ज व्यक्तियों के इतिहास पत्रकों को किस बंडल में रखा जाता है?

क. दूसरे बंडल में

ख. तीसरे बंडल में

ग. पहले बंडल में

घ. व्यक्तिगत फाइल में

उत्तर: ग

1127. पुलिस नियम 23.10 के अंतर्गत किस प्रकार के अपराधियों के इतिहास पत्रक तीसरे बंडल में रखे जाते हैं?

क. जिनके खिलाफ हाल ही में कोई शिकायत न हो

ख. जो लंबे समय की सजा काट रहे हों

ग. जो जमानत पर रिहा हुए हों

घ. जो निगरानी से हटाए गए हों

उत्तर: ख

1128. पुलिस नियम 23.10 के अनुसार निगरानी से हटाए गए किन व्यक्तियों के इतिहास पत्रक दूसरे बंडल में रहते हैं?

क. जिन्हें आरोपमुक्त किया गया हो

ख. जिनके खिलाफ पुख्ता प्रमाण न हों

ग. जिनके विरुद्ध हाल में कोई शिकायत न हो पर वे अपराध से पूरी तरह मुक्त नहीं माने गए हों

घ. जिन्हें आजीवन कारावास हुआ हो

उत्तर: ग

1129. पुलिस नियम 23.10 के अनुसार इतिहास पत्रकों की जांच करने से 6 महीने पहले उन्हें किसके समक्ष प्रस्तुत किया जाना चाहिए?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. न्यायिक मजिस्ट्रेट

ग. राजपत्रित अधिकारी

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

1130. नियम 23.10 के अंतर्गत हर गाँव के इतिहास पत्रक किस प्रकार संग्रहित किए जाते हैं?

क. एक ही फाइल में

ख. लिफाफे में

ग. रजिस्टर में

घ. व्यक्तिगत डायरी में

उत्तर: ख

1131. पुलिस नियम 23.11 के अनुसार इतिहास पत्रकों की जांच कौन करता है?

क. आरक्षी

ख. न्यायालय

ग. निरीक्षक और राजपत्रित अधिकारी

घ. विशेष शाखा

उत्तर: ग

1132. नियम 23.11 के अनुसार जांच किसकी उपस्थिति में की जानी चाहिए?

क. ग्रामवासी

ख. संबंधित व्यक्ति, जैलदार और लंबरदार

ग. नगर परिषद सदस्य

घ. अभियोजक अधिकारी

उत्तर: ख

1133. पुलिस नियम 23.10के अनुसार यदि कोई बदमाश लंबी सजा काट रहा हो, तो इतिहास पत्रक को किस समय राजपत्रित अधिकारी के समक्ष रखा जाना चाहिए?

क. सजा पूरी होने के दिन

ख. रिहाई से एक वर्ष पहले

ग. रिहाई से छह माह पहले

घ. अपराध करने के बाद

उत्तर: ग

1134. दूसरे बंडल में ऐसे व्यक्तियों के इतिहास पत्रक भी रखे जाते हैं जिन्हें किस नियम के तहत कार्यवाही का सामना करना

पड़ा हो?

क. नियम 23.10

ख. नियम 23.30

ग. नियम 23.11

घ. नियम 22.59

उत्तर: ख

1135. नियम 23.11 के अनुसार क्या प्रक्रिया घर पर की जाती है?

क. गिरफ्तारी

ख. पहचान परेड

ग. इतिहास पत्रक की जांच

घ. निगरानी हटाना

उत्तर: ग

1136. पुलिस नियम 23.12 के अनुसार जब कोई व्यक्ति अपराध से विमुख हो जाए, तो उसके इतिहास पत्रक का क्या किया जाना चाहिए?

क. उसे नष्ट कर देना चाहिए

ख. निगरानी रजिस्टर में बनाए रखना चाहिए

ग. व्यक्तिगत फाइल में स्थानांतरित कर देना चाहिए

घ. थाना प्रभारी के पास जमा कराना चाहिए

उत्तर: ग

1137. पुलिस नियम 23.12 के अनुसार क्या किसी सजा काट रहे व्यक्ति का इतिहास पत्रक उसकी व्यक्तिगत फाइल में डाला जा सकता है?

क. हाँ, सजा की अवधि के अनुसार

ख. हाँ, जिला अधिकारी की अनुमति से

ग. नहीं, किसी भी परिस्थिति में नहीं

घ. हाँ, यदि सजा 6 माह से कम हो

उत्तर: ग

1138. पुलिस नियम 23.12 के अनुसार यदि कोई व्यक्ति स्थायी रूप से किसी अन्य थाने के क्षेत्र में रहने लगे, तो उसका इतिहास पत्रक और व्यक्तिगत फाइल कहाँ भेजे जाएंगे?

क. जिला कार्यालय

ख. उसी थाने में रखा जाएगा

ग. संबंधित उच्च अधिकारी को

घ. नए थाने के क्षेत्राधिकार में

उत्तर: घ

1139. पुलिस नियम 23.12 के अनुसार मृतक व्यक्ति की इतिहास पत्रक और व्यक्तिगत फाइल का क्या किया जाता है?

क. राज्य अभिलेखागार भेज दी जाती है

ख. स्थानांतरित कर दी जाती है

ग. नष्ट कर दी जाती है

घ. संग्रहित कर ली जाती है

उत्तर: ग

1140. पुलिस नियम 23.12 के अनुसार सभी निस्तारण कार्य किसके आदेश पर होने चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. जिला कलेक्टर

ग. निरीक्षक

घ. राजपत्रित अधिकारी

उत्तर: घ

1141. व्यक्तिगत फाइल तैयार करने की प्रक्रिया कब प्रारंभ होती है?

क. जब व्यक्ति अपराध करे

ख. जब संदेह प्रकट हो कि वह अपराधी प्रवृत्ति का है

ग. जब वह जेल से छूटे

घ. जब निगरानी में लिया जाए

उत्तर: ख

1142. पुलिस नियम 23.13 के अनुसार किस प्रकार की जानकारी व्यक्तिगत फाइल में जोड़ी जाती है?

क. केवल दोष संबंधी

ख. केवल अनुकूल जानकारी

ग. सभी प्रकार की जानकारी

घ. केवल गवाहों की सूचना

उत्तर: ग

1143. पुलिस नियम 23.13के अनुसार प्रत्येक इतिहास पत्रक वाले व्यक्ति के लिए क्या आवश्यक है?

क. निगरानी रजिस्टर

ख. चरित्र प्रमाण पत्र

ग. व्यक्तिगत फाइल

घ. FIR की प्रति

उत्तर: ग

1144. पुलिस नियम 23.13 के अनुसार व्यक्तिगत फाइल किस प्रकार रखी जानी चाहिए?

क. केवल हस्तलिखित

ख. टाइप की हुई

ग. क्रमांकित और सूचीबद्ध

घ. डिजिटल रूप में

उत्तर: ग

1145. पुलिस नियम 23.13के अनुसार जिन व्यक्तियों के इतिहास पत्रक खुले हैं, उनकी व्यक्तिगत फाइल को कैसे क्रमांकित किया जाता है?

क. कोई क्रमांक नहीं दिया जाता

ख. अलग-अलग क्रमांक

ग. FIR संख्या के अनुसार

घ. इतिहास पत्रक के समान क्रमांक

उत्तर: घ

1146. पुलिस नियम 23.13के अनुसार ऐसे व्यक्तियों की फाइलें जिनका कोई इतिहास पत्रक नहीं है, उन्हें कैसे संग्रहित किया जाता है?

क. निगरानी बंडल में

ख. व्यक्तिगत फाइल बंडल में

ग. सामान्य फाइलों में

घ. सूचना रजिस्टर में

उत्तर: ख

1147. पुलिस नियम 23.13के अनुसार जिन फाइलों का कोई क्रमांक नहीं होता, वे किस आधार पर व्यवस्थित की जाती हैं?

क. अपराध की गंभीरता के अनुसार

ख. गाँव के अनुसार

ग. तिथि के अनुसार

घ. उम्र के अनुसार

उत्तर: ख

1148. पुलिस नियम 23.13 के अनुसार, ऐसे व्यक्तियों की फाइलें जो सात वर्षों से अच्छे व्यवहार में हैं और जिनका कोई इतिहास पत्रक नहीं है, उनका क्या किया जा सकता है?

क. उन्हें राज्य अभिलेखागार भेजा जाता है

ख. उन्हें न्यायालय में प्रस्तुत किया जाता है

ग. पुलिस अधीक्षक की अनुमति से नष्ट किया जा सकता है

घ. उन्हें स्थायी रिकॉर्ड बनाया जाता है

उत्तर: ग

1149. क्या व्यक्तिगत फाइलों को राजपत्रित अधिकारी की अनुमति के बिना नष्ट किया जा सकता है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल थाना स्तर पर

घ. केवल इंस्पेक्टर के आदेश से

उत्तर: ख

1150. पुलिस नियम 23.13के अनुसार यदि किसी व्यक्ति की केवल व्यक्तिगत फाइल है और सात वर्षों से उसका आचरण

ठीक है, तो क्या उसकी फाइल नष्ट की जा सकती है?

क. नहीं

ख. हाँ, परंतु अदालत की अनुमति से

ग. हाँ, पुलिस अधीक्षक के विवेक पर

घ. केवल जिला मजिस्ट्रेट की अनुमति से

उत्तर: ग

1151. पुलिस नियम 23.13 में किस नियम का उल्लेख विशेष रूप से संदर्भ में किया गया है?

क. नियम 23.12

ख. नियम 23.30

ग. नियम 22.59

घ. नियम 23.7(ख)

उत्तर: घ

1152. पुलिस नियम 23.14(1) के अनुसार, इतिहास पत्रक और व्यक्तिगत फाइलों का सामान्य अनुक्रमणिका कितने भागों में तैयार की जाती है?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ख

1153. पुलिस नियम 23.14 के अनुसार Part I में कौन सा फॉर्म प्रयुक्त होता है?

क. फॉर्म 23.14(1)(B)

ख. फॉर्म 23.14(2)

ग. फॉर्म 23.14(1)(A)

घ. फॉर्म 23.15(A)

उत्तर: ग

1154. पुलिस नियम 23.14के अनुसार इतिहास पत्रक का स्थायी क्रमांक कब तक बना रहता है?

क. जब तक अपराध समाप्त न हो

ख. जब तक फाइल नष्ट या स्थानांतरित न हो

ग. अगले रिकॉर्ड बनने तक

घ. दो वर्षों के लिए

उत्तर: ख

1155. पुलिस नियम 23.14 के अनुसार Part II किस प्रकार की सूची होती है?

क. क्रमानुसार सूची

ख. समय आधारित सूची

ग. संक्षिप्त सूची

घ. वर्णानुक्रमिक सूची

उत्तर: घ

1156. पुलिस नियम 23.15 के अंतर्गत ग्राम अपराध पंजिका संख्या IX के लिए प्रविष्टियाँ किस उद्देश्य से वर्गीकृत की जाती हैं?

क. अपराधियों को दंडित करने के लिए

ख. जानकारी को व्यवस्थित रखने के लिए

ग. मामलों को बंद करने के लिए

घ. जनता को सूचित करने के लिए

उत्तर: ख

1157. पुलिस नियम 23.15के अनुसार ग्राम अपराध पंजिका में ग्राम के प्रभावशाली व्यक्तियों की प्रविष्टियाँ किस श्रेणी में आती हैं?

क. (iii)

ख. (i)

ग. (v)

घ. (ix)

उत्तर: ख

1158. पुलिस नियम 23.15 के अनुसार विशेष प्रकार के अपराधों की जानकारी किस श्रेणी में दी जाती है?

क. (ii)

ख. (iv)

ग. (vii)

घ. (viii)

उत्तर: क

1159. पुलिस नियम 23.15 में गैंगों की जानकारी किस श्रेणी के अंतर्गत आती है?

क. (v)

ख. (vi)

ग. (iii)

घ. (ix)

उत्तर: ग

1160. पुलिस नियम 23.15के अनुसार व्यक्तिगत झगड़ों और सांप्रदायिक फसादों से संबंधित विवरण किस श्रेणी के अंतर्गत आते हैं?

क. (iv)

ख. (i)

ग. (vi)

घ. (viii)

उत्तर: क

1161. पुलिस नियम 23.15के अनुसार मेला और अन्य अवसरों की जानकारी के लिए किस प्रकार की प्रविष्टियाँ होती हैं?

क. (ii)

ख. (v)

ग. (viii)

घ. (iii)

उत्तर: ख

1162. अपराधियों की विस्तृत सूचियाँ जैसे रेलवे चोरों की जानकारी कहाँ दी जाती है?

क. (vii)

ख. (ii)

ग. (ix)

घ. (vi)

उत्तर: घ

1163. पुलिस नियम 23.15 में क्रॉस रेफरेंस की सुविधा किस जानकारी के साथ होती है?

क. गैंग की जानकारी

ख. व्यक्तिगत फाइलें

ग. अपराध स्थल

घ. घटनास्थल की सूची

उत्तर: क

1164. पुलिस नियम 23.15 में कौन-सी श्रेणी उन व्यक्तियों की सूची रखती है जिन्होंने कॉलोनी क्षेत्रों में प्रवास किया है?

क. (ix)

ख. (vii)

ग. (viii)

घ. (vi)

उत्तर: ग

1165. पुलिस नियम 23.15 के अनुसार, "अच्छे आचरण वाले बंदियों" की सूची किस अधिनियम के तहत आती है?

क. पंजाब अधिनियम XI

ख. पंजाब अधिनियम IX

ग. पंजाब अधिनियम X

घ. पंजाब अधिनियम VIII

उत्तर: ग

1166. पुलिस नियम 23.14 के अनुसार क्या एक इतिहास पत्रक का क्रमांक बदल सकता है यदि उसे किसी अन्य बंडल में स्थानांतरित किया जाए?

क. हाँ

ख. केवल वरिष्ठ आदेश पर

ग. नहीं

घ. परिस्थिति पर निर्भर

उत्तर: ग

1167. वर्णानुक्रमिक सूचकांक किस फॉर्म में रखी जाती है?

क. फॉर्म 23.14(1)(B)

ख. फॉर्म 23.15

ग. फॉर्म 23.14(1)(A)

घ. फॉर्म 23.16

उत्तर: क

1168. पुलिस नियम 23.15 के अंतर्गत भारतीय दंड संहिता की किन धाराओं के अंतर्गत दोषसिद्धियों की जानकारी रखी जाती है?

क. केवल 124-A

ख. केवल 153-A

ग. 124-A और 153-A दोनों

घ. कोई नहीं

उत्तर: ग

1169. क्या पुलिस नियम 23.14 के अनुसार कोई इतिहास पत्रक उसके स्थानांतरण पर नए क्रमांक से दर्ज किया जा सकता है?

क. हाँ, नियम 23.15 के अंतर्गत

ख. नहीं

ग. हाँ, उच्च अधिकारी की अनुमति से

घ. उपरोक्त सभी

उत्तर: ख

1170. पुलिस नियम 23.15 में किस श्रेणी में गाँव के ऐसे प्रतिष्ठित निवासियों की सूची बनाई जाती है जो महत्वपूर्ण सूचना दे सकते हैं?

क. (vi)

ख. (viii)

ग. (vii)

घ. (v)

उत्तर: ख

1171. पुलिस नियम 23.16(1) के अनुसार निगरानी में रखे व्यक्ति के घर से बाहर जाने पर ग्राम प्रधान को किसे सूचना देनी होती है?

क. तहसीलदार को

ख. थाना प्रभारी को

ग. जिला मजिस्ट्रेट को

घ. सब-इंस्पेक्टर को

उत्तर: ख

1172. पुलिस नियम 23.16(2) के अनुसार एक थाने से दूसरे थाने को भेजे जाने वाले रजिस्टर को क्या कहा जाता है?

क. रजिस्टर X

ख. रजिस्टर XII

ग. रजिस्टर X-A

घ. रजिस्टर X-B

उत्तर: ग

1173. पुलिस नियम 23.17(2) के अनुसार सूचना पत्र किन व्यक्तियों के बारे में जारी किए जाते हैं?

क. जिन्हें पहले से दोषी घोषित किया गया है

ख. जिन्हें न्यायालय ने आदेशित किया हो

ग. जिनपर अपराध करने का संदेह हो

घ. केवल सरकारी अधिकारी

उत्तर: ग

1174. सूचना पत्रों को पुलिस स्टेशन रजिस्टर XII में किस फॉर्म में दर्ज किया जाता है?

क. फॉर्म 23.16(1)

ख. फॉर्म 23.17(1)

ग. फॉर्म 23.17(2)

घ. फॉर्म 23.17(6)

उत्तर: ग

1175. पुलिस नियम 23.16(3) के अनुसार जब कोई कुख्यात व्यक्ति किसी अन्य थाने की सीमा में पहुंचता है, तो उस थाना प्रभारी को क्या करना होता है?

क. उसे नज़रअंदाज़ करना

ख. उसकी निगरानी करना या उसे गिरफ़्तार करना

ग. सूचना पत्र भेजना

घ. कोई कार्रवाई न करना

उत्तर: ख

1176. पुलिस नियम 23.17(4) के अनुसार अंतिम सूचना पत्र में कौन-सी जानकारी नहीं होनी चाहिए?

क. जांच का परिणाम

ख. सह-अभियुक्तों के नाम

ग. न्यायालय का आदेश

घ. पुलिस स्टेशन प्रभारी का नाम

उत्तर: घ

1177. पुलिस नियम 23.16(5) के अंतर्गत यदि कोई कुख्यात अपराधी दो या अधिक जिलों की यात्रा कर सकता है, तो उसकी जानकारी किसे भेजी जाती है?

क. क्षेत्रीय पंचायत को

ख. सहायक पुलिस महानिरीक्षक (अपराध व अपराधी जनजातियाँ) को

ग. ग्राम प्रधान को

घ. जिला न्यायालय को

उत्तर: ख

1178. पुलिस नियम 23.16में रजिस्टर X-B किस उद्देश्य से रखा जाता है?

क. गिरफ्तारी का रिकॉर्ड रखने हेतु

ख. निगरानी व्यक्ति के ठिकाने के रिकार्ड हेतु

ग. सूचना पत्रों की प्रतियों को संग्रहित करने हेतु

घ. अपराधियों के फोटो संग्रह हेतु

उत्तर: ख

1179. पुलिस नियम 23.17(6) के अनुसार प्राप्त सूचना पत्रों की प्रविष्टि किस रजिस्टर में की जाती है?

क. रजिस्टर X-A

ख. रजिस्टर XII

ग. रजिस्टर XII-A

घ. रजिस्टर IX

उत्तर: ग

1180. पुलिस नियम 23.16(6) के अनुसार रेलवे पुलिस स्टेशन को जानकारी भेजने के लिए प्राथमिकता किसे दी जानी चाहिए?

क. डाक द्वारा

ख. संदेशवाहक द्वारा

ग. टेलीफोन या टेलीग्राम द्वारा

घ. व्यक्तिगत रूप से

उत्तर: ग

1181. पुलिस नियम 23.17(1) के अनुसार सूचना पत्र जारी करने का उद्देश्य क्या है?

क. आपराधिक इतिहास दर्ज करना

ख. राजस्व संग्रह करना

ग. ग्रामीण निगरानी

घ. संदिग्धों के बारे में सूचना प्राप्त व साझा करना

उत्तर: घ

1182. पुलिस नियम 23.16(4) के अनुसार जब रोल वापस मूल थाने में पहुंचता है, तो क्या किया जाता है?

क. उसे नष्ट कर दिया जाता है

ख. उसे केवल रजिस्टर में दर्ज किया जाता है

ग. उपयोगी जानकारी इतिहास शीट में दर्ज की जाती है

घ. उसे अन्य थाना को पुनः भेजा जाता है

उत्तर: ग

1183. पुलिस नियम 23.17(3) में किस प्रकार के सूचना पत्र जारी किए जाते हैं?

क. आरंभिक

ख. निरंतर

ग. अंतिम

घ. उपर्युक्त सभी

उत्तर: घ

1184. पुलिस नियम 23.16(3) के अनुसार यदि निगरानी व्यक्ति किसी अन्य थाना क्षेत्र में चला जाए, तो क्या किया जाना चाहिए?

क. उसका पीछा नहीं किया जाए

ख. नई निगरानी शुरू की जाए

ग. पुलिस स्टेशन को बदले

घ. उसे बिना निगरानी के छोड़ दिया जाए

उत्तर: ख

1185. पुलिस नियम 23.17(2) में किन व्यक्तियों के लिए सूचना पत्र जारी किया जा सकता है?

क. धारा 55 के अंतर्गत गिरफ्तार व्यक्ति

ख. जिनपर संदेह हो

ग. अपराध में सम्मिलित माने जाने वाले

घ. उपरोक्त सभी

उत्तर: घ

1186. फॉर्म 23.17(6) किस कार्य के लिए उपयोग में लाया जाता है?

क. अभियुक्तों की पहचान हेतु

ख. सूचना पत्रों की प्राप्ति की प्रविष्टि हेतु

ग. हथियारों के विवरण हेतु

घ. पुलिसकर्मियों की उपस्थिति हेतु

उत्तर: ख

1187. पुलिस नियम 23.16(2) के अनुसार क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है जब विश्वसनीय सूचना किसी अपराधी की अन्य थाना क्षेत्र में उपस्थिति की प्राप्त हो?

क. प्राथमिकी दर्ज की जाती है

ख. तत्काल गिरफ्तारी होती है

ग. बदचरित्र रोल संबंधित थाना को भेजा जाता है

घ. मुखबिर नियुक्त किया जाता है

उत्तर: ग

1188. यदि कोई व्यक्ति अंततः "अच्छे चरित्र" वाला माना जाए, तो पुलिस नियम 23.17(7)(c) के अनुसार क्या किया जाना चाहिए?

क. उसका व्यक्तिगत फाइल बनाया जाए

ख. उसका नाम सूचनाओं में बरकरार रखा जाए

ग. उसका सूचना पत्र नष्ट कर दिया जाए

घ. उसका नाम अपराधी रजिस्टर में डाला जाए

उत्तर: ग

1189. किस पुलिस नियमके अनुसार Hue and Cry Notice किस प्रपत्र में जारी किया जाता है?

क. प्रपत्र 23.17(1)

ख. प्रपत्र 23.18(1)

ग. प्रपत्र 26.5(2)

घ. प्रपत्र 23.20

उत्तर: ख

1190. पुलिस नियम 23.18(1) के अंतर्गत Hue and Cry Notice की प्रविष्टि किस रजिस्टर में की जानी चाहिए?

क. रजिस्टर नं. I

ख. रजिस्टर नं. III

ग. रजिस्टर नं. IV

घ. रजिस्टर नं. V

उत्तर: ग

1191. पुलिस नियम 23.18(1) के अनुसार Hue and Cry Notice की प्रतियाँ कहाँ भेजी जानी चाहिए?

क. केवल थाना क्षेत्र में

ख. जिले के सभी थानों में

ग. केवल संबंधित तहसीलों को

घ. केवल उन्हीं स्थानों पर जहाँ विशेष कार्रवाई अपेक्षित हो

उत्तर: घ

1192. पुलिस नियम 23.18(1) के अनुसार यदि भगोड़ा रेलवे द्वारा यात्रा कर सकता है, तो Hue and Cry Notice की प्रतियाँ कहाँ अनिवार्य रूप से भेजी जानी चाहिए?

क. रेलवे प्रशासन

ख. रेलवे पुलिस थानों और चौकियों को

ग. रेलवे आरक्षित टिकट कार्यालय को

घ. यात्रियों के संघ को

उत्तर: ख

1193. पुलिस नियम 23.18(2) के अनुसार Hue and Cry Notice की एक प्रति किस कार्यालय को भेजी जाती है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. तहसील कार्यालय

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. गुप्तचर शाखा

उत्तर: ग

1194. पुलिस नियम 23.18(2) के अंतर्गत Hue and Cry Notice पर पुलिस अधीक्षक द्वारा क्या किया जाता है?

क. उसे बंद कर दिया जाता है

ख. उसे अदालत में प्रस्तुत किया जाता है

ग. जिले के भगोड़ा रजिस्टर में प्रविष्टि कर अन्य जिलों को भेजा जाता है

घ. संबंधित परिवार को भेजा जाता है

उत्तर: ग

1195. पुलिस नियम 23.18(3) के अनुसार जब भगोड़ा एक से अधिक जिलों से जुड़ा हो और तुरंत गिरफ्तारी संभव न हो, तब Notice किसे भेजा जाता है?

क. सहायक पुलिस अधीक्षक

ख. सहायक पुलिस महानिरीक्षक, अपराध और आपराधिक जनजातियाँ

ग. जिला मजिस्ट्रेट

घ. न्यायिक अधिकारी

उत्तर: ख

1196. पुलिस नियम 23.18(3) के अनुसार Criminal Intelligence Gazette में प्रकाशन के लिए Notice किस भाषा में भेजा जाना चाहिए?

क. हिंदी

ख. पंजाबी

ग. उर्दू

घ. अंग्रेज़ी

उत्तर: घ

1197. पुलिस नियम 23.18(5) के अनुसार जब Hue and Cry Notice की आवश्यकता समाप्त हो जाए, तब क्या करना अनिवार्य है?

क. नोटिस को जला देना

ख. उच्च अधिकारी को सूचित करना

ग. सभी संबंधित स्थानों को निरस्तीकरण सूचना भेजना

घ. नोटिस की प्रतियाँ वापस लेना

उत्तर: घ

1198. पुलिस नियम 23.22(1) के अनुसार उद्घोषित अपराधियों की पंजिका किसके द्वारा रखी जाती है?

क. थाना प्रभारी द्वारा

ख. जिला मजिस्ट्रेट द्वारा

ग. अभियोजन एजेंसी के प्रमुख द्वारा

घ. तहसीलदार द्वारा

उत्तर: ग

1199. किस पुलिस नियमके अनुसार उद्घोषित अपराधियों की पंजिका किस प्रपत्र में तैयार की जाती है?

क. प्रपत्र 23.20(1)

ख. प्रपत्र 23.18(1)

ग. प्रपत्र 23.22(1)

घ. प्रपत्र 23.23(2)

उत्तर: ग

1200. पुलिस नियम 23.22(1) के अनुसार पंजिका के भाग I में किन व्यक्तियों के नाम दर्ज किए जाते हैं?

क. केवल अन्य राज्यों के निवासियों के

ख. होम जिले के निवासी, चाहे वे कहीं भी उद्घोषित किए गए हों

ग. अन्य जिलों में उद्घोषित पर अप्रवासी

घ. केवल अंतरराष्ट्रीय अपराधियों के

उत्तर: ख

1201. पुलिस नियम 23.22(1) के अनुसार पंजिका के भाग II में किन व्यक्तियों के नाम दर्ज किए जाते हैं?

क. विदेशी नागरिकों के

ख. जो इस जिले में उद्घोषित हैं पर निवासी नहीं हैं

ग. इस जिले में निवास करने वाले पर उद्घोषित अन्य राज्य में

घ. जेल में बंद अभियुक्तों के

उत्तर: ख

1202. पुलिस नियम 23.22(1) के अनुसार भाग II में शामिल अपराधियों के नाम किस आधार पर दर्ज किए जाते हैं?

क. उम्र के अनुसार

ख. अपराध की गंभीरता के अनुसार

ग. निवास जिले के अनुसार

घ. जाति के अनुसार

उत्तर: ग

1203. पुलिस नियम 23.22(1) के अनुसार स्वतंत्र क्षेत्र (Independent Territory) के निवासियों को पंजिका में कैसे दर्शाया जाता है?

क. होम जिले में

ख. अन्य जिला के अंतर्गत

ग. पृथक रूप से

घ. पुलिस मुख्यालय के अंतर्गत

उत्तर: ग

1204. पुलिस नियम 23.22(2) के अनुसार प्रतिवर्ष जनवरी में कौन-सा विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है?

क. गिरफ्तारी की संख्या

ख. उद्घोषित अपराधियों के विरुद्ध की गई कार्रवाई का विवरण

ग. न्यायालयों द्वारा दिए गए निर्णय

घ. साक्ष्य की उपलब्धता की रिपोर्ट

उत्तर: ख

1205. पुलिस नियम 23.22(2) के अनुसार वार्षिक विवरण किसे भेजा जाता है?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. उपायुक्त

घ. उप महानिरीक्षक, अपराध जांच विभाग

उत्तर: घ

1206. पुलिस नियम 23.22(2) के अनुसार वार्षिक विवरण किस भाषा में होना चाहिए?

क. हिंदी

ख. पंजाबी

ग. अंग्रेज़ी

घ. उर्दू

उत्तर: ग

1207. पुलिस नियम 23.22(2) के अनुसार वार्षिक विवरण का सारांश कहाँ प्रकाशित किया जाता है?

क. न्यायालयों में

ख. विभागीय गोपनीय रिपोर्ट में

ग. पुलिस राजपत्र (Police Gazette) में

घ. राज्य सचिवालय की पत्रिका में

उत्तर: ग

1208. पुलिस नियम 23.22(2) के अनुसार कौन से आंकड़े अलग से प्रस्तुत किए जाते हैं?

क. विदेशी अभियुक्तों के

ख. उद्घोषित अपराधी जो आपराधिक जनजातियों के पंजीकृत सदस्य हैं

ग. आर्थिक अपराधियों के

घ. जेल से रिहा अभियुक्तों के

उत्तर: ख

1209. पुलिस नियम 23.23(1) के अनुसार उद्घोषित अपराधियों की सूची को समय-समय पर कौन संशोधित करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. उप-मंडल मजिस्ट्रेट

घ. अभियोजन अधिकारी

उत्तर: ख

1210. पुलिस नियम 23.23(1) के अनुसार सूची से नाम हटाने से पहले किन अधिकारियों से परामर्श लेना आवश्यक है?

क. जिला मजिस्ट्रेट और जहाँ उद्घोषित हुआ उस जिले का पुलिस अधीक्षक

ख. स्थानीय सरपंच और ग्राम सचिव

ग. कोर्ट क्लर्क और अभियोजन अधिकारी

घ. उप निरीक्षक और आरक्षी

उत्तर: क

1211. पुलिस नियम 23.23(2) के अनुसार सूची से नाम हटाने की सूचना किसे भेजना अनिवार्य है?

क. पंचायत को

ख. थाना प्रभारी को

ग. प्रेस को

घ. वकील को

उत्तर: ख

1212. पुलिस नियम 23.23(2) के अनुसार उन मामलों में जहाँ उद्घोषणा की सूचना पुलिस राजपत्र में दी गई हो, किसे और सूचना भेजनी चाहिए?

क. राज्यपाल को

ख. मुख्य सचिव को

ग. उप महानिरीक्षक, अपराध जांच विभाग को

घ. लोक अभियोजक को

उत्तर: घ

1213. पुलिस नियम 23.23(3) के अनुसार आपराधिक जनजातियों के उद्घोषित अपराधियों की क्या व्यवस्था है?

क. उन्हें अलग पंजिका में दर्ज किया जाता है

ख. सामान्य सूची में ही रखा जाता है

ग. उन्हें माफ कर दिया जाता है

घ. सूची में शामिल नहीं किया जाता

उत्तर: क

1214. पुलिस नियम 23.25 के अनुसार थाना कार्यालय में उद्घोषित अपराधियों की सूची कहाँ प्रदर्शित की जानी चाहिए?

क. थाने के हथियार कक्ष में

ख. थाना कार्यालय में एवं सूचना पट पर

ग. पुलिस लाइन में

घ. जिला कार्यालय में

उत्तर: ख

1215. पुलिस नियम 23.25 के अंतर्गत अपराधियों की सूची किन अपराधियों के लिए तैयार की जाती है?

क. सजायाफ्ता अपराधियों के लिए

ख. पुलिस हिरासत में मृत अपराधियों के लिए

ग. उद्घोषित अपराधियों के लिए

घ. फरार गवाहों के लिए

उत्तर: ग

1216. पुलिस नियम 23.25 के अनुसार उद्घोषित अपराधियों की जानकारी पुलिस अधिकारियों को कब दी जानी चाहिए?

क. जब वे प्रशिक्षण पूरा करें

ख. सेवा समाप्ति के समय

ग. थाने में शामिल होते ही

घ. एक वर्ष की सेवा के बाद

उत्तर: ग

1217. पुलिस नियम 23.31 के अनुसार निगरानी से संबंधित सभी अभिलेख कैसे माने जाते हैं?

क. सार्वजनिक

ख. गोपनीय

ग. अर्द्धगोपनीय

घ. गैर-आवश्यक

उत्तर: ख

1218. पुलिस नियम 23.31 के अनुसार निगरानी अभिलेखों की जानकारी किसे दी जा सकती है?

क. किसी भी नागरिक को

ख. पत्रकारों को

ग. केवल अनुमत अधिकारियों को

घ. किसी को नहीं

उत्तर: ग

1219. पुलिस नियम 23.31 के अनुसार निगरानी रिकॉर्ड की प्रतिलिपि किसे दी जा सकती है?

क. अभियुक्त को

ख. मीडिया को

ग. पुलिस कर्मचारी को

घ. नियमों के अनुसार अनुमत स्थिति में ही

उत्तर: घ

1220. पुलिस नियम 1.15 और 1.21 के अनुसार निगरानी अभिलेखों की जांच का अधिकार किसके पास होता है?

क. केवल पुलिस अधीक्षक

ख. जिला और इलाका मजिस्ट्रेट

ग. नायब तहसीलदार

घ. पंचायत अधिकारी

उत्तर: ख

1221. पुलिस नियम 23.31 के अनुसार निगरानी अभिलेख न्यायालय में प्रस्तुत करने हेतु किस अध्याय का उल्लेख किया गया है?

क. अध्याय XVI

ख. अध्याय XXVII

ग. अध्याय X

घ. अध्याय XII

उत्तर: ख

1222. पुलिस नियम 23.25 में उद्घोषित अपराधियों की सूची किस विशेष रजिस्टर से सम्बंधित होती है?

क. अभियुक्त रजिस्टर

ख. गिरफ्तारी रजिस्टर

ग. निगरानी रजिस्टर

घ. आगंतुक रजिस्टर

उत्तर: ग

1223. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार, जब कोई सूचना गैर-संज्ञेय अपराध से संबंधित होती है, तो उसे कहाँ दर्ज किया जाता है?

क. एफआईआर रजिस्टर में

ख. स्टेशन डायरी में

ग. सीआरपीसी रजिस्टर में

घ. मजिस्ट्रेट की डायरी में

उत्तर: ख

1224. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार सूचना दर्ज करते समय किस प्रक्रिया का पालन करते हुए कॉपी दी जाती है?

क. हस्तलिखित नकल

ख. फोटो कॉपी

ग. कार्बन कॉपी प्रक्रिया

घ. ऑनलाइन एंट्री

उत्तर: ग

1225. पुलिस नियम 24.3 में स्टेशन डायरी की एंट्री की प्रति किसे सौंपी जाती है?

क. स्टेशन हेड को

ख. मजिस्ट्रेट को

ग. शिकायतकर्ता को

घ. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक को

उत्तर: ग

1226. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार शिकायतकर्ता को कहाँ भेजा जाता है?

क. थानेदार के पास

ख. मजिस्ट्रेट के पास

ग. एसएचओ के पास

घ. एसपी के पास

उत्तर: ख

1227. पुलिस नियम 24.3 में स्टेशन डायरी की एंट्री किसके हस्ताक्षर और सील से प्रमाणित होती है?

क. थाना प्रभारी

ख. दर्ज करने वाला अधिकारी

ग. मजिस्ट्रेट

घ. कोई भी वरिष्ठ अधिकारी

उत्तर: ख

1228. पुलिस नियम के अनुसार 'छोटे अपराधों केरजिस्टर का कौन-सा फॉर्म है?

क. फॉर्म 24.1

ख. फॉर्म 24.5

ग. फॉर्म 24.9

घ. फॉर्म 24.3

उत्तर: ग

1229. पुलिस नियम 24.9 में उल्लिखित पंजिका कितने पृष्ठों की होती है?

क. 50

ख. 75

ग. 100

घ. 150

उत्तर: ग

1230. पुलिस नियम 24.9 के अंतर्गत यह पंजिका कहाँ स्थायी रूप से रखी जाती है?

क. एसपी ऑफिस

ख. थाना स्तर पर

ग. जिला मजिस्ट्रेट कार्यालय

घ. कोर्ट परिसर में

उत्तर: ख

1231. पुलिस नियम 24.9(1) में किस अधिनियम को विशेष रूप से संदर्भित किया गया है?

क. अधिनियम II, 1908

ख. अधिनियम III, 1911

ग. अधिनियम V, 1861

घ. अधिनियम IX, 1872

उत्तर: ख

1232. पुलिस नियम 24.9(2) के अनुसार यह पंजिका कहाँ-कहाँ और रखी जाती है?

क. केवल जिला मुख्यालयों पर

ख. उच्च न्यायालय में

ग. रेलवे पुलिस स्टेशनों और आउट पोस्टों पर

घ. मजिस्ट्रेट के निवास पर

उत्तर: ग

1233. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार सूचना किस प्रकार दर्ज की जानी चाहिए?

क. जटिल और विस्तृत

ख. केवल मौखिक

ग. संक्षिप्त पर समझने योग्य

घ. उच्च स्तरीय भाषा में

उत्तर: ग

1234. पुलिस नियम 24.9 में वर्णित रजिस्टर किस उद्देश्य से बनाई जाती है?

क. संज्ञेय अपराधों की जांच हेतु

ख. छोटे अपराधों की स्थायी अभिलेख हेतु

ग. गुमशुदगी के केस हेतु

घ. राजस्व रिकॉर्ड हेतु

उत्तर: ख

1235. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार स्टेशन डायरी में दर्ज जानकारी में क्या विशेष रूप से शामिल होना चाहिए?

क. केवल अपराध की तिथि

ख. शिकायतकर्ता का मोबाइल नंबर

ग. अधिनियम V, 1861 की धारा 44 के सभी विवरण

घ. न्यायालय का आदेश

उत्तर: ग

1236. पुलिस नियम 24.9 के अनुसार पंजिका में कौन-सा क्षेत्र शामिल नहीं है?

क. सैन्य छावनी

ख. नगर परिषद क्षेत्र

ग. वन क्षेत्र

घ. रेलवे स्टेशन

उत्तर: ग

1237. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार गैर-संज्ञेय अपराधों की जानकारी प्राप्त करने के बाद थाना पुलिस की भूमिका क्या होती है?

क. सीधे गिरफ्तारी करना

ख. चालान भेजना

ग. मजिस्ट्रेट को संदर्भित करना

घ. कोई कार्रवाई न करना

उत्तर: ग

1238. पुलिस नियम 24.9(1) के अनुसार, पंजिका किस स्थिति में रखी जाती है?

क. केवल जिला थाने पर

ख. केवल महानगरों में

ग. ऐसे थानों पर जहाँ निवासी मजिस्ट्रेट कार्यरत हो

घ. एसएसपी कार्यालय में

उत्तर: ग

1239. पुलिस नियम 24.3 के अनुसार जानकारी दर्ज करने वाला व्यक्ति किस पर हस्ताक्षर करता है?

क. केवल मुख्य प्रति

ख. केवल प्रतिलिपि

ग. दोनों फॉइल और काउंटरफॉइल पर

घ. कोई हस्ताक्षर आवश्यक नहीं

उत्तर: ग

1240. पुलिस नियम 24.3 में दर्ज जानकारी की कॉपी पर क्या अनिवार्य होता है?

क. कोर्ट स्टांप

ख. स्टेशन सील और हस्ताक्षर

ग. वकील का सत्यापन

घ. सीआरपीसी की धारा

उत्तर: ख

1241. पुलिस नियम 24.10 के अनुसार किन अपराधों को तुच्छ अपराध रजिस्टर में दर्ज किया जाना चाहिए?

क. गैर-संज्ञेय अपराध

ख. संज्ञेय अपराध जो नगरपालिका उपविधियों के अंतर्गत हों

ग. केवल गंभीर अपराध

घ. ऐसे अपराध जो केवल अदालत में दायर हों

उत्तर: ख

1242. पुलिस नियम 24.10 में किस अधिनियम की धारा 34 के अंतर्गत पुलिस अधिकारी की दृष्टि में किए गए अपराध को दर्ज करने की अनुमति है?

क. रेलवे अधिनियम

ख. पुलिस अधिनियम 1861

ग. भारतीय टेलीग्राफ अधिनियम

घ. भारतीय दंड संहिता

उत्तर: ख

1243. पुलिस नियम 24.10 में ऐसे कौन से नियम शामिल हैं जिनके तहत छावनी क्षेत्र के अपराध दर्ज किए जा सकते हैं?

क. ट्रैफिक नियम

ख. केंद्रीय अधिनियम

ग. छावनी नियम और विनियम

घ. केवल राज्य अधिनियम

उत्तर: ग

1244. पुलिस नियम 24.10 के अंतर्गत रेलवे अधिनियम की कौन सी धारा में उल्लिखित संज्ञेय अपराधों को रजिस्टर में दर्ज किया जाता है?

क. धारा 128

ख. धारा 112

ग. धारा 25

घ. धारा 34

उत्तर: ख

1245. किस पुलिस नियम के अनुसार विशेष रिपोर्ट किस प्रारूप में भेजी जाती है?

क. अंग्रेज़ी भाषा में

ख. न्यायिक प्रारूप में

ग. प्रपत्र 24.12(1) में देशी भाषा में

घ. केवल मौखिक रूप में

उत्तर: ग

1246. यदि पुलिस नियम 24.12 के अंतर्गत प्रथम सूचना रिपोर्ट पहले ही भेज दी गई हो तो विशेष रिपोर्ट कब आवश्यक नहीं होती?

क. जब अभियुक्त पकड़ा गया हो

ख. जब FIR समान जानकारी के साथ शीघ्र भेजी गई हो

ग. जब मामला अदालत में लंबित हो

घ. जब पीड़ित शिकायत वापस ले ले

उत्तर: ख

1247. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार विशेष रिपोर्ट को किस रंग के लिफ़ाफे में भेजा जाना अनिवार्य है?

क. नीला

ख. हरा

ग. पीला

घ. लाल

उत्तर: घ

1248. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार यदि किसी पुलिस अधिकारी पर गंभीर आरोप लगे हों तो उसकी सूचना किसे भेजी जाती है?

क. थाना प्रभारी

ख. उप मंडल अधिकारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. जनप्रतिनिधि

उत्तर: ग

1249. पुलिस नियम 24.12 में उल्लेखित है कि सरकारी खजाने की ₹500 से अधिक मूल्य की चोरी या डकैती की रिपोर्ट किसे भेजनी होती है?

क. जिला अधिकारी

ख. नजदीकी बैंक प्रबंधक

ग. पोस्ट ऑफिस प्रमुख

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: घ

1250. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार जब किसी यूरोपीय द्वारा किसी भारतीय को चोट पहुंचाई जाती है तो इसकी सूचना किसे भेजी जाती है?

क. नगर निगम

ख. पंचायत

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. अदालत

उत्तर: ग

1251. पुलिस नियम 24.12 के अंतर्गत यदि किसी अमेरिकी की अस्वाभाविक मृत्यु हो तो इसकी रिपोर्ट किसे दी जानी चाहिए?

क. दूतावास

ख. तहसीलदार

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. जिला कलेक्टर

उत्तर: ग

1252. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार रेल अधिनियम के अंतर्गत यदि कोई कार्य किसी व्यक्ति या संपत्ति को खतरे में डालता है, तो इसकी रिपोर्ट कहाँ भेजी जानी चाहिए?

क. स्टेशन मास्टर और पुलिस अधीक्षक

ख. गृह विभाग

ग. रेल मंत्रालय

घ. राजस्व अधिकारी

उत्तर: क

1253. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार, डकैती की सूचना किसे भेजी जाती है?

क. थाना स्तर पर ही पर्याप्त है

ख. राजस्व अधिकारी को

ग. पुलिस अधीक्षक को

घ. केवल पीड़ित को

उत्तर: ग

1254. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार यदि कोई हथियार खो जाता है या चोरी हो जाता है, तो इसकी सूचना किसे देनी चाहिए?

क. नगरपालिका

ख. मजिस्ट्रेट

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ग

1255. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार जब किसी महिला को गिरफ़्तार किया जाता है, तो इसकी सूचना किसे भेजी जाती है?

क. नगरपालिका अधिकारी

ख. ब्लॉक प्रमुख

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. जिला न्यायालय

उत्तर: ग

1256. पुलिस नियम 24.12 के अनुसार अपराधों की सूची में अपराध क्रमांक 16 में उल्लिखित स्थिति क्या है?

क. महिला की गिरफ्तारी

ख. रेलवे संपत्ति की क्षति

ग. नॉमेड गिरोह की गिरफ्तारी

घ. पुलिस हिरासत में आत्महत्या

उत्तर: ग

1257. पुलिस नियम 25.1 के अनुसार, थाना प्रभारी को किन अपराधों की जांच का अधिकार है?

क. सभी अपराध

ख. केवल गैर-संज्ञेय अपराध

ग. केवल संज्ञेय अपराध

घ. केवल आर्थिक अपराध

उत्तर: ग

1258. पुलिस नियम 25.1 के अनुसार थाना प्रभारी किस धारा के अंतर्गत जांच करने के लिए अधिकृत है?

क. पुलिस नियम 25.1

ख. पुलिस नियम 25.2

ग. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 156

घ. पुलिस अधिनियम की धारा 23

उत्तर: ग

1259. पुलिस नियम 25.1(2) के अनुसार, यदि सहायक उप-निरीक्षक से नीचे के अधिकारी को जांच के लिए भेजा गया हो, तो जांच को कौन पूरा करेगा?

क. वह अधिकारी जिसे भेजा गया

ख. थाना प्रभारी या सहायक उप-निरीक्षक

ग. किसी भी वरिष्ठ अधिकारी

घ. न्यायिक मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

1260. पुलिस नियम 25.1(3) के अंतर्गत, थाना प्रभारी किसे सहयोग देने हेतु बाध्य है?

क. पंचायत सदस्यों को

ख. राज्य गुप्तचर विभाग के अधिकारियों को

ग. अपराध अन्वेषण विभाग के अधिकारियों को

घ. कोई बाध्यता नहीं है

उत्तर: ग

1261. पुलिस नियम के अनुसार, जांच कर रहे अधिकारी को समन देने के लिए किस प्रपत्र का उपयोग करना चाहिए?

क. प्रपत्र 25.1

ख. प्रपत्र 25.2(1)

ग. प्रपत्र 157

घ. प्रपत्र FIR-1

उत्तर: ख

1262. प्रपत्र 25.2(1) में किन जानकारियों का उल्लेख अनिवार्य है?

क. व्यक्ति का नाम और FIR नंबर

ख. आने और जाने का समय व तिथि

ग. अपराध का प्रकार

घ. उपरोक्त सभी

उत्तर: ख

1263. पुलिस नियम 25.2(2) के अनुसार, जांच अधिकारी को व्यक्ति को अनावश्यक रूप से क्या नहीं करना चाहिए?

क. नोटिस देना

ख. पूछताछ करना

ग. परेशान करना या रोक कर रखना

घ. रिपोर्ट भेजना

उत्तर: ग

1264. पुलिस नियम 25.2(3) के अनुसार, जांच अधिकारी का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

क. आरोप पत्र दायर करना

ख. पक्षपात करना

ग. सत्य को जानना और वास्तविक अपराधी को पकड़ना

घ. गवाह को दोषी ठहराना

उत्तर: ग

1265. पुलिस नियम 25.2 के अनुसार, जांच अधिकारी को प्रारंभ में किसी निष्कर्ष पर क्यों नहीं पहुँचना चाहिए?

क. समय बचाने के लिए

ख. मामले को जल्दी बंद करने के लिए

ग. पक्षपात से बचने और निष्पक्ष जांच हेतु

घ. वरिष्ठ अधिकारी का आदेश होने पर

उत्तर: ग

1266. यदि पुलिस अधिकारी को पूछताछ के लिए किसी व्यक्ति को बुलाना हो, तो उसे क्या जारी करना आवश्यक है?

क. मौखिक आदेश

ख. फोन कॉल

ग. लिखित आदेश (प्रपत्र 25.2(1))

घ. कोर्ट सम्मन

उत्तर: ग

1267. पुलिस नियम 25.1(2) के अनुसार, यदि थाना प्रभारी किसी अधीनस्थ को जांच के लिए भेजता है, तो यह प्रक्रिया किन शर्तों पर वैध मानी जाती है?

क. यदि अपराध गंभीर हो

ख. यदि जांच को बाद में प्रभारी या ASI द्वारा पूरा किया जाए

ग. यदि FIR दर्ज हो

घ. कोई शर्त नहीं है

उत्तर: ख

1268. जांच अधिकारी किस रूप में पुलिस नियम 25.2 में उल्लिखित शक्तियों का प्रयोग करता है?

क. न्यायाधीश के रूप में

ख. FIR लेखक के रूप में

ग. अभियोजक के रूप में

घ. जांचकर्ता के रूप में

उत्तर: घ

1269. पुलिस नियम 25.1(1) के अनुसार, किसके अधिकार क्षेत्र में घटित अपराध की जांच का अधिकार थाना प्रभारी को है?

क. किसी भी जिले का

ख. अपने थाना क्षेत्र का

ग. राज्य का

घ. देश का

उत्तर: ख

1270. पुलिस नियम 25.2(2) के अंतर्गत किस सिद्धांत का पालन करते हुए जांच की जाती है?

क. दंडात्मक दृष्टिकोण

ख. पूर्वाग्रह

ग. न्यूनतम हस्तक्षेप

घ. निष्पक्षता और गैर-दुर्व्यवहार

उत्तर: घ

1271. पुलिस नियम 25.2(3) के अनुसार, क्या जांच अधिकारी को प्रारंभ से ही किसी व्यक्ति को दोषी मान लेना चाहिए?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. परिस्थितियों पर निर्भर करता है

घ. वरिष्ठ अधिकारी की अनुमति पर

उत्तर: ख

1272. पुलिस नियम 25.2(1) में जारी किए गए आदेश की एक प्रति कहाँ संलग्न की जाती है?

क. FIR में

ख. न्यायालय में

ग. केस डायरी में

घ. रिपोर्ट में

उत्तर: ग

1273. पुलिस नियमों के अनुसार जांच अधिकारी को दंड प्रक्रिया सहिंता की किन धाराओं अंतर्गत विशेष शक्तियाँ प्राप्त होती हैं?

क. धारा10 से 20

ख. धारा160 से 175

ग. धारा25.1

घ. धारा15.5

उत्तर: ख

1274. पुलिस नियम 25.1(3) के अनुसार, यदि अपराध अन्वेषण विभाग के अधिकारी थाना क्षेत्र में कार्य कर रहे हों तो थाना प्रभारी की क्या जिम्मेदारी है?

क. उन्हें नज़रअंदाज़ करना

ख. उनसे FIR की कॉपी लेना

ग. उन्हें सहयोग देना

घ. कोई जिम्मेदारी नहीं

उत्तर: ग

1275. पुलिस नियम 25.6 के अनुसार, जब कोई पुलिस अधिकारी जांच के दौरान कार्यमुक्त किया जाता है, तो उसे क्या करना आवश्यक होता है?

क. प्राथमिकी दोबारा लिखनी होती है

ख. आरोपी को न्यायालय भेजना होता है

ग. अगले अधिकारी को मौखिक जानकारी देना होता है

घ. केस डायरी में अब तक की गई कार्यवाही की रिपोर्ट लिखकर हस्ताक्षर करना होता है

उत्तर: घ

1276. पुलिस नियम 25.6 के अनुसार, कार्यमुक्त अधिकारी को केस डायरी में किस समय का उल्लेख करना होता है?

क. गिरफ्तारी का समय

ख. अपनी नियुक्ति का समय

ग. अपनी कार्यमुक्ति की तिथि और समय

घ. गवाहों के बयान का समय

उत्तर: ग

1277. पुलिस नियम 25.6 के अनुसार, कार्यभार ग्रहण करने वाले अधिकारी को केस डायरी पर क्या प्रमाणित करना आवश्यक है?

क. कि अपराध गंभीर है

ख. कि अपराध थाना क्षेत्र की सीमा में हुआ है या वह जांच के लिए अधिकृत है

ग. कि आरोपी फरार है

घ. कि जांच पूरी हो चुकी है

उत्तर: ख

1278. पुलिस नियम 25.6 के अनुसार, किसे यह प्रमाणित करना होता है कि अपराध उसके थाना क्षेत्र में घटित हुआ है?

क. जांच अधिकारी

ख. थाना प्रभारी

ग. कार्यभार संभालने वाला अधिकारी

घ. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

1279. पुलिस नियम 25.12 के अनुसार, जांच से संबंधित सभी लिखित आदेशों के साथ क्या किया जाना चाहिए?

क. नष्ट कर देना चाहिए

ख. केस डायरी के साथ संलग्न करना चाहिए

ग. केवल रजिस्टर में रखना चाहिए

घ. गवाहों को सौंपना चाहिए

उत्तर: ख

1280. पुलिस नियम 25.12 के अनुसार, यदि कोई आदेश केस डायरी के साथ नहीं हो, तो क्या आवश्यक है?

क. उसका फोटो होना चाहिए

ख. उसकी अनुपस्थिति का उचित स्पष्टीकरण

ग. उसे अलग से दर्ज करना

घ. उसे रद्द करना

उत्तर: ख

1281. गिरफ्तारी का आदेश किस रूप में होना चाहिए, जैसा कि पुलिस नियम 25.12 में कहा गया है?

क. मौखिक

ख. लिखित

ग. संकेतों में

घ. केवल वरिष्ठ अधिकारी द्वारा

उत्तर: ख

1282. पुलिस नियम 25.12 के अनुसार, तलाशी से संबंधित आदेशों का क्या किया जाना चाहिए?

क. केस डायरी से अलग रखा जाना चाहिए

ख. आरोप पत्र में जोड़ देना चाहिए

ग. केस डायरी के साथ संलग्न करना चाहिए

घ. पुलिस अधीक्षक को भेजना चाहिए

उत्तर: ग

1283. पुलिस नियम 25.12 में आदेशों को संलग्न करने का उद्देश्य क्या है?

क. दस्तावेज़ों की संख्या बढ़ाना

ख. न्यायिक प्रक्रिया में पारदर्शिता बनाए रखना

ग. अधिकारी की सुरक्षा

घ. केस को लंबा खींचना

उत्तर: ख

1284. पुलिस नियम 25.6 के अनुसार, केस डायरी पर किसका हस्ताक्षर अनिवार्य होता है?

क. आरोपी का

ख. गवाह का

ग. कार्यमुक्त अधिकारी का

घ. न्यायालय का

उत्तर: ग

1285. पुलिस नियम 25.12 के अनुसार आदेशों की अनुपस्थिति पर 'संतोषजनक विवरण' किस रूप में स्वीकार्य होगा?

क. मौखिक सूचना

ख. वरिष्ठ अधिकारी का फोन

ग. लिखित रूप में कारण सहित

घ. गवाह का बयान

उत्तर: ग

1286. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, महत्त्वपूर्ण मामलों में स्थल योजना की कितनी प्रतियाँ तैयार की जाती हैं?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ख

1287. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, स्थल योजना की एक प्रति किस प्रयोजन के लिए रखी जाती है?

क. अभियुक्त को देने हेतु

ख. थाने में प्रदर्शन के लिए

ग. न्यायालय में प्रस्तुत करने हेतु

घ. प्रेस रिपोर्ट हेतु

उत्तर: ग

1288. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, दूसरी प्रति स्थल योजना की किसके लिए होती है?

क. पत्रकारों के लिए

ख. न्यायिक अभिलेख के लिए

ग. विभागीय उपयोग के लिए

घ. जनसुनवाई हेतु

उत्तर: ग

1289. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, कौन स्थल योजना तैयार कर सकता है?

क. कोई भी सिपाही

ख. न्यायालय कर्मचारी

ग. प्रशिक्षित पुलिस अधिकारी या उपयुक्त संस्था

घ. आरोपी का वकील

उत्तर: ग

1290. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार किन अपराधों के मामलों में पटवारी से नक्शा बनवाना आवश्यक समझा जाता है?

क. छोटे चोरी के मामलों में

ख. सामान्य झगड़े में

ग. जघन्य अपराधों जैसे हत्या या भूमि विवाद से संबंधित दंगे

घ. यातायात उल्लंघनों में

उत्तर: ग

1291. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, क्या पटवारी को हर मामले में नक्शा तैयार करने हेतु बुलाया जा सकता है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल जब गवाहों की संख्या अधिक हो

घ. अदालत की अनुमति से

उत्तर: ख

1292. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, नक्शे की दोनों प्रतियों पर प्रयुक्त स्याही के संबंध में क्या निर्देश हैं?

क. नीली और काली

ख. लाल और काली

ग. हरी और नीली

घ. केवल लाल

उत्तर: ख

1293. पुलिस नियम 25.13 के अनुसार, नक्शा बनाते समय पुलिस अधिकारी पटवारी को क्या निर्देश देता है?

क. अपराधी का नाम बताना

ख. नक्शे पर हस्ताक्षर करना

ग. भूमि की सीमाएँ और दर्शनीय वस्तुएँ बताना

घ. नक्शा स्कैन कराना

उत्तर: ग

1294. पुलिस नियम 25.14 के अनुसार, किस स्थिति में तकनीकी सहायता लेने की अपेक्षा की जाती है?

क. केवल जब वरिष्ठ आदेश दें

ख. जब जांच में सहायता या साक्ष्य की आवश्यकता हो

ग. जब पुलिस बल कम हो

घ. जब FIR दर्ज न हो

उत्तर: ख

1295. पुलिस नियम 25.14 के अनुसार, तकनीकी विशेषज्ञों की सहायता हेतु रिपोर्ट कहाँ भेजी जाती है?

क. जिला मजिस्ट्रेट को

ख. ग्राम पंचायत को

ग. सहायक पुलिस महानिरीक्षक, अपराध व आपराधिक जातियाँ को

घ. थाना प्रभारी को

उत्तर: ग

1296. पुलिस नियम 25.14के अनुसार फिंगर प्रिंट ब्यूरो किस प्रकार की सहायता प्रदान करता है?

क. नक्शा बनाना

ख. अभियुक्त को पकड़ना

ग. फोटोग्राफिक और अन्य तकनीकी कार्य

घ. चालान भरना

उत्तर: ग

1297. पुलिस नियम 25.14के अनुसार हस्तलेखन की जांच के लिए किससे सहायता ली जा सकती है?

क. एस.एच.ओ.

ख. न्यायालय क्लर्क

ग. प्रश्नित दस्तावेज परीक्षक, भारत सरकार

घ. फोरेंसिक नर्स

उत्तर: ग

1298. पुलिस नियम 25.14के अनुसार विस्फोटकों की जांच हेतु किस विशेषज्ञ से सहायता ली जाती है?

क. फायर ब्रिगेड

ख. पटवारी

ग. उत्तर भारत के विस्फोटक निरीक्षक

घ. जिला अभियोजक

उत्तर: ग

1299. पुलिस नियम 25.14 के अनुसार, पुलिस अधिकारी स्वयं तकनीकी विशेषज्ञ को कहाँ भेजने का निर्णय लेता है?

क. न्यायालय

ख. घटनास्थल

ग. पत्रकार वार्ता

घ. पंचायत भवन

उत्तर: ख

1300. पुलिस नियम 25.16 के अनुसार यदि कोई सरकारी सेवक अपने कर्तव्यों के दौरान अपराध का आरोपी या संदिग्ध हो, तो पुलिस अधिकारी को क्या करना चाहिए?

क. उसकी गिरफ्तारी करनी चाहिए

ख. उसके विभाग को सूचित करना चाहिए

ग. उसे निलंबित करना चाहिए

घ. सीधे अदालत में पेश करना चाहिए

उत्तर: ख

1301. पुलिस नियम 25.19(1) के अनुसार पुलिस मामलों में चिकित्सकीय राय के लिए किस अधिकारी के पास व्यक्तियों को ले जाना चाहिए?

क. ग्रामीण डिस्पेंसरी के डॉक्टर

ख. किसी भी नजदीकी चिकित्सक

ग. जिले की सबसे उच्च चिकित्सा प्राधिकृति

घ. निजी क्लिनिक

उत्तर: ग

1302. पुलिस नियम 25.19(1) के अनुसार जिला मुख्यालय में घायल व्यक्ति को कहाँ ले जाया जाना चाहिए?

क. शाखा डिस्पेंसरी

ख. सिविल अस्पताल

ग. सामुदायिक केंद्र

घ. नजदीकी निजी अस्पताल

उत्तर: ख

1303. पुलिस नियम 25.19(1) के अनुसार ग्रामीण क्षेत्रों में मेडिको-लीगल मामलों को किस प्रकार से संभाला जाना चाहिए?

क. निजी डॉक्टर के पास भेजा जाए

ख. ग्रामीण डिस्पेंसरी में भेजा जाए

ग. जिला मुख्यालय लाया जाए

घ. अस्पताल ले जाया जाए, न कि ग्रामीण डिस्पेंसरी में

उत्तर: घ

1304. पुलिस नियम 25.19(2) के अनुसार सिंचाई विभाग के चिकित्सा अधिकारी को कौन सा कार्य नहीं सौंपा जा सकता?

क. बीमारियों की जांच

ख. निजी परीक्षण

ग. मेडिको-लीगल कार्य

घ. दुर्घटनाओं की रिपोर्ट

उत्तर: ग

1305. पुलिस नियम 25.19(2) के अनुसार जिला बोर्ड की डिस्पेंसरी में तैनात डॉक्टर किस स्थिति में मेडिको-लीगल कार्य कर सकते हैं?

क. अदालत के निर्देश पर

ख. आपातकालीन स्थिति में यदि वे अन्य सभी प्रकार से योग्य हों

ग. जब पुलिस चाहें

घ. केवल रात में

उत्तर: ख

1306. पुलिस नियम 25.19(3) के अनुसार क्या पुलिस अधिकारी घायल व्यक्ति को जबरदस्ती मेडिकल परीक्षण हेतु बाध्य कर सकते हैं?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. मजिस्ट्रेट के आदेश से

घ. अदालत के आदेश से

उत्तर: ख

1307. पुलिस नियम 25.19(3) के अनुसार "इंजरी स्टेटमेंट" फॉर्म किसके लिए आरक्षित है?

क. निजी डॉक्टर

ख. घायल व्यक्ति

ग. जिला सिविल सर्जन या उसके अधीनस्थ चिकित्सा अधिकारी

घ. परिवार सदस्य

उत्तर: ग

1308. पुलिस नियम 25.19(3) के अनुसार क्या घायल व्यक्ति निजी डॉक्टर से अपने खर्च पर परीक्षण करवा सकता है?

क. नहीं

ख. हाँ

ग. केवल सरकारी अनुमति से

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश से

उत्तर: ख

1309. पुलिस नियम 25.19(3) के अनुसार क्या "इंजरी स्टेटमेंट" फॉर्म को घायल व्यक्ति के साथ अन्य जिले के सरकारी अस्पताल भेजा जा सकता है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल आदेश मिलने पर

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश पर

उत्तर: ख

1310. पुलिस नियम 25.19(3) के अनुसार गंभीर चोट या विषाक्तता के मामलों की सूचना अस्पतालों द्वारा कब तक पुलिस को देनी होती है?

क. 12 घंटे

ख. 24 घंटे

ग. 48 घंटे

घ. 72 घंटे

उत्तर: ख

1311. पुलिस नियम 25.19(4) के अनुसार क्या सरकारी चिकित्सा अधिकारी निजी रूप में कार्य कर सकते हैं?

क. नहीं

ख. हाँ, यदि कार्य सरकारी मामला न हो

ग. केवल मजिस्ट्रेट की अनुमति से

घ. पुलिस अधीक्षक की अनुमति से

उत्तर: ख

1312. पुलिस नियम 25.19(4) के अनुसार क्या पोस्टमार्टम जैसे कार्यों के लिए शुल्क लिया जा सकता है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. कभी-कभी

घ. मजिस्ट्रेट की अनुमति से

उत्तर: ख

1313. पुलिस नियम 25.19(4) के अनुसार सरकारी चिकित्सकों द्वारा किए गए शुल्क के दावे किसे अग्रेषित किए जाने चाहिए?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. चिकित्सा अधीक्षक

ग. जिला मजिस्ट्रेट

घ. अदालत

उत्तर: ग

1314. पुलिस नियम 25.19(5) के अनुसार मामूली चोटों के मामलों में क्या करना उचित होगा?

क. सभी मामलों में मेडिकल परीक्षण करवाना चाहिए

ख. मेडिकल राय लेने से बचना चाहिए

ग. मेडिकल बोर्ड बुलाना चाहिए

घ. घायल को न्यायालय भेजना चाहिए

उत्तर: ख

1315. पुलिस नियम 25.19(6) के अनुसार सामान्य स्थिति में मेडिकल परीक्षण कब किया जाना चाहिए?

क. कभी भी

ख. अस्पताल समय में

ग. रात्रि में

घ. पुलिस समय अनुसार

उत्तर: ख

1316. पुलिस नियम 25.19(6) के नोट के अनुसार क्या डॉक्टर सामान्य मामलों में कार्य घंटों के बाहर जांच से इनकार कर सकते हैं?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. कभी-कभी

घ. उच्च अधिकारी की अनुमति से

उत्तर: ख

1317. पुलिस नियम 25.19(7) के अनुसार चिकित्सकीय अधीनस्थों को अनावश्यक रूप से गवाह के रूप में बुलाना क्यों अनुचित है?

क. वे अनुभवहीन होते हैं

ख. उनके मुख्य कार्य प्रभावित होते हैं

ग. न्यायालय उन्हें नहीं मानता

घ. उनके पास समय नहीं होता

उत्तर: ख

1318. पुलिस नियम 25.19(7) के अनुसार क्या अन्य उपलब्ध चिकित्सा अधिकारी की उपस्थिति में दूर के चिकित्सा अधीनस्थ को बुलाना चाहिए?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. अदालत का आदेश हो तो

घ. जब आवश्यक हो

उत्तर: ख

1319. पुलिस नियम 25.19 के अनुसार यदि मामला स्थानीय स्तर पर मौजूद अधिकारी द्वारा निपटाया जा सकता है, तो क्या किसी अन्य डॉक्टर को दूर से बुलाना चाहिए?

क. हाँ, प्रमाण बढ़ाने हेतु

ख. नहीं

ग. केवल मजिस्ट्रेट के कहने पर

घ. वरिष्ठ डॉक्टर के आदेश से

उत्तर: ख

1320. पुलिस नियम 25.20 के अनुसार यदि कोई महत्वपूर्ण गवाह गंभीर रूप से घायल है परन्तु मृत्यु की स्थिति में नहीं है, तो अन्वेषणकर्ता को क्या करना चाहिए?

क. उसका चिकित्सकीय परीक्षण करवाना चाहिए

ख. मुआयना बंद कर देना चाहिए

ग. चार्जशीट तैयार करनी चाहिए यदि पहले से न हुई हो

घ. उसे कोर्ट भेज देना चाहिए

उत्तर: ग

1321. पुलिस नियम 25.20(1)(a) के अनुसार यदि घायल गवाह सहमत हो, तो पुलिस अधिकारी को क्या करना चाहिए?

क. मजिस्ट्रेट से अनुमति लेकर इलाज हेतु भेजना और बयान दिलवाना

ख. अस्पताल भेजना और FIR तैयार करना

ग. सीधे अभियुक्त को जेल भेजना

घ. मजिस्ट्रेट से अनुमति लिए बिना बयान लेना

उत्तर: क

1322. पुलिस नियम 25.20(1)(b) के अनुसार यदि गवाह को ले जाना संभव न हो तो पुलिस अधिकारी क्या कर सकता है?

क. बयान लेना बंद कर दे

ख. किसी निजी डॉक्टर को बुला ले

ग. अभियुक्त की हिरासत का आदेश प्राप्त कर मजिस्ट्रेट को स्थल पर बुलाए

घ. अभियुक्त को रिहा कर दे

उत्तर: ग

1323. पुलिस नियम 25.20 के अंतर्गत, घायल गवाह का बयान मजिस्ट्रेट कब दर्ज करता है?

क. जब पुलिस अनुमति दे

ख. जब डॉक्टर आदेश दे

ग. अभियुक्त की उपस्थिति में

घ. जब अस्पताल तैयार हो

उत्तर: ग

1324. पुलिस नियम 25.21(1) के अनुसार मृत्यु पूर्व कथन किसके द्वारा लिया जाना चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. मजिस्ट्रेट

ग. चिकित्सक

घ. निजी अधिवक्ता

उत्तर: ख

1325. पुलिस नियम 25.21(2) के अनुसार मृत्यु पूर्व कथन देने वाले व्यक्ति की मानसिक स्थिति का परीक्षण कौन करेगा?

क. मजिस्ट्रेट

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. चिकित्सक

घ. वकील

उत्तर: ग

1326. पुलिस नियम 25.21(2) के अनुसार चिकित्सक का उद्देश्य क्या होता है?

क. बयान की रिकॉर्डिंग

ख. घावों की फोटो लेना

ग. मानसिक स्थिति की पुष्टि

घ. आरोपी की पहचान करना

उत्तर: ग

1327. पुलिस नियम 25.21(3) के अनुसार यदि मजिस्ट्रेट उपलब्ध न हो, तो मृत्यु पूर्व कथन किसकी उपस्थिति में दर्ज किया जा सकता है?

क. दो स्वतंत्र और विश्वसनीय गवाह

ख. कोई भी दो पुलिस कर्मी

ग. परिवार के सदस्य

घ. कोई वकील और डॉक्टर

उत्तर: क

1328. पुलिस नियम 25.21(4) के अनुसार यदि स्वतंत्र गवाह उपलब्ध नहीं हो सके, तो मृत्यु पूर्व कथन किनकी उपस्थिति में दर्ज किया जा सकता है?

क. डॉक्टर और वकील

ख. मीडिया प्रतिनिधि

ग. दो या अधिक पुलिस अधिकारी

घ. परिजन और अधिवक्ता

उत्तर: ग

1329. पुलिस नियम 25.21(4) में यह स्थिति कब उत्पन्न होती है?

क. जब पुलिस को जल्दी हो

ख. जब अभियुक्त भाग गया हो

ग. जब घायल के मरने का जोखिम हो

घ. जब कोई अधिकारी उपस्थित न हो

उत्तर: ग

1330. पुलिस नियम 25.21(5) के अनुसार यदि मृत्यु पूर्व कथन पुलिस अधिकारी द्वारा लिया जाए, तो उसे क्या करना चाहिए?

क. हस्ताक्षर लेना आवश्यक नहीं है

ख. उस कथन को फाड़ देना चाहिए

ग. चिकित्सक से प्रमाणित कराना चाहिए

घ. कथन पर हस्ताक्षर कराना चाहिए

उत्तर: घ

1331. पुलिस नियम 25.21(1) के अनुसार मजिस्ट्रेट द्वारा मृत्यु पूर्व कथन लेने का क्या लाभ होता है?

क. पुलिस का समय बचता है

ख. साक्ष्य की वैधता मजबूत होती है

ग. चिकित्सक की भूमिका कम हो जाती है

घ. अभियुक्त को दोषमुक्त किया जा सकता है

उत्तर: ख

1332. पुलिस नियम 25.21(3) में निर्दिष्ट गवाहों की स्वतंत्रता का क्या तात्पर्य है?

क. वे केवल अभियोजन पक्ष से हों

ख. वे पुलिस या पक्षकारों से सम्बद्ध न हों

ग. वे अस्पताल कर्मी हों

घ. वे डॉक्टर हों

उत्तर: ख

1333. पुलिस नियम 25.20 में चार्जशीट की तैयारी किस समय की जानी चाहिए?

क. जब मजिस्ट्रेट बुलाए

ख. जब अभियुक्त भागे

ग. जब गवाह घायल हो पर मृत्यु की स्थिति में न हो

घ. जब मेडिकल रिपोर्ट आ जाए

उत्तर: ग

1334. पुलिस नियम 25.20 के अंतर्गत अभियुक्त की उपस्थिति क्यों आवश्यक है?

क. मजिस्ट्रेट की सुविधा हेतु

ख. पुलिस को निर्देश देने हेतु

ग. गवाह के बयान की पारदर्शिता हेतु

घ. मीडिया रिपोर्टिंग हेतु

उत्तर: ग

1335. पुलिस नियम 25.21(2) के अनुसार मानसिक स्थिति का मूल्यांकन क्यों किया जाता है?

क. साक्ष्य की वैधता सुनिश्चित करने हेतु

ख. चिकित्सक की रिपोर्टिंग हेतु

ग. मजिस्ट्रेट की सुविधा हेतु

घ. मेडिकल फीस तय करने हेतु

उत्तर: क

1336. पुलिस नियम 25.21(5) में मृत्यु पूर्व कथन पर हस्ताक्षर की आवश्यकता क्यों बताई गई है?

क. पुलिस की सुविधा हेतु

ख. गवाह की पहचान हेतु

ग. साक्ष्य की वैधता सुनिश्चित करने हेतु

घ. रिपोर्ट फाइल करने हेतु

उत्तर: ग

1337. पुलिस नियम 25.21(3) के अनुसार जब गवाह को अस्पताल में भर्ती किया गया हो और मजिस्ट्रेट उपलब्ध न हो, तो क्या व्यवस्था की जाती है?

क. पुलिस अकेले बयान दर्ज करे

ख. गवाह को लिखित रूप से बयान देने को कहा जाए

ग. स्वतंत्र और विश्वसनीय व्यक्तियों की उपस्थिति में कथन दर्ज किया जाए

घ. अभियुक्त को बुलाया जाए

उत्तर: ग

1338. पुलिस नियम 25.21(4) के अनुसार यदि स्वतंत्र गवाहों के इंतज़ार से गवाह की मृत्यु की आशंका हो, तो क्या उपाय किया जाता है?

क. बयान स्थगित किया जाता है

ख. मजिस्ट्रेट को बुलाया जाता है

ग. दो या अधिक पुलिस अधिकारियों की उपस्थिति में कथन दर्ज किया जाता है

घ. मामला बंद कर दिया जाता है

उत्तर: ग

1339. पुलिस नियम 25.22 के अनुसार किसी जीवित महिला की चिकित्सकीय जाँच के लिए किन दो बातों की आवश्यकता होती है?

क. चिकित्सक की रिपोर्ट और एफआईआर

ख. महिला की सहमति और मजिस्ट्रेट का लिखित आदेश

ग. पुलिस अधीक्षक की अनुमति और चिकित्सक की स्वीकृति

घ. अभियुक्त की उपस्थिति और गवाह

उत्तर: ख

1340. पुलिस नियम 25.22 के अनुसार "व्यक्ति" शब्द शरीर के किन भागों को संदर्भित करता है?

क. केवल हाथ और पैर

ख. केवल चेहरे का भाग

ग. केवल उन भागों को जिनका अनावरण महिला की मर्यादा का उल्लंघन करता है

घ. पूरा शरीर

उत्तर: ग

1341. पुलिस नियम 25.22 के अनुसार महिला चिकित्सकों को किस स्थिति में मेडिको-लीगल कार्य हेतु बुलाया जा सकता है?

क. जब अदालत आदेश दे

ख. जब महिला पुरुष डॉक्टर से जांच कराने से मना करे

ग. जब पुलिस अनुरोध करे

घ. जब अस्पताल में आपातकाल हो

उत्तर: ख

1342. पुलिस नियम 25.22 के अनुसार यदि महिला डॉक्टर को अदालत द्वारा बुलाया जाए, तो क्या वह उपस्थित होना अनिवार्य है?

क. नहीं

ख. केवल अनुमति मिलने पर

ग. हाँ

घ. केवल छुट्टी पर होने पर

उत्तर: ग

1343. पुलिस नियम 25.26(1) के अनुसार अपराध स्थल पर पाये गए पदचिन्हों के प्रति क्या किया जाना चाहिए?

क. उन्हें मिटा देना चाहिए

ख. सावधानीपूर्वक सुरक्षित किया जाना चाहिए

ग. फोटो खींचकर छोड़ देना चाहिए

घ. मीडिया को भेज देना चाहिए

उत्तर: ख

1344. पुलिस नियम 25.26(1) के अनुसार थानाध्यक्ष को किन्हें इस बारे में शिक्षित करना चाहिए?

क. केवल उप निरीक्षकों को

ख. लंबरदारों, चौकीदारों व अधीनस्थों को

ग. ग्रामीणों को

घ. अभियुक्तों को

उत्तर: ख

1345. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार ट्रैक परीक्षण के लिए सबसे पहले किसे बुलाना चाहिए?

क. अभियुक्त के वकील को

ख. उच्चतम उपलब्ध मजिस्ट्रेट को

ग. मीडिया प्रतिनिधियों को

घ. डॉक्टर को

उत्तर: ख

1346. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार यदि मजिस्ट्रेट उपलब्ध न हो, तो ट्रैक परीक्षण कौन कर सकता है?

क. पुलिस अधिकारी

ख. स्वतंत्र, साक्षर व विश्वसनीय पंच या लंबरदार

ग. पत्रकार

घ. चिकित्सक

उत्तर: ख

1347. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार ट्रैक परीक्षण में प्रत्येक संदिग्ध के साथ कितने अन्य व्यक्तियों को चलाया जाना चाहिए?

क. तीन

ख. पाँच या अधिक

ग. दो

घ. एक

उत्तर: ख

1348. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार क्या अभियुक्त को ट्रैक पर अपनी पसंद की जगह चुनने की अनुमति दी जाती है?

क. नहीं

ख. हाँ

ग. केवल मजिस्ट्रेट के आदेश पर

घ. केवल पुलिस अधीक्षक के कहने पर

उत्तर: ख

1349. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार ट्रैकर को पहचान प्रक्रिया से पहले कहाँ रखा जाना चाहिए?

क. पहचान स्थल के निकट

ख. अस्पताल में

ग. ट्रैक स्थल से दूर

घ. मजिस्ट्रेट के कमरे में

उत्तर: ग

1350. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार ट्रैकर का बयान कौन दर्ज करता है?

क. पुलिस उपाधीक्षक

ख. मजिस्ट्रेट या परीक्षणकर्ता

ग. डॉक्टर

घ. अभियुक्त का वकील

उत्तर: ख

1351. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार अभियुक्त के जूतों को सील करते समय किनकी उपस्थिति होनी चाहिए?

क. वकील

ख. चिकित्सक

ग. पुलिस अधिकारी और गवाह

घ. पत्रकार

उत्तर: ग

1352. पुलिस नियम 25.26(2) के अनुसार ट्रैकर यदि सही पहचान न कर सके, तो क्या किया जा सकता है?

क. मामला बंद कर देना

ख. अन्य ट्रैकर को बुलाना या CID विशेषज्ञ से राय लेना

ग. मजिस्ट्रेट को न बुलाना

घ. अभियुक्त को रिहा करना

उत्तर: ख

1353. पुलिस नियम 25.26(3) के अनुसार फुटप्रिंट्स के सांचे बनाने के लिए कौन से पदार्थ प्रयोग में लाए जा सकते हैं?

क. मिट्टी

ख. प्लास्टर ऑफ पेरिस या रेजिन-वैक्स

ग. चूना

घ. तारकोल

उत्तर: ख

1354. पुलिस नियम 25.26(3) के अनुसार फुटप्रिंट रिकॉर्डिंग के कौन-कौन से तरीके सिखाए जाते हैं?

क. केवल कागज़ पर छाप

ख. केवल ट्रेसिंग

ग. ट्रेसिंग और सीधे कागज़ पर छाप

घ. केवल फोटो

उत्तर: ग

1355. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार कब पुलिस अधिकारी क्षमादान का प्रस्ताव नहीं दे सकते?

क. जब अभियुक्त क्षमादान माँगता है

ख. जब अभियुक्त अपराध स्वीकार करता है

ग. जब कोई गवाह साक्ष्य देता है

घ. जब मजिस्ट्रेट आदेश देता है

उत्तर: क

1356. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, किस स्तर के अधिकारी की लिखित स्वीकृति के बिना अधीनस्थ पुलिस अधिकारी क्षमादान की प्रक्रिया प्रारंभ नहीं कर सकते?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. द्वितीय श्रेणी मजिस्ट्रेट

ग. राजपत्रित पुलिस अधिकारी

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

1357. पुलिस नियम 25.29 में यह किसे विशेष रूप से निर्देशित किया गया है कि वे अन्वेषण से संबंधित विधानों को भलीभांति समझें?

क. न्यायालय

ख. अभियुक्त

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. सभी अन्वेषण अधिकार वाले पुलिस अधिकारी

उत्तर: घ

1358. पुलिस नियम 25.29 में यह क्यों कहा गया है कि क्षमादान देने की प्रक्रिया जटिल होती है?

क. क्योंकि इसमें उच्च न्यायालय की स्वीकृति आवश्यक होती है

ख. क्योंकि इसकी सुनवाई सत्र या उच्च न्यायालय में होती है

ग. क्योंकि अभियुक्त अक्सर बयान बदलते हैं

घ. क्योंकि गवाह उपलब्ध नहीं होते

उत्तर: ख

1359. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, यदि जिले के संसाधन अपर्याप्त हों, तो किस अधिकारी को मामला संदर्भित किया जाना चाहिए?

क. थाना प्रभारी

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. पुलिस महानिदेशक

घ. क्रिमिनल इन्वेस्टिगेशन विभाग के डिप्टी इंस्पेक्टर जनरल

उत्तर: घ

1360. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, मजिस्ट्रेट किस प्रकार के मामलों में अंग्रेज़ी में स्वीकारोक्ति की प्रतिलिपि भेजेंगे?

क. आम आपराधिक मामले

ख. राजनीतिक या पेशेवर अपराधों वाले मामले

ग. जघन्य अपराधों वाले मामले

घ. न्यायालय के निर्देशित मामले

उत्तर: ख

1361. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, जिन व्यक्तियों ने अपराध स्वीकार किया है, उन्हें कब तक हिरासत में रखा जाएगा?

क. जब तक न्यायालय निर्णय न दे

ख. जब तक उनके साक्ष्य रिकार्ड न हो जाएँ

ग. मुकदमे के समाप्त होने तक

घ. 30 दिन तक

उत्तर: ग

1362. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, कौनसे मजिस्ट्रेट को छोड़कर अन्य मजिस्ट्रेट को ही बयान दर्ज करने चाहिए?

क. प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. न्यायिक मजिस्ट्रेट

घ. कार्यपालक मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

1363. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, मजिस्ट्रेट को किन परिस्थितियों की जांच करनी होती है?

क. अपराध के स्थान की

ख. स्वीकारोक्ति से पहले की परिस्थितियों की

ग. न्यायालय की कार्यवाही की

घ. पुलिस रिकॉर्ड की

उत्तर: ख

1364. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, जब किसी व्यक्ति की आकस्मिक मृत्यु की सूचना मिले तो थाना प्रभारी को क्या करना चाहिए?

क. पोस्टमार्टम कराना

ख. अपराध दर्ज करना

ग. निकटतम मजिस्ट्रेट को सूचना देना और मौके पर जाना

घ. शव को दफनाना

उत्तर: ग

1365. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, जब शव नहीं मिलता या पहले ही दफन कर दिया गया हो, तो पुलिस को क्या करना चाहिए?

क. मामला बंद कर देना

ख. उच्च अधिकारी को सूचित करना

ग. मजिस्ट्रेट से अनुमति लेना

घ. संज्ञेय अपराध के संदेह पर केस दर्ज कर अन्वेषण करना

उत्तर: घ

1366. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, जब मृतक एक सैनिक या छावनी सेवक हो, तो जांच कौन करेगा?

क. पुलिस उप निरीक्षक

ख. मजिस्ट्रेट

ग. छावनी मजिस्ट्रेट

घ. चिकित्सक

उत्तर: ग

1367. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, छावनी मजिस्ट्रेट द्वारा जांच न करने की स्थिति में जांच किसे करनी चाहिए?

क. मजिस्ट्रेट

ख. थाना प्रभारी

ग. पुलिस अधीक्षक

घ. राजपत्रित अधिकारी या थाना प्रभारी

उत्तर: घ

1368. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, यूरोपीय सैनिक की अचानक मृत्यु की स्थिति में कौन जांच करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. उच्च न्यायालय

ग. अधिकृत मजिस्ट्रेट

घ. जिला मजिस्ट्रेट

उत्तर: ग

1369. पुलिस नियम 25.31 के अनुसार, जेल में हुई आकस्मिक मृत्यु की सूचना मिलने पर पुलिस को क्या करना चाहिए?

क. मजिस्ट्रेट को सूचित करके शव की निगरानी करनी चाहिए

ख. पोस्टमार्टम कराना चाहिए

ग. FIR दर्ज करनी चाहिए

घ. जेल अधीक्षक को सौंप देना चाहिए

उत्तर: क

1370. पुलिस नियम 25.29 के अनुसार, किस धारा के अंतर्गत अभियुक्त का बयान मजिस्ट्रेट द्वारा दर्ज किया जाता है?

क. पुलिस नियम 25.31

ख. पुलिस नियम 25.29

ग. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 164

घ. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 551

उत्तर: ग

1371. पुलिस नियम 25.32 के अनुसार, धारा 174 के अंतर्गत जाँच में जिन प्रतिष्ठित व्यक्तियों को सम्मिलित किया जाता है, उन्हें कैसे चुना जाना चाहिए?

क. केवल वरिष्ठ नागरिकों में से

ख. राजनैतिक पृष्ठभूमि के अनुसार

ग. जो मृतक के संबंधी हों

घ. उनके विशेष कौशल के आधार पर

उत्तर: घ

1372. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, अन्वेषण अधिकारी को शव स्थल पर पहुँचते ही सबसे पहले क्या सुनिश्चित करना चाहिए?

क. गवाहों की पहचान

ख. शव को हटाना

ग. पोस्टमार्टम कराना

घ. मृत्यु के कारण से संबंधित साक्ष्यों की सुरक्षा

उत्तर: घ

1373. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, अनावश्यक लोगों को शव के पास आने से रोकने का क्या उद्देश्य होता है?

क. साक्ष्यों की हानि से बचाव

ख. भीड़ नियंत्रण

ग. गंध से बचना

घ. समय की बचत

उत्तर: क

1374. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, पदचिन्हों को सुरक्षित रखने के लिए अन्वेषण अधिकारी को क्या करना चाहिए?

क. पदचिन्ह मिटा देना

ख. पदचिन्हों को उपयुक्त बर्तनों से ढँक देना

ग. पदचिन्ह छायाचित्रित करना

घ. चूना डालना

उत्तर: ख

1375. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, घटनास्थल का सही नक्शा बनाते समय क्या ध्यान में रखना चाहिए?

क. स्थल की लंबाई-चौड़ाई

ख. गवाहों की उपस्थिति

ग. मामले को समझने में सहायक सभी तत्व

घ. मृतक का नाम

उत्तर: ग

1376. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, यदि कोई सर्जन न पहुँचे, तो पुलिस अधिकारी को किनके साथ मिलकर शव की जाँच करनी चाहिए?

क. पत्रकारों के साथ

ख. अन्य अन्वेषणकर्ताओं के साथ

ग. परिवार के सदस्यों के साथ

घ. मजिस्ट्रेट के साथ

उत्तर: ख

1377. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, शव से अलग वस्त्रों को क्या किया जाना चाहिए?

क. जला दिया जाए

ख. गवाहों को सौंप दिया जाए

ग. सील कर सूची में जोड़ा जाए

घ. अस्पताल भेजा जाए

उत्तर: ग

1378. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, सूची में वस्तुओं के कौन-कौन से विवरण शामिल होने चाहिए?

क. केवल वस्त्रों की संख्या

ख. गवाहों की संख्या

ग. वस्त्रों की स्थिति, धब्बे, चिह्न और माप

घ. मजिस्ट्रेट की अनुमति

उत्तर: ग

1379. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, सील का निशान सूची में कैसे दर्ज किया जाना चाहिए?

क. केवल हस्ताक्षर

ख. प्रतिलिपि या संलग्न प्रति

ग. मौखिक प्रमाण

घ. छायाचित्र

उत्तर: ख

1380. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, अज्ञात शव की स्थिति में अन्वेषण अधिकारी को क्या करना होता है?

क. शव को जला देना

ख. गवाह बुलाना

ग. उंगलियों के निशान लेना

घ. दफन करना

उत्तर: ग

1381. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, शव और घटनास्थल का फोटोग्राफ लेने का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

क. मृतक की पहचान

ख. सामाजिक जागरूकता

ग. गवाहों को दिखाना

घ. साक्ष्य के रूप में

उत्तर: घ

1382. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, शव के पास लोगों को क्यों नहीं आने देना चाहिए?

क. शव का सम्मान

ख. गंध से बचाव

ग. भ्रम से बचाव

घ. साक्ष्य के संरक्षण हेतु

उत्तर: घ

1383. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, आभूषणों का विवरण कैसे दर्ज किया जाना चाहिए?

क. नाम के अनुसार

ख. रंग और भार के अनुसार

ग. स्थिति, चिह्न और माप सहित

घ. गवाहों की मौखिक पुष्टि

उत्तर: ग

1384. पुलिस नियम 25.33 के अनुसार, सूची किस दस्तावेज़ का हिस्सा बनती है?

क. चार्जशीट

ख. गवाह सूची

ग. मेडिकल रिपोर्ट

घ. इनक्वेस्ट रिपोर्ट

उत्तर: घ

1385. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, यदि किसी शव को कब्र से निकालने की आवश्यकता हो, तो संबंधित अधिकारी को सबसे पहले क्या करना चाहिए?

क. शव निकालना

ख. परिवार को सूचित करना

ग. शव का पोस्टमार्टम कराना

घ. सूचना व कारणों को लिखित रूप में दर्ज करना

उत्तर: घ

1386. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, कब्र से शव निकालने के आदेश के लिए सूचना किसे भेजी जाती है?

क. जिला चिकित्सक को

ख. मजिस्ट्रेट को

ग. अभियोजन अधिकारी को

घ. मृतक के परिजनों को

उत्तर: ख

1387. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, मजिस्ट्रेट के उपस्थित न रहने की स्थिति में शव किसकी उपस्थिति में निकाला जाएगा?

क. दो पुलिस कर्मचारियों की उपस्थिति में

ख. मृतक के परिवार की उपस्थिति में

ग. दो या अधिक सम्मानित स्थानीय व्यक्तियों की उपस्थिति में

घ. मजिस्ट्रेट के क्लर्क की उपस्थिति में

उत्तर: ग

1388. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, शव निकालने से पूर्व सबसे महत्त्वपूर्ण कार्य क्या है?

क. पंचनामा बनाना

ख. मीडिया को सूचना देना

ग. शव की पहचान की पुष्टि हेतु गवाहों की परीक्षा करना

घ. अस्पताल को सूचित करना

उत्तर: ग

1389. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, कब्र में शव को 3 सप्ताह से अधिक समय तक पड़े होने की स्थिति में क्या आवश्यक होता है?

क. केवल मजिस्ट्रेट की अनुमति

ख. सिविल सर्जन की राय और जिलाधिकारी की सहमति

ग. थाना प्रभारी का आदेश

घ. मृतक के परिजनों की सहमति

उत्तर: ख

1390. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, मृतक के मृत्यु कारण के अनुसार कितने प्रकार के इनक्वेस्ट रिपोर्ट फॉर्म निर्धारित हैं?

क. एक

ख. दो

ग. चार

घ. तीन

उत्तर: घ

1391. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, यदि मृत्यु का कारण हिंसा हो, तो कौन सा प्रपत्र प्रयोग किया जाएगा?

क. 25.35(1)A

ख. 25.35(1)B

ग. 25.35(1)C

घ. 25.35(1)D

उत्तर: ख

1392. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, इनक्वेस्ट रिपोर्ट में मृतक के शरीर पर कौन-से चिन्हों का उल्लेख किया जाना चाहिए?

क. सजावट

ख. ऊँचाई

ग. हिंसा के चिन्ह

घ. जाति

उत्तर: ग

1393. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, रिपोर्ट में जिन व्यक्तियों ने अन्वेषण में सहयोग किया हो और सहमत हों, उन्हें क्या करना होता है?

क. मौखिक बयान देना

ख. अपनी उपस्थिति दर्ज कराना

ग. रिपोर्ट पर हस्ताक्षर करना

घ. मजिस्ट्रेट को रिपोर्ट सौंपना

उत्तर: ग

1394. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, मृत्यु स्थल का नक्शा किस रिपोर्ट का हिस्सा माना जाता है?

क. चार्जशीट

ख. गिरफ्तारी रिपोर्ट

ग. इनक्वेस्ट रिपोर्ट

घ. कोर्ट रिकार्ड

उत्तर: ग

1395. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, फाँसी से मृत्यु के मामलों में रिपोर्ट में क्या विवरण आवश्यक है?

क. मृतक का वजन

ख. स्थान की दूरी

ग. फाँसी के साधन की प्रकृति और ऊँचाई

घ. समय का विवरण

उत्तर: ग

1396. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, डूबने के मामलों में कौन सी जानकारी अनिवार्य है?

क. गहराई का विवरण

ख. स्थान की ऊँचाई

ग. समय का विवरण

घ. हवा की गति

उत्तर: क

1397. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, रिपोर्ट की कार्बन प्रति कहाँ दर्ज की जाती है?

क. न्यायालय में

ख. जिला कार्यालय में

ग. पुलिस स्टेशन रजिस्टर क्रमांक VI में

घ. थाने की डेली डायरी में

उत्तर: ग

1398. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, रेलवे दुर्घटना में हुई मृत्यु की रिपोर्ट किसे भेजी जानी चाहिए?

क. रेलवे पुलिस अधीक्षक को

ख. रेलवे मंत्रालय को

ग. सहायक महानिरीक्षक, गवर्नमेंट रेलवे पुलिस को

घ. स्टेशन मास्टर को

उत्तर: ग

1399. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, शव निकाले जाने तक पुलिस अधिकारी को क्या करना होता है?

क. मीडिया को जानकारी देना

ख. रिपोर्ट बनाना

ग. कब्र की निगरानी करना

घ. चिकित्सक को बुलाना

उत्तर: घ

1400. पुलिस नियम 25.34 के अनुसार, कब्र खोदने की अनुमति किस अधिनियम के अंतर्गत माँगी जाती है?

क. राजस्व संहिता

ख. दंड प्रक्रिया संहिता

ग. पुलिस अधिनियम

घ. चिकित्सा अधिनियम

उत्तर: ख

1401. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, यदि मृत्यु का कारण विषाक्तता हो, तो कौन-सा प्रपत्र प्रयुक्त होगा?

क. 25.35 (1) A

ख. 25.35 (1) B

ग. 25.35 (1) C

घ. 25.35 (1) D

उत्तर: ग

1402. पुलिस नियम 25.35 के अनुसार, रिपोर्ट में प्रयुक्त हथियार या वस्तु का वर्णन किस प्रकार होना चाहिए?

क. केवल नाम

ख. वजन

ग. जिस प्रकार से चोटें की गईं

घ. निर्माता का नाम

उत्तर: ग

1403. पुलिस नियम 25.36 के अनुसार, किन परिस्थितियों में शव का पोस्टमार्टम आवश्यक माना गया है?

क. जब मृत्यु प्राकृतिक हो

ख. जब मृत्यु संदेहास्पद, आत्महत्या, हत्या या दुर्घटनावश प्रतीत हो

ग. जब मृत्यु अस्पताल में हो

घ. जब शव की पहचान हो चुकी हो

उत्तर: ख

1404. पुलिस नियम 25.36 के अनुसार जांच अधिकारी कब शव को पोस्टमार्टम के लिए नहीं भेज सकता है?

क. जब उसे डॉक्टर से डर लगे

ख. जब पोस्टमार्टम रिपोर्ट की आवश्यकता न हो

ग. जब मृत्यु का कारण स्पष्ट हो और शव सड़ चुका हो

घ. जब शव का परिवार अनुमति न दे

उत्तर: ग

1405. पुलिस नियम 25.36(2) के अनुसार किस परिस्थिति में घाव दिखने के बावजूद पोस्टमार्टम की आवश्यकता हो सकती है?

क. जब घाव बहुत छोटा हो

ख. जब मृत्यु आकस्मिक न हो

ग. जब घाव स्पष्ट मृत्यु कारण लगे लेकिन संदेह हो

घ. जब परिवार पोस्टमार्टम चाहता हो

उत्तर: ग

1406. पुलिस नियम 25.36(3) के अनुसार पोस्टमार्टम कहाँ कराया जाना चाहिए?

क. थाना परिसर में

ख. पीड़ित के घर में

ग. निकटतम अधिकृत मेडिकल अधिकारी के पास

घ. जिला कार्यालय में

उत्तर: ग

1407. किस परिस्थिति में पुलिस मेडिकल अधिकारी को घटनास्थल पर पोस्टमार्टम के लिए बुला सकती है?

क. जब पुलिस थक चुकी हो

ख. जब डॉक्टर समय न दे

ग. जब शव की हालत ऐसी हो कि उसे हिलाना संभव न हो

घ. जब मामला अखबार में आ गया हो

उत्तर: ग

1408. जब शव को न ले जाया जा सके और घटनास्थल पर डॉक्टर को नहीं बुलाया जा सके, तब पुलिस नियम 25.36(4) के अनुसार क्या विकल्प होता है?

क. शव वहीं दफना देना

ख. नजदीकी अनधिकृत मेडिकल अफसर से सहायता लेना

ग. शव को पानी में बहा देना

घ. रिपोर्ट को नष्ट करना

उत्तर: ख

1409. पुलिस नियम 25.37(1) के अनुसार शव की प्रारंभिक जांच का विवरण किस फॉर्म में भरा जाता है?

क. फॉर्म 25.20

ख. फॉर्म 25.39(1)

ग. फॉर्म 25.17

घ. फॉर्म 25.12

उत्तर: ख

1410. पुलिस नियम 25.37(2) के अनुसार शव पर कौन से रसायन छिड़कने की अनुशंसा की गई है?

क. एसिड

ख. पोटाश

ग. क्लोराइड ऑफ लाइम

घ. सोडा बायकार्ब

उत्तर: ग

1411. पुलिस नियम 25.37(3) के अनुसार शव को किस पर रखा जाना चाहिए?

क. लकड़ी के बक्से में

ख. चारपाई या हल्के तख्त पर

ग. मिट्टी के मटके में

घ. नाली के पास

उत्तर: ख

1412. पुलिस नियम 25.37(5) के अनुसार शव के साथ कौन-से दस्तावेज भेजे जाते हैं?

क. जन्म प्रमाणपत्र

ख. पोस्टमार्टम रिपोर्ट

ग. FIR और फॉर्म 25.39(1)

घ. बैंक खाता विवरण

उत्तर: ग

1413. नियम 25.36(2) के अनुसार पोस्टमार्टम की छूट किन दो आधारों पर दी जा सकती है?

क. स्पष्ट मृत्यु कारण और सड़न

ख. पुलिस की इच्छा और डॉक्टर की सहमति

ग. पारिवारिक मांग और समय

घ. FIR और गवाह की बात

उत्तर: क

1414. पुलिस नियम 25.37(5) के अनुसार पोस्टमार्टम रिपोर्ट किसे सौंपी जाती है?

क. मीडियाकर्मी को

ख. डॉक्टर को

ग. जांच अधिकारी को

घ. अस्पताल को

उत्तर: ग

1415. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार यदि कोई शव अज्ञात हो तो पुलिस अधिकारी को सबसे पहले क्या करना चाहिए?

क. शव को तुरंत दफना देना चाहिए

ख. शव को फोटो सहित सावधानीपूर्वक वर्णन करना चाहिए

ग. शव को अस्पताल भेजना चाहिए

घ. शव को परिवार को सौंप देना चाहिए

उत्तर: ख

1416. नियम 25.38 के अनुसार शव की पहचान सुनिश्चित करने हेतु कौन-सा कदम प्राथमिक रूप से लिया जाना चाहिए?

क. शव को जला देना

ख. शव को गुमनाम दफना देना

ग. शव के फिंगर प्रिंट लेना

घ. शव को पुलिस लाइन भेजना

उत्तर: ग

1417. नियम 25.38 के अनुसार यदि कोई समाजसेवी संस्था अज्ञात शव को स्वीकार करने के लिए तैयार हो, तो क्या किया जाना चाहिए?

क. संस्था को मना कर देना चाहिए

ख. संस्था को शव बेच देना चाहिए

ग. शव संस्था को सौंप देना चाहिए

घ. शव को स्वयं पुलिस दफनाए

उत्तर: ग

1418. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार किस स्थिति में शव का विवरण Criminal Intelligence Gazette में प्रकाशित किया जाना चाहिए?

क. जब शव आसानी से पहचाना जा सके

ख. जब पहचान कठिन हो पर आवश्यक हो

ग. जब मृतक का नाम ज्ञात हो

घ. जब शव का पोस्टमार्टम हो चुका हो

उत्तर: ख

1419. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार शव का विवरण तैयार करते समय कौन-सी जानकारी आवश्यक नहीं मानी गई है?

क. विशिष्ट पहचान चिन्ह

ख. विकृति

ग. धर्म

घ. विशेषताएँ

उत्तर: ग

1420. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार शव को कब जलाया या दफनाया जाना चाहिए?

क. जब पुलिस अधिकारी आदेश दे

ख. जब कोई समाजसेवी संस्था आगे न आए

ग. जब परिवार का पता चले

घ. तुरंत

उत्तर: ख

1421. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार क्या शव की फोटोग्राफी आवश्यक है?

क. अनिवार्य है

ख. निषिद्ध है

ग. यदि संभव हो तो की जाए

घ. केवल मजिस्ट्रेट के आदेश पर

उत्तर: ग

1422. पुलिस नियम 25.38 के अनुसार अज्ञात शव का कौन-सा विवरण लेना अनिवार्य है?

क. जाति

ख. ऊँचाई

ग. विशेष चिन्ह व विकृतियाँ

घ. अंतिम निवास स्थान

उत्तर: ग

1423. पुलिस नियमके अनुसार जब कोई घायल व्यक्ति मेडिकल अधिकारी को भेजा जाता है तो कौन-सा फ़ॉर्म भरना आवश्यक है?

क. फ़ॉर्म 25.36

ख. फ़ॉर्म 25.39

ग. फ़ॉर्म 14.5

घ. फ़ॉर्म 30.25

उत्तर: ख

1424. पुलिस नियम 25.39 के अनुसार फ़ॉर्म किस विधि से तैयार किया जाना चाहिए?

क. हस्तलिखित

ख. टाइप किया हुआ

ग. कार्बन कॉपी प्रक्रिया से

घ. मौखिक रूप में

उत्तर: ग

1425. पुलिस नियम 25.39 के अनुसार किसे यह फ़ॉर्म दिया जाता है?

क. डॉक्टर को

ख. मरीज के परिवार को

ग. शव के साथ जाने वाले पुलिस अधिकारी को

घ. नर्सिंग स्टाफ को

उत्तर: ग

1426. पुलिस नियम 25.39 के अनुसार फ़ॉर्म किस भाषा में तैयार किया जाना चाहिए?

क. पंजाबी

ख. हिंदी

ग. अंग्रेज़ी

घ. उर्दू

उत्तर: ग

1427. पुलिस नियम 25.39 में वर्णित फ़ॉर्म किसके साथ भेजा जाता है?

क. थानेदार

ख. शव या घायल व्यक्ति

ग. एस.पी.

घ. जिला मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

1428. पुलिस नियम 25.39 में फ़ॉर्म को किस पद्धति से तैयार करने की प्राथमिकता दी गई है?

क. डिजिटल हस्ताक्षर

ख. फोटो कॉपी

ग. कार्बन कॉपी

घ. थाने की पंजिका

उत्तर: ग

1429. यदि शव किसी दंगली क्षेत्र से बरामद हो और पहचान न हो, तो पुलिस को सबसे पहले क्या करना चाहिए?

क. मजिस्ट्रेट को सूचित करना

ख. शव का विश्लेषण करना

ग. शव का फ़ोटो, फिंगरप्रिंट और विवरण तैयार करना

घ. शव को तुरंत दफना देना

उत्तर: ग

1430. नियम 25.38 के अनुसार यदि पहचान में कोई सफलता नहीं मिलती और कोई संस्था शव लेने नहीं आती, तो अंतिम उपाय क्या है?

क. शव को अस्पताल में रखना

ख. शव को वैज्ञानिक परीक्षण के लिए भेजना

ग. शव को दफनाना या जलाना

घ. शव को सुरक्षित रखना

उत्तर: ग

1431. पुलिस नियम 25.40(1) के अनुसार, जब घायल व्यक्ति या शव चिकित्सा परीक्षण के लिए भेजा जाता है, तो साथ भेजी गई वस्तुओं की ज़िम्मेदारी किसकी होती है?

क. मेडिकल अधिकारी की

ख. पुलिस अधीक्षक की

ग. साथ चलने वाले एस्कॉर्ट की

घ. पुलिस स्टेशन प्रभारी की

उत्तर: ग

1432. पुलिस नियम 25.40(2) के अंतर्गत यदि शव या घायल व्यक्ति को नहीं भेजा गया हो, तो चिकित्सा परीक्षण हेतु वस्तुएं किसके माध्यम से भेजी जानी चाहिए?

क. पुलिस चौकी प्रभारी

ख. स्थायी कर्मचारी

ग. बिना रुकावट एस्कॉर्ट द्वारा सिविल सर्जन के पास

घ. डाक विभाग

उत्तर: ग

1433. पुलिस नियम 25.41(1) के अनुसार मानव विषाक्तता के मामलों में रासायनिक परीक्षक को भेजने से पहले संपर्क किसके माध्यम से करना चाहिए?

क. सीधा रासायनिक परीक्षक को

ख. जिला न्यायालय के माध्यम से

ग. सिविल सर्जन के माध्यम से

घ. क्षेत्राधिकारी के माध्यम से

उत्तर: ग

1434. पुलिस नियम 25.41(1) के अनुसार, गैर मानव विषाक्तता मामलों में पुलिस अधीक्षक किससे सीधे पत्राचार कर सकते हैं?

क. मुख्य चिकित्सा अधिकारी

ख. रासायनिक परीक्षक

ग. उच्च न्यायालय

घ. थाना प्रभारी

उत्तर: ख

1435. पुलिस नियम 25.41(2)(i) के अनुसार, उल्टी, मल आदि को किस प्रकार के पात्रों में रखा जाना चाहिए?

क. संकीर्ण मुँह वाली प्लास्टिक बोतल

ख. टिन के डिब्बे

ग. चौड़े मुँह वाली साफ बोतल या काँच के जार

घ. प्लास्टिक बैग

उत्तर: ग

1436. पुलिस नियम 25.41(2)(i) के अनुसार, द्रव वस्तुओं से भरी बोतलों की जांच कैसे की जानी चाहिए?

क. उन्हें ठंडे पानी में डालकर

ख. उल्टा करके कुछ मिनट देखना

ग. उन्हें धूप में रखकर

घ. उन्हें हिलाकर

उत्तर: ख

1437. पुलिस नियम 25.41(2)(ii) के अनुसार, सूखी औषधियाँ या ज़हर को किस प्रकार पैक किया जाना चाहिए?

क. खुले डिब्बों में

ख. नम कपड़े में

ग. सीलबंद जार या पार्सल में

घ. कागज़ की थैली में

उत्तर: ग

1438. पुलिस नियम 25.41(2)(iii) के अनुसार, दागदार वस्तुओं को पैक करने से पहले क्या सुनिश्चित किया जाना चाहिए?

क. उन्हें जलाया जाए

ख. गीला रखा जाए

ग. पूरी तरह सूखा हो

घ. प्लास्टिक में सील किया जाए

उत्तर: ग

1439. पुलिस नियम 25.41(2)(iv) के अनुसार, रक्त से सने हथियारों को कैसे पैक किया जाना चाहिए?

क. अख़बार में लपेटकर

ख. प्लास्टिक थैली में

ग. मोहर लगाकर सीलबंद पार्सल

घ. बिना पैकिंग के

उत्तर: ग

1440. पुलिस नियम 25.41(2)(v) के अनुसार, धारदार हथियारों को किस प्रकार पैक करना उचित है?

क. कपड़े में बाँधकर

ख. लकड़ी के बक्से में

ग. प्लास्टिक थैली में

घ. लिफाफे में

उत्तर: ख

1441. पुलिस नियम 25.41(2)(vi) के अनुसार, प्रत्येक बोतल, जार या पार्सल पर कौन-सी जानकारी होनी चाहिए?

क. पुलिस स्टेशन का नाम

ख. अधिकारी का हस्ताक्षर

ग. सामग्री का विवरण और प्राप्ति स्थल

घ. मामला संख्या

उत्तर: ग

1442. पुलिस नियम 25.41(2)(vi) के अनुसार, लेबल पर किसकी मुहर अंकित होनी चाहिए?

क. मेडिकल अधिकारी की

ख. पुलिस अधीक्षक की

ग. जांच करने वाले पुलिस अधिकारी की

घ. न्यायालय की

उत्तर: ग

1443. पुलिस नियम 25.41(2)(vii) के अनुसार, वस्तुओं पर पत्र चिपकाना क्यों अनुचित है?

क. वजन बढ़ जाता है

ख. पत्र खो सकते हैं

ग. विश्लेषण में बाधा उत्पन्न होती है

घ. सुंदरता खराब होती है

उत्तर: ग

1444. पुलिस नियम 25.41(2)(iii) के अनुसार, खून से सने कपड़ों को कैसे सुखाना चाहिए?

क. आग से

ख. धूप में

ग. रसायन से

घ. पानी में

उत्तर: ख

1445. पुलिस नियम 25.41(2)(viii) के अनुसार, मिट्टी के ढेले कैसे पैक किए जाने चाहिए?

क. अख़बार में

ख. ऊन में लपेटकर लकड़ी के बक्से में

ग. पॉलिथीन में

घ. खुले में

उत्तर: ख

1446. पुलिस नियम 25.41 नोट(1) के अनुसार, किन मामलों में केस रासायनिक परीक्षक को नहीं भेजा जाना चाहिए?

क. चोट से मृत्यु

ख. स्पष्ट प्राकृतिक कारणों से मृत्यु

ग. आत्महत्या

घ. विष संदेह

उत्तर: ख

1447. पुलिस नियम 25.41 नोट(2) के अनुसार, मेडिकल अधिकारी द्वारा स्वयं परीक्षण करने से क्या हानि हो सकती है?

क. समय की बर्बादी

ख. रिपोर्ट की कॉपी खो सकती है

ग. जांच की वैधता पर असर

घ. पुलिस को जानकारी नहीं मिलती

उत्तर: ग

1448. पुलिस नियम 25.41 नोट(3) के अनुसार, हत्या के मामलों में वस्तुएं किसे सीधे भेजी जा सकती हैं?

क. सिविल सर्जन

ख. उच्च न्यायालय

ग. रासायनिक परीक्षक

घ. मेडिकल बोर्ड

उत्तर: ग

1449. पुलिस नियम 25.41 नोट(4) के अनुसार, सभी वस्तुएं एक साथ भेजने से क्या लाभ होता है?

क. समय और लागत की बचत

ख. ज्यादा रिपोर्ट मिलती है

ग. कोर्ट में देरी होती है

घ. लाभ नहीं होता

उत्तर: क

1450. पुलिस नियम 25.41 नोट(5) के अनुसार, हत्या के मामलों में नाखून की कतरन भेजना क्यों उचित नहीं है?

क. महँगी होती है

ख. महत्व नहीं होता

ग. कोर्ट में महत्व नहीं माना जाता

घ. उससे विष नहीं पकड़ा जा सकता

उत्तर: ग

1451. पुलिस नियम 25.42(1) के अनुसार, संदेहास्पद विस्फोटक वस्तुएं जांच हेतु किस अधिकारी को भेजी जाती हैं?

क. सिविल सर्जन

ख. रासायनिक परीक्षक

ग. विस्फोटक निरीक्षक, नॉर्दर्न इंडिया सर्कल

घ. फोरेंसिक अधिकारी

उत्तर: ग

1452. पुलिस नियम 25.42(1) के अनुसार, विस्फोटक निरीक्षक का पता किसके माध्यम से प्राप्त होता है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. रासायनिक परीक्षक, पंजाब, लाहौर

ग. क्षेत्रीय एस.पी.

घ. न्यायालय

उत्तर: ख

1453. पुलिस नियमके अनुसार, संदेहास्पद विस्फोटकों से निपटने के निर्देश कहाँ प्रकाशित होते हैं?

क. पुलिस नियम अध्याय 22

ख. मेडिकल मैन्युअल

ग. परिशिष्ट 25.42(2)

घ. विस्फोटक अधिनियम

उत्तर: ग

1454. पुलिस नियम 25.43(1) के अनुसार, किसी भी विष प्रयोग के मामले में पुलिस अधिकारी को अपनी रिपोर्ट में क्या दर्ज करना चाहिए?

क. केवल शिकायतकर्ता का नाम

ख. आरोपी का बयान

ग. ऐसा कोई भी विवरण जो सिविल सर्जन या रासायनिक परीक्षक को सहायता प्रदान कर सके

घ. केवल मृत्यु प्रमाण पत्र

उत्तर: ग

1455. पुलिस नियम 25.43(1) के अनुसार, रिपोर्ट में किन विवरणों का समावेश रासायनिक परीक्षण को सहायता देता है?

क. केवल इलाज का विवरण

ख. प्रयोग किए गए संभावित विष का अनुमान

ग. स्थानीय गवाहों की सूची

घ. चिकित्सा अधिकारी की नियुक्ति तिथि

उत्तर: ख

1456. पुलिस नियम 25.43(2) के अनुसार, यदि मृत्यु से पूर्व चिकित्सा उपचार हुआ हो, तो उसकी जानकारी किसे दी जाती है?

क. मेडिकल रजिस्ट्रार

ख. मजिस्ट्रेट

ग. सिविल सर्जन

घ. विस्फोटक निरीक्षक

उत्तर: ग

1457. पुलिस नियम 25.43(2) के अनुसार, किस उद्देश्य से उपचार की अवधि और प्रकृति सिविल सर्जन को बताई जाती है?

क. आंकड़े रखने के लिए

ख. चिकित्सीय रिपोर्ट हेतु

ग. रासायनिक परीक्षक को सही जानकारी देने हेतु

घ. न्यायालय में प्रस्तुत करने हेतु

उत्तर: ग

1458. पुलिस नियम 25.43(3) के अनुसार, यदि मृतक का शरीर जला दिया गया हो, तो क्या कदम उठाया जाना चाहिए?

क. चिता की राख एक बंद पात्र में एकत्र कर सिविल सर्जन को भेजी जाए

ख. अग्निशमन विभाग को सूचित किया जाए

ग. मामला बंद कर दिया जाए

घ. पोस्टमार्टम अनिवार्य रूप से कराया जाए

उत्तर: क

1459. पुलिस नियम 25.43(3) के अनुसार, राख भेजते समय किन परिस्थितियों का उल्लेख किया जाना आवश्यक है?

क. अंतिम संस्कार का समय

ख. मृत्यु प्रमाण पत्र

ग. वह विवरण जिससे यह तरीका अपनाना उचित ठहराया गया

घ. डॉक्टर की रिपोर्ट

उत्तर: ग

1460. पुलिस नियम 25.43(4) के अनुसार, सामान्य विषों के कारण उत्पन्न लक्षण कहां वर्णित हैं?

क. मेडिकल रिपोर्ट में

ख. परिशिष्ट 25.43(4) में

ग. केस डायरी में

घ. पुलिस कार्यालय की फाइल में

उत्तर: ख

1461. पुलिस नियम 25.42 के अनुसार, यदि कोई वस्तु विस्फोटक प्रतीत होती है, तो प्राथमिक कार्रवाई क्या होनी चाहिए?

क. थाना प्रभारी द्वारा खोलकर परीक्षण

ख. वस्तु को सुरक्षित रूप से अलग रखकर रिपोर्ट बनाना

ग. वस्तु को तुरंत नष्ट करना

घ. किसी निजी लैब में भेजना

उत्तर: ख

1462. पुलिस नियम 25.43 के अनुसार, विष के प्रयोग के मामलों में उपचार के समय का विवरण क्यों महत्वपूर्ण होता है?

क. क्योंकि पुलिस उसे रिकॉर्ड करती है

ख. क्योंकि इससे उपचार देने वाले डॉक्टर को न्याय मिल सकता है

ग. क्योंकि इससे विष के प्रभाव का सही अनुमान लगाया जा सकता है

घ. क्योंकि अदालत में इसे प्रस्तुत किया जाता है

उत्तर: ग

1463. पुलिस नियम 25.43(3) के अनुसार, यदि मृतक का शरीर पूर्ण रूप से जल चुका हो, तो किस प्रकार का प्रमाण एकत्र किया जाना चाहिए?

क. मृतक का फोटो

ख. चिता की राख

ग. चिकित्सा रिपोर्ट

घ. कपड़े के अवशेष

उत्तर: ख

1464. पुलिस नियम 25.43 में विष संबंधी जांच हेतु सूचना संकलन में किस अधिकारी की भूमिका प्राथमिक मानी गई है?

क. क्षेत्राधिकारी

ख. थाना प्रभारी

ग. जांच करने वाला पुलिस अधिकारी

घ. फोरेंसिक विशेषज्ञ

उत्तर: ग

1465. पुलिस नियम 25.43 के अनुसार, विषाक्तता मामलों में प्रारंभिक उपचार की जानकारी न देने से किस पर प्रभाव पड़ेगा?

क. पीड़ित के परिजनों पर

ख. रासायनिक परीक्षण की विश्वसनीयता पर

ग. मजिस्ट्रेट पर

घ. पुलिस विभाग पर

उत्तर: ख

1466. पुलिस नियम 25.42 के अनुसार, संदेहास्पद विस्फोटक वस्तु को जांच के लिए किसके नाम से भेजा जाना चाहिए?

क. जिलाधिकारी

ख. प्रयोगशाला सहायक

ग. रासायनिक परीक्षक, पंजाब, लाहौर

घ. पुलिस अधीक्षक

उत्तर: ग

1467. पुलिस नियम 25.44(i) के अनुसार यदि मृत पशु के शरीर पर चुभन के कोई चिन्ह न हों, तो सबसे पहले क्या किया जाना चाहिए?

क. पूरी लाश को जला देना चाहिए

ख. मुंह की जांच करके कोई असामान्य वस्तु ग्लेज्ड बोतल में सुरक्षित की जाए

ग. सिर्फ पोस्टमार्टम करना

घ. रिपोर्ट तुरंत अदालत भेजना

उत्तर: ख

1468. पुलिस नियम 25.44(ii) के अनुसार पशु के शव का कौन-कौन सा हिस्सा निकाल कर बोतल में सुरक्षित किया जाता है?

क. यकृत, हृदय और मस्तिष्क

ख. जिगर, आमाशय का भाग और रेटिकुलम

ग. फेफड़े, रक्त और यकृत

घ. पेशियाँ, हड्डियाँ और चमड़ी

उत्तर: ख

1469. पुलिस नियम 25.44(ii) के अनुसार जार में कितनी मात्रा में रेक्टिफाइड स्पिरिट डाली जानी चाहिए?

क. जार की पूरी मात्रा के बराबर

ख. केवल ऊपर की परत के लिए

ग. वस्तु की कुल मात्रा का एक-तिहाई

घ. आधा भाग

उत्तर: ग

1470. पुलिस नियम 25.44(iii) के अनुसार आमाशय के शेष भाग को किस प्रकार से जांचा जाता है?

क. नमक से धोकर

ख. हल्के पानी से बहाकर और सफेद/पीले कण एकत्र कर सीलबंद पार्सल में सुरक्षित कर

ग. गर्म जल में उबालकर

घ. दवा डालकर

उत्तर: ख

1471. पुलिस नियम 25.44(iv) के अनुसार यदि सुइयों के माध्यम से विष दिया गया हो, तो किस अंग की जांच की जाती है?

क. यकृत

ख. सुई के पास की मांसपेशी

ग. मस्तिष्क

घ. पैर की हड्डी

उत्तर: ख

1472. पुलिस नियम 25.44(iv) के अनुसार यदि सुई पाई जाती है तो उसे किस प्रकार सुरक्षित किया जाता है?

क. उसे बाहर फेंक दिया जाता है

ख. पानी में डुबो दिया जाता है

ग. उप-नियम (ii) में वर्णित विधि से सुरक्षित किया जाता है

घ. डॉक्टर को दे दिया जाता है

उत्तर: ग

1473. पुलिस नियम 25.44(v) के अनुसार यदि पशु को जहरीली गैसों के द्वारा मारा गया हो, तो कौन से अंग सुरक्षित किए जाते हैं?

क. यकृत और आमाशय

ख. फेफड़े, नासिका झिल्ली और श्वासनली की परत

ग. आंत और किडनी

घ. रक्त और मूत्र

उत्तर: ख

1474. पुलिस नियम 25.44(vi) के अनुसार, जारों की सीलिंग में किस सामग्री से कॉर्क बाँधा जाता है?

क. धातु के तार

ख. रबर और ग्लू

ग. ब्लेडर, चमड़ा या कपड़ा

घ. लोहे की छड़

उत्तर: ग

1475. पुलिस नियम 25.44(vii) के अनुसार प्रत्येक पार्सल पर क्या लगाना आवश्यक है?

क. प्रेषक का नाम

ख. लेबल जिसमें सामग्री का विवरण हो और उस पर सील की छाप हो

ग. डॉक्टर का हस्ताक्षर

घ. पशु का वजन

उत्तर: ख

1476. पुलिस नियम 25.44(viii) के अनुसार जार, बोतलें और सीलबंद वस्तुएं किसके माध्यम से रासायनिक परीक्षक को भेजी जाती हैं?

क. पशु मालिक द्वारा

ख. क्षेत्राधिकारी द्वारा

ग. पुलिस अधीक्षक के माध्यम से

घ. डाक विभाग द्वारा सीधे

उत्तर: ग

1477. पुलिस नियम 25.45(1) के अनुसार यदि पुलिस अधीक्षक को विष की प्रबल संभावना हो, तो सामग्री किस प्रकार भेजी जाती है?

क. सोल्डर किए हुए टिन केस में और बाहरी लकड़ी के कवर सहित

ख. खुला लकड़ी का बक्सा

ग. प्लास्टिक थैली में

घ. अख़बार में लपेटकर

उत्तर: क

1478. पुलिस नियम 25.45(1) के अनुसार डाक से भेजते समय किस परिशिष्ट के निर्देशों का पालन करना चाहिए?

क. 25.41(4)

ख. 25.45(2)

ग. 25.43(3)

घ. 25.44(1)

उत्तर: क

1479. पुलिस नियम 25.45(1) के अनुसार सील की छाप को टूटने से बचाने के लिए क्या किया जाना चाहिए?

क. पानी में भिगोया जाए

ख. कपड़े में लपेटा जाए

ग. सील के दोनों ओर रुई की पतली परत रखी जाए

घ. ग्लू से चिपकाया जाए

उत्तर: ग

1480. पुलिस नियम 25.45(2) के अनुसार डिस्पैच पत्र के साथ कौन-सी भाषा में केस डायरी का अनुवाद भेजा जाना चाहिए?

क. अंग्रेज़ी

ख. पंजाबी

ग. हिंदी

घ. उर्दू

उत्तर: क

1481. पुलिस नियम 25.45(3) के अनुसार पशु के शव को नष्ट करने हेतु पशु के मालिक को क्या सलाह दी जानी चाहिए?

क. उसे म्युनिसिपल को दे देना चाहिए

ख. शव को जला देना चाहिए

ग. चमड़ी को टुकड़ों में काटकर, सींग व हड्डी तोड़कर गहराई में गाड़ देना चाहिए

घ. अदालत में सौंप देना चाहिए

उत्तर: ग

1482. पुलिस नियम 25.45(3) के अनुसार मवेशियों को ज़हर देने का एक सामान्य उद्देश्य क्या होता है?

क. धार्मिक कारण

ख. प्रतिशोध

ग. चमड़े के सौदागर द्वारा सस्ती दर पर खाल प्राप्त करना

घ. बीमारी से बचाव

उत्तर: ग

1483. पुलिस नियम 25.45(4) के अनुसार परीक्षण के लिए वस्तुएं भेजने का खर्च किस मद से भुगतान किया जाता है?

क. ग्राम निधि

ख. मेडिकल राहत कोष

ग. जिला प्रशासन निधि

घ. "29-पुलिस-अन्य आकस्मिक व्यय" के अंतर्गत

उत्तर: घ

1484. पुलिस नियम 25.47(1) के अनुसार पोस्टमार्टम के बाद मेडिकल अधिकारी को किस बात का उल्लेख अपनी रिपोर्ट में करना आवश्यक है?

क. पुलिस की राय

ख. मृत्यु के संभावित कारण की राय

ग. परिजनों की गवाही

घ. अस्पताल की स्थिति

उत्तर: ख

1485. पुलिस नियम 25.47(1) के अनुसार मेडिकल अधिकारी द्वारा भेजे जाने वाले किन वस्तुओं की सूची रिपोर्ट में दी जाती है?

क. शव के कपड़े

ख. रासायनिक परीक्षक को भेजी जाने वाली वस्तुएं

ग. दवाइयों के पर्चे

घ. अस्पताल का रिकॉर्ड

उत्तर: ख

1486. पुलिस नियम 25.47(1) के अनुसार मेडिकल रिपोर्ट को किस फॉर्म पर दर्ज किया जाता है या संलग्न किया जाता है?

क. फॉर्म 25.21

ख. फॉर्म 25.53

ग. फॉर्म 25.39(1)

घ. फॉर्म 25.45

उत्तर: ग

1487. पुलिस नियम 25.47(1) के अनुसार रिपोर्ट में व्यक्ति या वस्तु से संबंधित किस प्रकार का संदर्भ आवश्यक है?

क. अनुमानित विवरण

ख. सामान्य विवरण

ग. ऐसा विवरण जिससे कोई संदेह न रहे कि रिपोर्ट किस मामले से संबंधित है

घ. केवल पीड़ित का नाम

उत्तर: ग

1488. पुलिस नियम 25.47(2) के अनुसार, रिपोर्ट को किस फ़ाइल में रखा जाना चाहिए?

क. चिकित्सा विभाग की

ख. पुलिस केस फ़ाइल

ग. न्यायालय की रजिस्टर में

घ. थाना निरीक्षण रिपोर्ट में

उत्तर: ख

1489. पुलिस नियम 25.47(2) के अनुसार मेडिकल अधिकारी रिपोर्ट का उपयोग किस प्रयोजन के लिए कर सकता है?

क. गवाही देते समय स्मृति ताज़ा करने हेतु

ख. अंतिम रिपोर्ट बनाने हेतु

ग. प्राथमिकी दर्ज करने हेतु

घ. न्यायाधीश को दिशा देने हेतु

उत्तर: क

1490. पुलिस नियम 25.53(1) के अनुसार केस डायरी में क्या रिकॉर्ड किया जाना चाहिए?

क. केवल अभियुक्त का बयान

ख. संक्षेप में उठाए गए कदम, जांच से प्राप्त तथ्यों और अन्य जानकारी

ग. न्यायालय की समन प्रक्रिया

घ. पत्रकारों की प्रतिक्रिया

उत्तर: ख

1491. पुलिस नियम 25.53(1) के अनुसार केस डायरी किस आवृत्ति पर प्रस्तुत की जानी चाहिए?

क. साप्ताहिक

ख. मासिक

ग. प्रतिदिन

घ. केस समाप्त होने के बाद

उत्तर: ग

1492. पुलिस नियम 25.53(2) के अनुसार केस डायरी की भाषा कैसी होनी चाहिए?

क. संस्कृत या अरबी

ख. उर्दू या अंग्रेज़ी

ग. फारसी या हिंदी

घ. किसी भी भाषा में

उत्तर: ख

1493. पुलिस नियम 25.53(2) के अनुसार केस डायरी में किन बातों से बचना चाहिए?

क. संक्षिप्तता से

ख. तकनीकी शब्दों से

ग. विस्तृत व्याख्याओं और सिद्धांतों से

घ. अधिकारी के हस्ताक्षर से

उत्तर: ग

1494. पुलिस नियम 25.53(2) के अनुसार किन घटनाओं को केस डायरी में शामिल किया जाना चाहिए?

क. केवल अभियुक्त का बयान

ख. केस से संबंधित वे घटनाएं जिनका संबंध जांच से हो

ग. थाना स्टाफ की उपस्थिति

घ. अनौपचारिक बातचीत

उत्तर: ख

1495. पुलिस नियम 25.53(3) के अनुसार चोरी की संपत्ति की विस्तृत सूची कब केस डायरी में दर्ज की जानी चाहिए?

क. अंतिम रिपोर्ट के साथ

ख. अपराध स्थल के निरीक्षण के बाद

ग. उस पहली केस डायरी में जिसमें जानकारी रिपोर्ट की गई या पता चली

घ. अदालत के आदेश के बाद

उत्तर: ग

1496. पुलिस नियम 25.53(3) के अनुसार तलाशी के दौरान जब्त की गई संपत्ति की जानकारी कहाँ दर्ज की जाती है?

क. पहली केस डायरी में

ख. व्यक्तिगत डायरी में

ग. मालखाने की रजिस्टर में

घ. जिला रिकार्ड में

उत्तर: क

1497. पुलिस नियम 25.53(4) के अनुसार किन रिकार्डों की प्रतियाँ निकटतम मजिस्ट्रेट को भेजे जाने की सूचना केस डायरी में देनी चाहिए?

क. आय-व्यय का रिकार्ड

ख. धारा 165 या 166 के अंतर्गत तैयार रिकार्ड

ग. मेडिकल रिपोर्ट

घ. पारिवारिक गवाही

उत्तर: ख

1498. पुलिस नियम 25.53 के अनुसार क्या केस डायरी में अनुमानों और कल्पनाओं को शामिल किया जाना चाहिए?

क. हाँ, जब आवश्यक हो

ख. केवल अधिकारी की अनुमति से

ग. नहीं, इसे संक्षिप्त और तथ्यात्मक होना चाहिए

घ. यदि जांच लंबी हो तो

उत्तर: ग

1499. पुलिस नियम 25.47 के अनुसार मेडिकल रिपोर्ट किस उद्देश्य से न्यायालय में स्वीकार्य होती है?

क. संपत्ति संबंधी विवादों के लिए

ख. संदेहियों की पहचान के लिए

ग. गवाही देते समय डॉक्टर की स्मृति ताज़ा करने के लिए

घ. पुलिस अनुशासनात्मक कार्यवाही में

उत्तर: ग

1500. पुलिस नियम 25.53 के अनुसार केस डायरी में कौन सी भाषा वरीयता से उपयोग में लाई जानी चाहिए?

क. कठिन संस्कृत

ख. ग्रामीण पंजाबी

ग. सरल उर्दू या अंग्रेज़ी

घ. पारंपरिक हिंदी

उत्तर: ग

1501. पुलिस नियम 25.47 के अनुसार मेडिकल अधिकारी की रिपोर्ट को किस रूप में लिखा जाना चाहिए?

क. अलग कागज़ पर

ख. फॉर्म 25.39(1) के पीछे या उसके साथ संलग्न

ग. अस्पताल की डायरी में

घ. केस डायरी के अंत में

उत्तर: ख

1502. पुलिस नियम के अनुसार केस डायरी किस फॉर्म में सामान्यतः प्रस्तुत की जाती है?

क. फॉर्म 25.39

ख. फॉर्म 25.54(1)

ग. फॉर्म 11.70

घ. फॉर्म 27.39

उत्तर: ख

1503. पुलिस नियम 25.54(1) के अनुसार केस डायरी की प्रत्येक शीट पर क्या लगाया जाना अनिवार्य है?

क. मजिस्ट्रेट की मुहर

ख. स्टेशन स्टाम्प और पृष्ठ संख्या

ग. आरोपी के हस्ताक्षर

घ. मेडिकल रिपोर्ट

उत्तर: ख

1504. पुलिस नियम 25.54(1) के अनुसार केस डायरी की कितनी प्रतियाँ बनाई जाती हैं?

क. एक

ख. चार

ग. दो या अधिक, जैसा आदेश हो

घ. केवल मूल प्रति

उत्तर: ग

1505. पुलिस नियम 25.54(2) के अनुसार केस डायरी कहाँ से भेजी जानी चाहिए?

क. मजिस्ट्रेट के कार्यालय से

ख. अपराध स्थल से पुलिस स्टेशन तक

ग. जिला मुख्यालय से

घ. मेडिकल अधिकारी के पास से

उत्तर: ख

1506. पुलिस नियम 25.54(3) के अनुसार एफआईआर की प्रति पर क्या दर्ज किया जाता है?

क. केस डायरी की संख्या और तिथि

ख. मेडिकल रिपोर्ट

ग. अभियुक्त का नाम

घ. वादी का पता

उत्तर: क

1507. पुलिस नियम 25.54(3) के अनुसार केस डायरी की प्राप्ति की तिथि और समय कहाँ दर्ज किया जाता है?

क. केस डायरी के पहले पृष्ठ पर

ख. एफआईआर की मूल प्रति पर

ग. केस डायरी की प्रत्येक प्रति पर

घ. गवाह सूची में

उत्तर: ग

1508. पुलिस नियम 25.54(4) के अनुसार केस डायरी को उच्च अधिकारी को कब भेजा जाना चाहिए?

क. जांच समाप्त होने के बाद

ख. यथासंभव शीघ्र

ग. मजिस्ट्रेट के आदेश पर

घ. मेडिकल रिपोर्ट के बाद

उत्तर: ख

1509. पुलिस नियम 25.54(5) के अनुसार केस डायरी की प्रति कहाँ रखी जाती है?

क. मेडिकल कार्यालय में

ख. थाना कार्यालय में

ग. मजिस्ट्रेट के कार्यालय में

घ. उच्च न्यायालय में

उत्तर: ख

1510. पुलिस नियम 25.54(5) के अनुसार एक मामले की डायरी की फाइल कितने समय तक रखी जाती है?

क. स्थायी रूप से

ख. जब तक आरोपी जीवित हो

ग. नियम 27.39(5) में तय अवधि तक

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश तक

उत्तर: ग

1511. पुलिस नियम 25.54(6) के अनुसार केस डायरी से संबंधित प्राप्त आदेशों की प्रतियाँ किस प्रकार जोड़ी जानी चाहिए?

क. गवाह सूची के साथ

ख. अलग से रजिस्टर में

ग. खाली कागज़ पर तैयार कर संबंधित केस डायरी में संलग्न

घ. केवल मूल केस फाइल में

उत्तर: ग

1512. पुलिस नियम 25.55(1) के अनुसार जब कोई मामला विचारण हेतु भेजा जाता है, तो केस डायरी की फाइल कहाँ भेजी जाती है?

क. पुलिस मुख्यालय

ख. मेडिकल विभाग

ग. मजिस्ट्रेट के पास चालान के साथ

घ. अभियोजन कार्यालय

उत्तर: ग

1513. पुलिस नियम 25.55(1) के अनुसार ट्रायल के बाद केस डायरी की फाइल कहाँ लौटाई जाती है?

क. थाना पुलिस के पास रिकॉर्ड हेतु

ख. जिला न्यायालय में

ग. अभियुक्त के पास

घ. पुलिस अधीक्षक के कार्यालय में

उत्तर: क

1514. पुलिस नियम 25.55(2) के अनुसार जिन मामलों में अंतिम रिपोर्ट भेजी गई हो, उनकी फाइलें किस बंडल में रखी जाती हैं?

क. बंडल C

ख. बंडल B

ग. बंडल A

घ. स्थायी रजिस्टर

उत्तर: ग

1515. पुलिस नियम 25.55(2) के अनुसार बंडल A का क्रम किस आधार पर होता है?

क. अभियुक्त की जन्म तिथि

ख. घटना की तिथि

ग. एफआईआर के क्रमांक के अनुसार

घ. क्षेत्र अनुसार

उत्तर: ग

1516. पुलिस नियम 25.55(3) के अनुसार लंबित मामलों की केस डायरी किस बंडल में रखी जाती है?

क. बंडल A

ख. बंडल B

ग. बंडल C

घ. बंडल D

उत्तर: ख

1517. पुलिस नियम 25.55(3) के अनुसार बंडल B में फाइलें किस आधार पर व्यवस्थित होती हैं?

क. पुलिस अधिकारी के नाम से

ख. अभियुक्त की संख्या से

ग. प्रथम सूचना रिपोर्ट के नंबर से

घ. शिकायतकर्ता के नाम से

उत्तर: ग

1518. पुलिस नियम 25.55(4) के अनुसार प्रत्येक बंडल A और B में क्या संधारित किया जाता है?

क. गवाहों की सूची

ख. मेडिकल रिपोर्ट की प्रति

ग. फाइलों की सूची जिसमें एफआईआर नंबर दर्ज हो

घ. अभियुक्त की जानकारी

उत्तर: ग

1519. पुलिस नियम 26.2 के अनुसार पुलिस कब गिरफ्तारी को टाल सकती है?

क. जब आरोपी के पास हथियार हो

ख. जब आरोपी ने आत्मसमर्पण कर दिया हो

ग. जब संदेह को गुप्त रखा गया हो और फरार होने का खतरा न हो

घ. जब अदालत से अनुमति न मिले

उत्तर: ग

1520. पुलिस नियम 26.2 के अनुसार गिरफ्तारी टालने का निर्णय किस परिस्थिति में नहीं लिया जा सकता?

क. जब जाँच पूरी हो गई हो

ख. जब आरोपी के फरार होने की संभावना हो

ग. जब पीड़ित उपस्थित न हो

घ. जब कोई गवाह न हो

उत्तर: ख

1521. नियम 26.2 के अनुसार, यदि पुलिस को आरोपी की स्वतंत्रता में हस्तक्षेप करना आवश्यक लगे तो पुलिस को क्या करना चाहिए?

क. चेतावनी देनी चाहिए

ख. निगरानी में रखना चाहिए

ग. तत्काल गिरफ्तारी करनी चाहिए

घ. मजिस्ट्रेट से पूछना चाहिए

उत्तर: ग

1522. पुलिस नियम 26.3(1) के अनुसार महिलाओं की तलाशी किसके द्वारा की जानी चाहिए?

क. पुरुष अधिकारी द्वारा

ख. कोई भी साक्षी

ग. महिला अधिकारी द्वारा

घ. डॉक्टर द्वारा

उत्तर: ग

1523. पुलिस नियम 26.3 के अनुसार गिरफ्तारी के बाद तलाशी किस समय होनी चाहिए?

क. रात में

ख. गिरफ्तारी के तुरंत बाद

ग. जब भी समय मिले

घ. अदालत में पेश होने के बाद

उत्तर: ख

1524. नियम 26.3 के अनुसार तलाशी के समय किस बात का ध्यान रखना आवश्यक है?

क. आरोपी की संपत्ति

ख. कार्यवाही की गोपनीयता

ग. शालीनता का

घ. जाँच की रफ्तार

उत्तर: ग

1525. पुलिस नियम 26.3 के अनुसार तलाशी में प्राप्त वस्तुओं की सूची कैसे तैयार की जाती है?

क. मौखिक रूप से

ख. पुलिस डायरी में

ग. केवल मजिस्ट्रेट को मौखिक सूचना देकर

घ. दो प्रतियों में कार्बन कॉपी विधि से

उत्तर: घ

1526. नियम 26.3 के अंतर्गत जब सूची तैयार की जाती है, तो उसकी एक प्रति कहाँ भेजी जाती है?

क. आरोपी को

ख. अदालत को

ग. पुलिस अधीक्षक को

घ. मजिस्ट्रेट को

उत्तर: घ

1527. नियम 26.3(2) के अनुसार किन-किन व्यक्तियों की लॉकअप में प्रवेश से पहले और बाहर निकलने पर तलाशी की जाती है?

क. केवल आरोपी

ख. केवल पुलिस अधिकारी

ग. स्वीपर, भिश्ती और अन्य गैर-पुलिस कर्मचारी

घ. वकील और न्यायिक अधिकारी

उत्तर: ग

1528. पुलिस नियम 26.3(3) के अनुसार सिपाही गिरफ्त में सैनिकों से क्या वस्तुएँ नहीं ली जाती?

क. मेडल

ख. करद

ग. पदक के फीते, बैज और कंधे की पट्टियाँ

घ. वर्दी

उत्तर: ग

1529. नियम 26.3(3) के अनुसार मेडल का क्या किया जाता है?

क. जला दिए जाते हैं

ख. घर भेज दिए जाते हैं

ग. सुरक्षित रखे जाते हैं

घ. आरोपी को ही दिए जाते हैं

उत्तर: ग

1530. पुलिस नियम 26.3(3) के अनुसार सिख बंदियों को क्या रखने की अनुमति है?

क. मोबाइल

ख. पगड़ी

ग. चाकू

घ. कडा

उत्तर: घ

1531. नियम 26.3(3) के अनुसार हिन्दू बंदियों को क्या रखने की अनुमति है?

क. जनेऊ

ख. मंदिर की मूर्ति

ग. ताबीज

घ. धागा

उत्तर: क

1532. यदि महिला को तलाशी के लिए ले जाया जा रहा हो, तो पुलिस नियम 26.3 के अनुसार कौन तलाशी करेगा?

क. कोई भी अधिकारी

ख. महिला सिपाही

ग. पुरुष सिपाही

घ. डॉक्टर

उत्तर: ख

1533. नियम 26.3 के अनुसार प्रथम बार लॉकअप में प्रवेश करने पर बंदी की क्या प्रक्रिया होती है?

क. पहचान कराना

ख. तलाशी लेना

ग. मेडिकल परीक्षण

घ. वर्दी बदलवाना

उत्तर: ख

1534. स्वीपर और अन्य गैर-पुलिस कर्मचारी लॉकअप में आने से पहले किन नियमों के अंतर्गत तलाशी लिए जाते हैं?

क. नियम 26.1

ख. नियम 26.2

ग. नियम 26.3(2)

घ. नियम 25.1

उत्तर: ग

1535. किस पुलिस नियम के अनुसार आरोपी के सामानों की सूची तैयार की जाती है?

क. नियम 26.3

ख. नियम 26.2

ग. नियम 25.4

घ. नियम 26.1

उत्तर: क

1536. पुलिस नियम 26.4(1) के अनुसार प्रत्येक पुलिस द्वारा संरक्षित लॉक-अप के बाहर अधिकतम कैदियों की संख्या किस भाषा में प्रदर्शित की जानी चाहिए?

क. हिंदी और पंजाबी

ख. अंग्रेज़ी और उर्दू

ग. अंग्रेज़ी और हिंदी

घ. पंजाबी और उर्दू

उत्तर: ख

1537. पुलिस नियम 26.4(1) के अनुसार यदि लॉक-अप में अनुमत से अधिक कैदी हो जाएं तो उन्हें कहाँ रखा जाना चाहिए?

क. थाने के हवालात में ही रखा जाए

ख. नजदीकी जेल में भेजा जाए

ग. किसी उपयुक्त भवन में समुचित सुरक्षा के साथ या निकटतम उपलब्ध लॉक-अप में स्थानांतरित किया जाए

घ. पुलिस लाइन में रखा जाए

उत्तर: ग

1538. पुलिस नियम 26.4(2) के अनुसार लॉक-अप का दरवाज़ा कब खोला जा सकता है?

क. गार्ड कमांडर की उपस्थिति में और उसके प्रत्यक्ष आदेश से

ख. किसी भी सिपाही के कहने पर

ग. जब भी आवश्यक हो

घ. थाना प्रभारी के आदेश से

उत्तर: क

1539. पुलिस नियम 26.4(2) में किस अधिकारी को यह जिम्मेदारी दी गई है कि लॉक-अप में निरंतर कैदी आने-जाने की स्थिति में विशेष स्थायी आदेश बनाए?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. उप-अधीक्षक

घ. जिला मजिस्ट्रेट

उत्तर: ख

1540. पुलिस नियम 26.4(3) के अनुसार यदि लॉक-अप असुरक्षित है तो किन कैदियों को हथकड़ी लगाई जानी चाहिए?

क. सभी विचाराधीन कैदी

ख. केवल बी श्रेणी के कैदी

ग. ऐसे सभी पुरुष कैदी जो नियम 26.22 और 26.23 के अनुसार हथकड़ी योग्य हों

घ. केवल महिला कैदी

उत्तर: ग

1541. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार विचाराधीन कैदी को यदि वह स्वयं बिस्तर की व्यवस्था नहीं कर सकता तो उसे क्या प्रदान किया जाएगा?

क. अपने रिश्तेदारों से बिस्तर लाने की अनुमति

ख. जेल प्रशासन से सहायता

ग. पुलिस द्वारा आवश्यक बिस्तर की व्यवस्था

घ. कोई व्यवस्था नहीं

उत्तर: ग

1542. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार गर्मी में प्रत्येक कैदी को कौन-कौन से सामान दिए जाने चाहिए?

क. दो चादरें और एक कंबल

ख. एक कंबल और एक मुंज या भब्बर की चटाई

ग. एक गद्दा और एक तकिया

घ. केवल एक चटाई

उत्तर: ख

1543. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार सर्दियों में एक कैदी को कितने कंबल दिए जाते हैं?

क. एक

ख. दो

ग. तीन

घ. चार

उत्तर: ग

1544. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार बिस्तर सामग्री कहाँ संग्रहित नहीं की जानी चाहिए?

क. थाना कार्यालय में

ख. लॉक-अप में

ग. पुलिस लाइन स्टोर में

घ. मालखाना में

उत्तर: ख

1545. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार जब कोई कैदी निजी बिस्तर लाता है, तो उस सामग्री की जाँच कौन करता है?

क. थाना प्रभारी

ख. जेल अधीक्षक

ग. पुलिस अधिकारी इंचार्ज

घ. मेडिकल अधिकारी

उत्तर: ग

1546. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार यदि कैदी द्वारा निजी बिस्तर लाया गया हो तो इस विषय में कौन सी डायरी में प्रविष्टि की जाती है?

क. मालखाना रजिस्टर

ख. स्टेशन डेली डायरी

ग. केस डायरी

घ. लॉग बुक

उत्तर: ख

1547. पुलिस नियम 26.6 के अनुसार यदि कोई व्यक्ति गिरफ्तारी के समय बीमार हो, तो पुलिस को क्या करना चाहिए?

क. उसे तुरंत अदालत में पेश करे

ख. अस्पताल में भर्ती करे

ग. उसे शीघ्र चिकित्सकीय परीक्षण हेतु भेजे

घ. जेल भेज दे

उत्तर: ग

1548. पुलिस नियम 26.6 में बताया गया है कि बीमार व्यक्ति की जांच किस उद्देश्य से आवश्यक है?

क. मेडिकल रिकार्ड हेतु

ख. न्यायालय के आदेशानुसार

ग. बीमारी या चोट के कारण तथा स्वरूप जानने और उचित उपचार हेतु

घ. विभागीय जांच हेतु

उत्तर: ग

1549. पुलिस नियम 26.6 के अनुसार यदि हिरासत में कोई व्यक्ति घायल हो जाए तो प्राथमिक कार्य क्या है?

क. उसे तत्काल रिहा करना

ख. मेडिकल जांच कराना

ग. मजिस्ट्रेट को सूचना देना

घ. उसे जेल स्थानांतरित करना

उत्तर: ख

1550. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार निजी बिस्तर लौटाने की प्रक्रिया कब की जाती है?

क. जब कैदी खाना खा ले

ख. न्यायिक हिरासत में भेजते समय या रिहाई पर

ग. पुलिस पूछताछ के बाद

घ. मेडिकल जांच के बाद

उत्तर: ख

1551. पुलिस नियम 26.4(4) के अनुसार गर्मी के मौसम में कैदियों के लिए मुंज या भब्बर की चटाई कहाँ से प्राप्त की जाती है?

क. पुलिस मुख्यालय से

ख. जेल विभाग से

ग. जिला मजिस्ट्रेट से

घ. ग्राम पंचायत से

उत्तर: ग

1552. पुलिस नियमके अनुसार यदि किसी गिरफ्तार व्यक्ति की पहचान या निवास के संबंध में संदेह हो तो किस प्रकार की कार्रवाई की जानी चाहिए?

क. तत्काल न्यायालय भेजा जाए

ख. उसका चिकित्सीय परीक्षण कराया जाए

ग. फिंगर प्रिंट भेजे जाएं

घ. अटेस्टेशन प्रमाण पत्र फॉर्म 26.7(1) में संबंधित थाने को भेजा जाए

उत्तर: घ

1553. पुलिस नियम 26.7(1) के अनुसार जब गिरफ्तार व्यक्ति उसी थाना क्षेत्र का निवासी हो जहाँ से वह गिरफ्तार किया गया हो, तब क्या अटेस्टेशन प्रमाण पत्र भेजना आवश्यक है?

क. नहीं

ख. केवल संदेह की स्थिति में

ग. हाँ, हर स्थिति में

घ. मजिस्ट्रेट के आदेश पर

उत्तर: ग

1554. पुलिस नियम 26.7(1) के अनुसार अटेस्टेशन प्रमाण पत्र भेजने के उपरांत संबंधित थाना प्रभारी को क्या करना होता है?

क. व्यक्ति को पहचानने के लिए गवाह बुलाना

ख. Village Conviction Register की जांच करना

ग. अदालत से अनुमति लेना

घ. कोई कार्यवाही नहीं करनी

उत्तर: ख

1555. पुलिस नियम 26.7(1) में उल्लिखित अटेस्टेशन प्रमाण पत्र के उत्तर में क्या अपेक्षित है?

क. जांच रिपोर्ट की प्रति

ख. केवल व्यक्ति का पता

ग. पूरा प्रमाणित प्रमाण पत्र यथाशीघ्र वापस

घ. नकारात्मक उत्तर

उत्तर: ग

1556. पुलिस नियम 26.7(1) के अनुसार क्या फिंगर प्रिंट ब्यूरो को सर्च स्लिप भेजने पर अटेस्टेशन प्रमाण पत्र की आवश्यकता नहीं रहती?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल न्यायालय के आदेश पर

घ. केवल गंभीर अपराधों में

उत्तर: ख

1557. पुलिस नियम 26.7(2) में किस प्रकार के आदेश प्रकाशित होते हैं?

क. गिरफ्तारी प्रक्रिया संबंधी

ख. फिंगर प्रिंट प्रणाली और सर्च स्लिप की तैयारी संबंधी

ग. न्यायालय उपस्थिति नियम

घ. जांच प्रक्रिया

उत्तर: ख

1558. पुलिस नियम 26.8(1) के अनुसार वारंट के बिना गिरफ्तारी की सूचना किन्हें भेजनी होती है?

क. वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक

ख. उपमंडल मजिस्ट्रेट या जिला मजिस्ट्रेट

ग. गृह मंत्रालय

घ. अभियोजन अधिकारी

उत्तर: ख

1559. पुलिस नियम 26.8(1) किस अधिनियम के अंतर्गत आदेशित है?

क. पुलिस एक्ट

ख. भारतीय दंड संहिता

ग. दंड प्रक्रिया संहिता, 1973 की धारा 58

घ. फिंगर प्रिंट अधिनियम

उत्तर: ग

1560. पुलिस नियम 26.8(2) के अनुसार गिरफ्तारी की सूचना किस प्रपत्र में दी जाती है?

क. FIR Form

ख. Arrest/Court Surrender Form

ग. Sentry Form

घ. General Diary

उत्तर: ख

1561. पुलिस नियम 26.8(2) के अनुसार Arrest/Court Surrender Form किस अध्याय में संलग्न है?

क. अध्याय-XVII

ख. अध्याय-XIX

ग. अध्याय-XXI

घ. अध्याय-XX

उत्तर: ग

1562. पुलिस नियम 26.8(2) के अनुसार क्या यह फॉर्म केवल ज़मानत न मिलने की स्थिति में लागू होता है?

क. हाँ

ख. नहीं

ग. केवल गंभीर अपराध में

घ. केवल मजिस्ट्रेट के आदेश पर

उत्तर: ख

1563. पुलिस नियम 26.8 के अनुसार Arrest/Court Surrender Form किसे भेजा जाता है?

क. पुलिस हेडक्वार्टर

ख. जिला अपराध रिकार्ड ब्यूरो

ग. स्थानीय अदालत

घ. गृह विभाग

उत्तर: ख

1564. पुलिस नियम 26.8(1) के अनुसार गिरफ्तार व्यक्ति की सूचना भेजने का उत्तरदायित्व किसका है?

क. जिला मजिस्ट्रेट

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. थाना प्रभारी

घ. मुख्य सचिव

उत्तर: ग

1565. पुलिस नियम 26.8(2) के अनुसार गिरफ्तारी फॉर्म भेजने का माध्यम क्या हो सकता है?

क. केवल हाथ से

ख. न्यायालय के माध्यम से

ग. डाक द्वारा

घ. केवल टेलीफोन पर

उत्तर: ग

1566. पुलिस नियम 26.7(1) में उल्लिखित अटेस्टेशन प्रमाण पत्र किस स्थिति में भेजा जाता है?

क. गिरफ्तारी के 24 घंटे बाद

ख. केवल उच्च अपराध में

ग. तुरंत, जब व्यक्ति की पहचान में संदेह हो

घ. अदालत के आदेश पर

उत्तर: ग

1567. पुलिस नियम 26.8(1) के अनुसार रिपोर्ट किस प्रकार की गिरफ्तारी के लिए आवश्यक है?

क. केवल वारंट से की गई गिरफ्तारी

ख. बिना वारंट के की गई गिरफ्तारी

ग. उच्च न्यायालय द्वारा आदेशित गिरफ्तारी

घ. सुरक्षा बंदोबस्त के अंतर्गत

उत्तर: ख

1568. पुलिस नियम 26.7(2) में सर्च स्लिप और फिंगर प्रिंट प्रणाली के आदेश कहाँ प्रकाशित होते हैं?

क. जिला आदेश पुस्तिका

ख. फिंगर प्रिंट ब्यूरो मैनुअल

ग. गृह मंत्रालय की गजट

घ. न्यायिक निर्देश पुस्तिका

उत्तर: ख

1569. पुलिस नियम 26.13 के अनुसार किसी सरकारी सेवक की गिरफ्तारी से पहले क्या किया जाना चाहिए?

क. सीधे उसे गिरफ्तार किया जाए

ख. उसके अधीनस्थ अधिकारी को सूचित किया जाए

ग. उसके वरिष्ठ अधिकारी को यथासंभव पहले सूचना दी जाए

घ. मजिस्ट्रेट की अनुमति प्राप्त की जाए

उत्तर: ग

1570. पुलिस नियम 26.13 के अनुसार यदि गिरफ्तारी से पहले सूचना नहीं दी जा सकती, तो वरिष्ठ अधिकारी को कब सूचित किया जाना चाहिए?

क. गिरफ्तारी के एक सप्ताह बाद

ख. जब पूछताछ समाप्त हो जाए

ग. गिरफ्तारी के तुरंत बाद

घ. चार्जशीट दाखिल करने पर

उत्तर: ग

1571. पुलिस नियम 26.13 में उल्लिखित 'public servant' शब्द किसे संदर्भित करता है?

क. निजी संस्था के कर्मचारी

ख. गैर सरकारी संगठन के सदस्य

ग. सरकारी सेवा में कार्यरत अधिकारी या कर्मचारी

घ. अनुबंध पर कार्यरत कर्मचारी

उत्तर: ग

1572. पुलिस नियम 26.13 के अनुसार सूचना किसे दी जानी चाहिए?

क. गिरफ्तार किए गए व्यक्ति के अधीनस्थ को

ख. गिरफ्तारी करने वाले अधिकारी के वरिष्ठ को

ग. गिरफ्तार किए गए व्यक्ति के वरिष्ठ अधिकारी को

घ. गृह विभाग को

उत्तर: ग

1573. पुलिस नियम 26.13 के उद्देश्य में कौन-सा तत्त्व प्रमुख है?

क. गिरफ्तारी को गोपनीय रखना

ख. वरिष्ठ अधिकारियों की जानकारी सुनिश्चित करना

ग. सार्वजनिक प्रतिष्ठा बचाना

घ. न्यायालय की प्रक्रिया तेज करना

उत्तर: ख

1574. पुलिस नियम 26.17 के अनुसार जुआ अधिनियम के अंतर्गत जारी वारंट को अधिकतम कितने दिनों में निष्पादित या लौटाना आवश्यक है?

क. 30 दिन

ख. 7 दिन

ग. 15 दिन

घ. 60 दिन

उत्तर: ग

1575. पुलिस नियम 26.17 के अनुसार यदि वारंट निष्पादित न किया जा सके तो उसे कहाँ लौटाया जाएगा?

क. गृह मंत्रालय को

ख. पुलिस अधीक्षक को

ग. मजिस्ट्रेट या अधीक्षक जिसने वारंट जारी किया हो

घ. न्यायालय के रजिस्ट्रार को

उत्तर: ग

1576. पुलिस नियम 26.17 में उल्लिखित समय सीमा किस दिन से मानी जाती है?

क. गिरफ्तारी के प्रयास की तिथि से

ख. व्यक्ति के पता चलने की तिथि से

ग. वारंट जारी होने की तिथि से

घ. मजिस्ट्रेट के हस्ताक्षर की तिथि से

उत्तर: ग

1577. पुलिस नियम 26.17 में वारंट रद्द करने का अधिकार किसके पास होता है?

क. थाना प्रभारी

ख. न्यायालय रजिस्ट्रार

ग. मजिस्ट्रेट या पुलिस अधीक्षक जिसने वारंट जारी किया

घ. गृह सचिव

उत्तर: ग

1578. पुलिस नियम 26.17 के अंतर्गत यदि वारंट की अवधि समाप्त हो जाती है, तो क्या यह स्वतः निरस्त माना जाएगा?

क. हाँ

ख. नहीं, जब तक न्यायालय रद्द न करे

ग. केवल मजिस्ट्रेट की अनुमति से

घ. अभियोजन के अनुरोध पर

उत्तर: ख

1579. पुलिस नियम 26.17 में उल्लिखित वारंट किस अधिनियम के अंतर्गत जारी होते हैं?

क. NDPS अधिनियम

ख. पुलिस अधिनियम

ग. जुआ अधिनियम

घ. कोई अधिनियम नहीं

उत्तर: ग

1580. पुलिस नियम 26.17 के अनुसार तिथि गणना में किस दिन को शामिल किया जाता है?

क. वारंट निष्पादन का दिन

ख. गिरफ्तारी का दिन

ग. वारंट जारी होने की तिथि

घ. मजिस्ट्रेट की उपस्थिति की तिथि

उत्तर: ग

1581. पुलिस नियम 26.17 में यदि तिथि सीमा पार हो जाए तो क्या विकल्प उपलब्ध हैं?

क. पहले वारंट का पुनः प्रयोग

ख. उच्च न्यायालय की अनुमति

ग. एक नया वारंट तुरंत जारी करना

घ. गिरफ्तारी का परित्याग

उत्तर: ग

1582. क्या पुलिस नियम 26.17 केवल जुआ अधिनियम के वारंट पर लागू होता है?

क. नहीं

ख. हाँ

ग. सभी मामलों में

घ. केवल संगीन अपराधों में

उत्तर: ख

1583. पुलिस नियम 26.17 के अनुसार यदि वारंट निष्पादित न हो तो क्या पुलिस स्वतः गिरफ्तारी कर सकती है?

क. हाँ, यदि व्यक्ति ज्ञात हो

ख. नहीं, वारंट फिर से लेना आवश्यक होगा

ग. मजिस्ट्रेट को मौखिक सूचना देना पर्याप्त होगा

घ. पुलिस अधीक्षक अनुमति देगा

उत्तर: ख

1584. पुलिस नियम 26.18-A(1) के अनुसार महिलाओं की गिरफ्तारी किस रैंक के अधिकारी द्वारा की जानी चाहिए?

क. हेड कांस्टेबल

ख. सहायक उप निरीक्षक या उससे उच्च अधिकारी

ग. कांस्टेबल

घ. एस.पी.

उत्तर: ख

1585. पुलिस नियम 26.18-A(1) के अनुसार सहायक उप निरीक्षक उपलब्ध न होने पर कौन गिरफ्तारी कर सकता है?

क. महिला कांस्टेबल

ख. कांस्टेबल

ग. हेड कांस्टेबल, उत्तरदायी पुरुष रिश्तेदार और ग्राम या नगर अधिकारियों की उपस्थिति में

घ. सब-इंस्पेक्टर

उत्तर: ग

1586. पुलिस नियम 26.18-A(1) के अनुसार ऐसी गिरफ्तारी की रिपोर्ट किस नियम में निर्दिष्ट तरीके से की जानी चाहिए?

क. नियम 24.15

ख. नियम 26.19

ग. नियम 24.12

घ. नियम 25.4

उत्तर: ग

1587. पुलिस नियम 26.18-A के अनुसार किसी महिला को जमानत योग्य अपराध में कितनी देर तक हिरासत में रखा जा सकता है?

क. 48 घंटे तक

ख. केवल आवश्यक अवधि तक जब तक बांड या जमानत प्रस्तुत न हो

ग. अदालत आदेश तक

घ. अनिश्चित अवधि तक

उत्तर: ख

1588. पुलिस नियम 26.18-A(1) के अनुसार पुलिस हिरासत में रिमांड के लिए किसकी अनुमति आवश्यक है?

क. थाना प्रभारी

ख. एस.एच.ओ.

ग. राजपत्रित अधिकारी

घ. कोई भी अधिकारी

उत्तर: ग

1589. पुलिस नियम 26.18-A(2) के अनुसार पुलिस थाने में महिला को कब रखा जा सकता है?

क. किसी भी समय

ख. केवल आवश्यक परिस्थितियों में और वह भी एक रात तक

ग. जब महिला अपराध में लिप्त हो

घ. किसी भी अधिकारी के कहने पर

उत्तर: ख

1590. पुलिस नियम 26.18-A(2) के अनुसार न्यायिक रिमांड के लिए महिला को कहाँ भेजा जाना चाहिए?

क. सामान्य जेल

ख. पुलिस स्टेशन

ग. उपमंडल महिला न्यायिक लॉकअप या मुख्यालय लॉकअप

घ. महिला थाने

उत्तर: ग

1591. महिला की रिमांड की सूचना पुलिस नियम 26.18-A(2) के अनुसार किसे दी जाती है?

क. मजिस्ट्रेट

ख. जिला मजिस्ट्रेट

ग. गृह विभाग

घ. सी.आई.डी.

उत्तर: ख

1592. पुलिस नियम 26.18-A(2) के अनुसार जब महिला को पूछताछ हेतु ले जाया जाता है तो पुलिस पार्टी का प्रभारी कौन होना चाहिए?

क. कांस्टेबल

ख. हेड कांस्टेबल

ग. सहायक उप निरीक्षक या उससे ऊपर

घ. कोई भी महिला अधिकारी

उत्तर: ग

1593. पुलिस नियम 26.18-A(3) के अनुसार यदि महिला गवाह पुलिस जांच हेतु आती है, तो उसे किस समय तक पुलिस के साथ नहीं रखा जा सकता?

क. सुबह से दोपहर तक

ख. दिन के समय

ग. सूर्यास्त से सूर्योदय के बीच

घ. जब तक पूछताछ न हो

उत्तर: ग

1594. पुलिस नियम 26.18-A(3) के अनुसार महिला गवाहों को अनावश्यक रूप से पुलिस के साथ क्यों नहीं रखा जाना चाहिए?

क. उन्हें मानसिक तनाव हो सकता है

ख. उन्हें समय पर छोड़ना आवश्यक होता है

ग. ताकि नियमों का पालन हो सके

घ. सभी विकल्प सही हैं

उत्तर: घ

1595. पुलिस नियम 26.18-A के अनुसार महिला की गरिमा और सुरक्षा का उत्तरदायित्व किस पर होता है?

क. थाना प्रभारी

ख. जांच अधिकारी

ग. राजपत्रित अधिकारी जो रिमांड के लिए आदेश देता है

घ. एस.एच.ओ.

उत्तर: ग

1596. पुलिस नियम 26.19 के अनुसार नशे की हालत में गिरफ्तारी कहाँ की जा सकती है?

क. घर में

ख. अदालत परिसर में

ग. सड़क, गली या सार्वजनिक रास्ते में

घ. कार्यालयों में

उत्तर: ग

1597. पुलिस नियम 26.19 के अनुसार नशे में व्यक्ति की गिरफ्तारी की शर्त क्या है?

क. वह पुलिस को देखकर भागे

ख. वह हानिप्रद व्यवहार करे

ग. वह कोई वस्तु साथ रखे

घ. उसका पहचान पत्र न हो

उत्तर: ख

1598. पुलिस नियम 26.19 में गिरफ्तारी किस अधिकारी द्वारा की जानी चाहिए?

क. कोई भी व्यक्ति

ख. नगर पालिका अधिकारी

ग. पुलिस अधिकारी

घ. पंचायत सदस्य

उत्तर: ग

1599. भोजन व्यय की वसूली किस नियम के अंतर्गत होती है?

क. पुलिस नियम 10.109

ख. पुलिस नियम 26.27(2)

ग. पुलिस नियम 26.27(3)

घ. पुलिस नियम 10.105

उत्तर: क

1600. यदि भोजन की जिम्मेदारी परिजन लें, तो स्टेशन डायरी में क्या दर्ज किया जाना चाहिए?

क. पुलिस नियम 26.27(4) के अनुसार जिम्मेदार व्यक्ति का नाम

ख. पुलिस नियम 26.27(4) के अनुसार अपराध

ग. पुलिस नियम 26.27(4) के अनुसार गिरफ्तारी स्थल

घ. पुलिस नियम 26.27(4) के अनुसार चिकित्सक का नाम

उत्तर: क

1601. पुलिस नियम 26.28 के अनुसार किसी व्यक्ति को पुलिस लॉक-अप में बंद कैदी से बिना अनुमति के मिलने की अनुमति कब मिल सकती है?

क. जब साक्ष्य की आवश्यकता हो

ख. जब थाना प्रभारी अनुमति दे या पुलिस नियम 26.28 के अनुसार न्यायिक/उच्च पुलिस अधिकारी की लिखित अनुमति हो

ग. जब आरोपी की इच्छा हो

घ. जब मीडिया का दबाव हो

उत्तर: ख

1602. पुलिस नियम 26.28(1) के अनुसार "पुलिस स्टेशन" की परिभाषा किस नियम के अंतर्गत मानी जाती है?

क. पुलिस नियम 1.1

ख. पुलिस नियम 26.1

ग. पुलिस नियम 4(p)

घ. पुलिस नियम 27.1

उत्तर: ग

1603. वकील और कैदी की गोपनीय बैठक के बाद कौन-सी प्रक्रिया अनिवार्य है?

क. मेडिकल परीक्षण

ख. पुलिस नियम 26.3(2) के अनुसार तलाशी

ग. वकील से हस्ताक्षर लेना

घ. उच्च अधिकारी की रिपोर्ट

उत्तर: ख

1604. पुलिस नियम 26.30 किन विषयों से संबंधित है?

क. कैदी की सुरक्षा

ख. गवाहों के भोजन और यात्रा व्यय

ग. पुलिसकर्मियों का आचरण

घ. हथियारों का रिकॉर्ड

उत्तर: ख

1605. गवाहों को भोजन और यात्रा व्यय देने के नियम कहाँ उल्लिखित हैं?

क. पुलिस नियम 26.30

ख. पुलिस नियम 26.28

ग. पुलिस नियम 27.28

घ. पुलिस नियम 25.10

उत्तर: ग

1606. पुलिस नियम 26.28 का मुख्य उद्देश्य क्या है?

क. साक्षात्कार की सुविधा

ख. वकील की गोपनीयता

ग. निषिद्ध वस्तुओं और अवैध संप्रेषण को रोकना

घ. न्यायिक प्रक्रिया तेज करना

उत्तर: ग

1607. साक्षात्कार की स्थिति में पुलिस सैंट्री को क्या निर्देश होते हैं?

क. बातों को रिकॉर्ड करे

ख. निकट खड़ा होकर सुनना

ग. पुलिस नियम 26.28 के अनुसार उपस्थित रहकर पूरी बातचीत सुनना

घ. दूर खड़ा रहना

उत्तर: ग

1608. क्या पुलिस कांस्टेबल स्वयं साक्षात्कार की अनुमति दे सकता है?

क. हाँ

ख. नहीं, यह पुलिस नियम 26.28 का उल्लंघन है

ग. केवल महिला मामलों में

घ. वरिष्ठ अधिकारी के मौखिक आदेश से

उत्तर: ख

1609. पुलिस नियम 27.28 का पालन कब आवश्यक होता है?

क. जब पुलिसकर्मी को इनाम देना हो

ख. जब कैदी को स्थानांतरित करना हो

ग. जब गवाह को पुलिस स्टेशन बुलाया जाए

घ. जब जमानत तय करनी हो

उत्तर: ग

1610. पुलिस नियम 26.31 के अनुसार यदि कोई व्यक्ति पुलिस हिरासत में मर जाता है तो किसे तुरंत सूचना दी जानी चाहिए?

क. पुलिस अधीक्षक

ख. थाना प्रभारी

ग. निकटतम मजिस्ट्रेट जिसे जांच का अधिकार हो

घ. जिला न्यायाधीश

उत्तर: ग

1611. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार संदिग्धों की पहचान परेड का संचालन कौन नहीं कर सकता?

क. मजिस्ट्रेट

ख. सरपंच

ग. लंबरदार

घ. पुलिस अधिकारी

उत्तर: घ

1612. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार संदिग्ध को गिरफ्तारी के समय कौन-सी जानकारी दी जानी चाहिए?

क. अपराध की प्रकृति

ख. अधिवक्ता की सहायता का अधिकार

ग. पहचान परेड की संभावना ताकि वह चेहरा ढंक सके

घ. जेल स्थानांतरण की योजना

उत्तर: ग

1613. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार यदि मजिस्ट्रेट उपलब्ध न हो और मामला अत्यंत आवश्यक हो, तो पहचान परेड कौन करा सकता है?

क. थाना प्रभारी

ख. पुलिस अधीक्षक

ग. सरपंच

घ. पटवारी

उत्तर: ग

1614. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार यदि सरपंच भी उपलब्ध न हो, तो किसे बुलाया जा सकता है?

क. हवलदार

ख. लंबरदार

ग. तहसीलदार

घ. थानेदार

उत्तर: ख

1615. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार पहचान परेड कब कराई जानी चाहिए?

क. अपराध स्थल पर

ख. गिरफ्तारी के काफी समय बाद

ग. गिरफ्तारी के तुरंत बाद

घ. जमानत के बाद

उत्तर: ग

1616. पुलिस नियम 26.32 के अनुसार प्रत्येक संदिग्ध को किनके साथ खड़ा किया जाना चाहिए?

क. जेल स्टाफ के साथ

ख. समान जाति और धर्म के 8-9 व्यक्ति

ग. अन्य संदिग्धों के साथ

घ. पुलिसकर्मियों के साथ

उत्तर: ख

1617. पहचान परेड की प्रक्रिया के दौरान परिणाम किस प्रपत्र में दर्ज किए जाते हैं?

क. प्रपत्र 26.3(2)

ख. प्रपत्र 27.28

ग. प्रपत्र 26.32(1)(e)

घ. प्रपत्र 26.1(b)

उत्तर: ग

1618. पुलिस नियम 27.1(1)(i) के अनुसार चार्जशीट किस रूप में अंतिम रिपोर्ट के तौर पर प्रस्तुत की जाती है?

क. पुलिस रोजनामचा

ख. अपराध डायरी

ग. दफा सूची

घ. धारा 173, दण्ड प्रक्रिया संहिता के तहत अंतिम रिपोर्ट

उत्तर: घ

1619. पुलिस नियम 27.1(1)(ii) के अनुसार, पंचायत को रिपोर्ट भेजते समय कौन सी जानकारी शामिल होनी चाहिए?

क. आरोपी का नाम और पता

ख. अपराध सिद्ध हुआ या नहीं

ग. चार्जशीट पर हस्ताक्षर किसने किए

घ. पीड़ित का बयान

उत्तर: ख

1620. पुलिस नियम 27.1(2) के अनुसार, जब चार्जशीट मुख्यालय के बाहर प्रस्तुत की जाती है, तब किसकी अनुमति आवश्यक होती है?

क. थाना प्रभारी

ख. गवाह

ग. उप-मंडल मजिस्ट्रेट

घ. पुलिस अधीक्षक या संबंधित गजटेड अधिकारी

उत्तर: घ

1621. पुलिस नियम 27.1(3) के अनुसार, अभियोजन शाखा का अधिकारी चार्जशीट की जांच करते समय क्या सुनिश्चित करता है?

क. केवल हस्ताक्षर सही हैं

ख. सभी जरूरी कागजात संलग्न हैं

ग. अपराध की गंभीरता

घ. मीडिया को जानकारी दी गई

उत्तर: ख

1622. पुलिस नियम 27.1(4) के अनुसार चार्जशीट के साथ गवाहों को किस दिन उपस्थित होना चाहिए?

क. जाँच पूरी होने के अगले दिन

ख. उसी दिन जब चार्जशीट अदालत पहुँचे

ग. जब मजिस्ट्रेट बुलाए

घ. चार्जशीट प्रस्तुत होने के दो दिन बाद

उत्तर: ख

1623. पुलिस नियम 27.1(4) के अनुसार चार्जशीट अदालत में प्रस्तुत करने से पहले कितने दिन पहले मुख्यालय पहुँचना चाहिए?

क. दो दिन

ख. तीन दिन

ग. एक दिन

घ. चार दिन

उत्तर: ग

1624. पुलिस नियम 27.1(5) के अनुसार बाद में प्राप्त साक्ष्य कैसे प्रस्तुत किए जाते हैं?

क. चार्जशीट में बदलाव करके

ख. सब्सिडियरी चालान द्वारा

ग. गवाहों के माध्यम से

घ. पुनः जांच करके

उत्तर: ख

1625. पुलिस नियम 27.2(1) के अनुसार, प्रत्येक चार्जशीट के साथ कौन-कौन से दस्तावेज भेजे जाते हैं?

क. एफआईआर की प्रति

ख. मेडिकल रिपोर्ट

ग. चार्जशीट स्लिप, रोड सर्टिफिकेट और विशेष रिपोर्ट

घ. मीडिया रिपोर्ट

उत्तर: ग

1626. पुलिस नियम 27.2(3) के अनुसार, रोड सर्टिफिकेट में क्या दर्ज किया जाता है?

क. गवाहों की सूची

ख. आरोपी का बयान

ग. भेजे गए हथियार, वस्तुएं या संपत्ति

घ. मजिस्ट्रेट की टिप्पणी

उत्तर: ग

1627. पुलिस नियम 27.1(3) के अनुसार, चार्जशीट में गवाहों की जानकारी किस प्रकार जाँची जानी चाहिए?

क. केवल मुख्य गवाहों की

ख. अपराध की गंभीरता अनुसार

ग. चार्जशीट में दर्ज सूची के अनुसार

घ. कोर्ट द्वारा चयनित गवाहों की

उत्तर: ग

1628. पुलिस नियम 27.9(1) के अनुसार, महत्वपूर्ण मामलों में अभियोजन अधिकारी को निर्देश देने कौन उपस्थित होता है?

क. थाना प्रभारी

ख. विवेचक अधिकारी

ग. न्यायिक अधिकारी

घ. गवाह अधिकारी

उत्तर: ख

1629. पुलिस ब्रीफ किस फॉर्म में तैयार किया जाता है?

क. फॉर्म 27.8(1)

ख. फॉर्म 10.20

ग. फॉर्म 27.9(1)

घ. फॉर्म 27.10(2)

उत्तर: ग

1630. पुलिस नियम 27.9(2) के अनुसार, किन मामलों में पुलिस ब्रीफ तैयार करना आवश्यक नहीं है?

क. संवेदनशील मामले

ख. महत्वपूर्ण मामले

ग. सामान्य व सरल मामले

घ. जघन्य अपराध के मामले

उत्तर: ग

1631. पुलिस नियम 27.9(3) के अनुसार, असाधारण रूप से महत्वपूर्ण मामलों में पुलिस ब्रीफ कौन तैयार करता है?

क. थानेदार

ख. गजटेड अधिकारी

ग. अभियोजन सहायक

घ. गवाह अधिकारी

उत्तर: ख

1632. पूर्व सजाओं को प्रमाणित करने हेतु किस नियम का अनुसरण किया जाता है?

क. पुलिस नियम 27.11

ख. पुलिस नियम 27.10(1)

ग. पुलिस नियम 27.2

घ. पुलिस नियम 25.5

उत्तर: ख

1633. पुलिस नियम 27.10(2) के अनुसार पूर्व सजाओं की जानकारी प्राप्त करने हेतु कौन-सा फॉर्म प्रयोग किया जाता है?

क. फॉर्म 27.2(1)

ख. फॉर्म 27.10(2)

ग. फॉर्म 10.17

घ. फॉर्म 27.9(1)

उत्तर: ख

1634. पुलिस नियम 27.10(3) के अनुसार पुलिस द्वारा आरोपी की पहचान किस चरण में सुनिश्चित की जानी चाहिए?

क. अभियोजन के दौरान

ख. सुनवाई के बाद

ग. जांच के दौरान

घ. सजा सुनाते समय

उत्तर: ग

1635. पुलिस नियम 27.10(3) के अनुसार, जांच के समय किसका प्रमाण प्राप्त करना आवश्यक है?

क. अपराध स्थल का

ख. आरोपी की पूर्व सजा का

ग. अदालत की अनुमति का

घ. शिकायतकर्ता की मंजूरी का

उत्तर: ख

1636. पुलिस नियम 27.29 के अनुसार सभी संज्ञेय पुलिस मामलों में सजा और बांड के आदेश किन अभिलेखों में दर्ज किए जाते हैं?

क. एफआईआर की फाइल

ख. न्यायालय रजिस्टर

ग. अपराध रोजनामचा

घ. सामान्य अपराध पंजिका और एफआईआर रजिस्टर

उत्तर: घ

1637. पुलिस नियम 27.31(1) के अनुसार, सजा की प्रविष्टि सामान्यतः किस दस्तावेज़ से की जाती है?

क. एफआईआर की प्रति

ख. अभियोजन रिपोर्ट

ग. चार्जशीट स्लिप

घ. गवाह सूची

उत्तर: ग

1638. पुलिस नियम 27.31(2) के अनुसार जब सामान्य अपराध पंजिका में प्रविष्टि कर दी जाती है तो चार्जशीट स्लिप को कहाँ भेजा जाता है?

क. जिला अदालत

ख. मजिस्ट्रेट के पास

ग. पुलिस अधीक्षक कार्यालय

घ. संबंधित थाना

उत्तर: घ

1639. पुलिस नियम 27.34 के अनुसार, जब मजिस्ट्रेट सीधे मामले का निपटारा करते हैं तो सजा की प्रविष्टि किस रजिस्टर में की जाती है?

क. एफआईआर रजिस्टर

ख. अपराध रोजनामचा

ग. अपराध सांख्यिकी पंजिका

घ. सजा पंजिका (Conviction Register)

उत्तर: घ

1640. पुलिस नियम 27.31(3) के अनुसार, पिजन होल प्रणाली किस उद्देश्य के लिए प्रयोग होती है?

क. शिकायतों की छंटाई

ख. अपील लंबित मामलों की स्लिप को सुरक्षित रखने हेतु

ग. गवाहों को पहचानने हेतु

घ. अभियोजन रिकॉर्ड हेतु

उत्तर: ख

1641. नियम 27.34 में वर्णित प्रक्रिया मुख्यतः किस प्रकार के मामलों पर लागू होती है?

क. अपील योग्य

ख. मजिस्ट्रेट द्वारा सीधे निपटाए गए

ग. हाई कोर्ट द्वारा निर्णय लिए गए

घ. केवल बांड आदेशों वाले

उत्तर: ख

1642. पुलिस नियम 27.39(1) के अनुसार महीने के अंत में ऊपरी पंक्ति में पेंडिंग न रहने वाले मामलों को किस प्रकार से विभाजित किया जाता है?

क. केवल गंभीर मामलों में और बाकी नष्ट कर दिए जाते हैं

ख. एक ही पैकेट में सब रखा जाता है

ग. (a), (b), (c) वर्गों में तीन पैकेटों में

घ. उच्च अधिकारी की अनुमति से रखा जाता है

उत्तर: ग

1643. पुलिस नियम 27.39(1)(c) के अनुसार उन मामलों को कौन से श्रेणी में रखा जाता है जिनमें धारा 512 के अंतर्गत कार्रवाई की गई हो?

क. (a) श्रेणी में

ख. (b) श्रेणी में

ग. (c) श्रेणी में

घ. उन्हें स्थायी रूप से नष्ट कर दिया जाता है

उत्तर: ग

1644. पुलिस नियम 27.39(4) के अनुसार धारा 512 के अंतर्गत कार्यवाही वाले मामलों की फाइलें किस लेबल से चिन्हित होती हैं?

क. स्थायी रजिस्टर

ख. 50 वर्षों की बंडल

ग. अपील सूची

घ. पुरानी रिपोर्ट

उत्तर: ख

1645. पुलिस नियम 27.39(5)(i) के अनुसार जिन मामलों को ट्रायल कोर्ट में निपटा दिया गया हो लेकिन कोई अपील लंबित न हो, उन्हें कितने वर्षों बाद नष्ट किया जा सकता है?

क. एक वर्ष

ख. दो वर्ष

ग. पाँच वर्ष

घ. दस वर्ष

उत्तर: ख

1646. पुलिस नियम 27.39(5)(ii) के अंतर्गत "ब" वर्ग के मामलों को कितने समय बाद नष्ट किया जाता है?

क. जब अपील कोर्ट आदेश दे

ख. तीन साल

ग. पाँच साल

घ. कभी नष्ट नहीं किए जाते

उत्तर: ग

1647. पुलिस नियम 27.39(1) के अनुसार "क" श्रेणी के पैकेट किस क्रम में रखे जाते हैं?

क. केस के गंभीरता के अनुसार

ख. तारीख के अनुसार

ग. एफ.आई.आर. के क्रमांक अनुसार

घ. ट्रायल कोर्ट के निर्णय के अनुसार

उत्तर: ग

1648. पुलिस नियम 27.39(5)(iii) के अनुसार "ग" श्रेणी के मामलों की फाइलें कितने समय तक रखी जाती हैं?

क. 10 वर्ष

ख. 25 वर्ष

ग. 50 वर्ष

घ. अनिश्चित काल तक

उत्तर: ग

1649. CCS (CCA) नियम, 1965 किस संविधानिक अनुच्छेद के अंतर्गत बनाए गए हैं?

क. अनुच्छेद 311

ख. अनुच्छेद 309

ग. अनुच्छेद 320

घ. अनुच्छेद 368

उत्तर:ख

1650. CCS (CCA) नियम कब लागू हुए थे?

क. 1 जनवरी 1950

ख. 15 अगस्त 1947

ग. 1 दिसंबर 1965

घ. 26 नवंबर 1950

उत्तर:ग

1651. इनमें से कौन CCS (CCA) नियमों के अंतर्गत नहीं आता?

क. रक्षा मंत्रालय के कर्मचारी

ख. केंद्रीय सचिवालय

ग. रेलवे कर्मचारी

घ. आयकर विभाग

उत्तर:ग

1652. गंभीर दंडों में से कौन एक है?

क. वेतन वृद्धि रोकना

ख. फटकार

ग. बर्खास्तगी

घ. पदोन्नति रोकना

उत्तर:ग

1653. Inquiry Officer किस स्थिति में नियुक्त किया जाता है?

क. केवल वेतन विवाद में

ख. केवल आपराधिक मामलों में

ग. विभागीय जांच के लिए

घ. केवल प्रमोशन विवाद में

उत्तर:ग

1654. हिमाचल राज्य सरकार के कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की सामान्य आयु कितनी निर्धारित है?

क. 60 वर्ष

ख. 58वर्ष

ग. 62 वर्ष

घ. 65 वर्ष

उत्तर:ख

1655. CCS (Pension) Rules के अंतर्गत पेंशन पाने के लिए न्यूनतम कितने वर्षों की सेवा आवश्यक है?

क. 5 वर्ष

ख. 10 वर्ष

ग. 20 वर्ष

घ. 30 वर्ष

उत्तर:ख

1656. सेवानिवृत्ति पर मिलने वाला ग्रेच्युटी अधिकतम कितने रुपये तक सीमित है (2024 के अनुसार)?

क. ₹10 लाख

ख. ₹15 लाख

ग. ₹20 लाख

घ. ₹25 लाख

उत्तर:ग

1657. सेवानिवृत्ति के बाद मिलने वाली पेंशन कब से आरंभ होती है?

क. सेवानिवृत्ति के दिन से

ख. अगले महीने की पहली तारीख से

ग. तीन महीने बाद से

घ. आवेदन के एक साल बाद

उत्तर:ख

1658. यदि कोई सरकारी कर्मचारी सेवा के दौरान मृत्यु को प्राप्त हो जाए, तो उसके परिवार को कौन-सा लाभ मिलता है?

क. विशेष छुट्टी

ख. पारिवारिक पेंशन

ग. प्रमोशन लाभ

घ. कर राहत

उत्तर:ख

1659. सेवानिवृत्त कर्मचारी को महंगाई भत्ता (Dearness Relief) किसके आधार पर मिलता है?

क. मूल पेंशन

ख. वेतन वृद्धि

ग. ग्रेच्युटी

घ. सर्विस बुक

उत्तर:क

1660. जीविकोपार्जन भत्ते की गणना किस आधार पर होती है?

क. मूल वेतन के अनुसार

ख. वर्तमान महंगाई दर पर

ग. नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर

घ. आयुक्त की अनुमति पर

उत्तर:क

1661. पारिवारिक पेंशन का भुगतान कब आरंभ होता है?

क. कर्मचारी के इस्तीफा देने पर

ख. कर्मचारी की मृत्यु के बाद

ग. रिटायरमेंट के बाद

घ. प्रमोशन के बाद

उत्तर:ख

1662. स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति (Voluntary Retirement) के लिए न्यूनतम कितनी सेवा जरूरी है?

क. 10 वर्ष

ख. 15 वर्ष

ग. 20 वर्ष

घ. 25 वर्ष

उत्तर:ग

1663. सेवा पुस्तिका (Service Book) को अद्यतन करने की जिम्मेदारी किसकी होती है?

क. कर्मचारी स्वयं

ख. संबंधित कार्यालय प्रमुख

ग. लेखा अधिकारी

घ. राज्य सतर्कता विभाग

उत्तर:ख

1664. सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियाँ किस भाषा में दर्ज की जाती हैं?

क. हिंदी

ख. अंग्रेज़ी

ग. स्थानीय भाषा

घ. हिंदी अथवा अंग्रेज़ी

उत्तर:घ

1665. सेवा पुस्तिका में पहली प्रविष्टि क्या होती है?

क. पदस्थापन की जानकारी

ख. कर्मचारी की शैक्षणिक योग्यता

ग. नियुक्ति आदेश की प्रति

घ. कर्मचारी की पहचान विवरण

उत्तर:घ

1666. कर्मचारी को अपनी सेवा पुस्तिका की जांच करने का अधिकार कितनी बार होता है?

क. वर्ष में एक बार

ख. 6 माह में एक बार

ग. केवल रिटायरमेंट के समय

घ. कभी नहीं

उत्तर:क

1667. सेवा पुस्तिका में दर्ज छुट्टियों की जानकारी किस आधार पर होती है?

क. कर्मचारी के आवेदन के अनुसार

ख. कार्यालय रिकॉर्ड के अनुसार

ग. वेतन भुगतान रजिस्टर के अनुसार

घ. अस्पताल के प्रमाणपत्र के अनुसार

उत्तर:ख

1668. सेवा पुस्तिका का प्रावधान किस नियम के अंतर्गत आता है?

क. CCS Pension Rules

ख. FR & SR

ग. CCA Rules

घ. Leave Rules

उत्तर:ख

1669. CCS (Conduct) Rules के अनुसार, सरकारी कर्मचारी को राजनीतिक गतिविधियों में भाग लेने की अनुमति है या नहीं?

क. पूर्ण अनुमति

ख. आंशिक अनुमति

ग. स्पष्ट निषेध

घ. केवल चुनाव के समय

उत्तर:ग

1670. कोई कर्मचारी रिश्वत स्वीकार करता है, तो यह किस नियम का उल्लंघन है?

क. CCS Leave Rules

ख. CCS Conduct Rules

ग. CCS Pension Rules

घ. FR Rules

उत्तर:ख

1671. सरकारी कर्मचारी को सार्वजनिक प्रेस में सरकारी नीति की आलोचना करने की अनुमति –

क. सशर्त अनुमति

ख. आंशिक अनुमति

ग. पूर्ण प्रतिबंध

घ. चुनाव के समय ही

उत्तर:ग

1672. कर्मचारी को व्यापार या निजी व्यवसाय में संलग्न होने के लिए क्या करना होता है?

क. सीधे कर सकता है

ख. विभाग की पूर्व अनुमति आवश्यक

ग. केवल परिवार के नाम पर कर सकता है

घ. मित्र के नाम से कर सकता है

उत्तर:ख

1673. CCA Rules, 1965 के अंतर्गत, बर्खास्तगी क्या होती है?

क. सेवा से स्थायी निष्कासन

ख. छुट्टी पर भेजना

ग. स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति

घ. अस्थायी निलंबन

उत्तर:क

1674. विभागीय जांच में आरोप पत्र मिलने के बाद कर्मचारी को क्या करना होता है?

क. मौन रहना

ख. स्पष्टीकरण देना

ग. त्यागपत्र देना

घ. RTI दायर करना

उत्तर:ख

1675. CCS Conduct Rules के अनुसार, सार्वजनिक सभा में भाग लेने के लिए –

क. पूर्ण स्वतंत्रता

ख. केवल छुट्टी पर भाग ले सकता है

ग. विभाग की अनुमति आवश्यक

घ. राज्यपाल की अनुमति

उत्तर:ग

1676. क्या कर्मचारी सोशल मीडिया पर सरकारी नीति के विरुद्ध पोस्ट कर सकता है?

क. नहीं

ख. कर सकता है

ग. RTI के बाद कर सकता है

घ. चुनाव आयोग से पूछकर

उत्तर:क

1677. हिमाचल प्रदेश में महिला कर्मचारियों को गर्भावस्था (Maternity) अवकाश अधिकतम कितने दिन मिलता है?

क. 90 दिन

ख. 135 दिन

ग. 180 दिन

घ. 240 दिन

उत्तर:ग

1678. किस प्रकार का अवकाश बिना वेतन के होता है परंतु सेवा अवधि में गिना जाता है?

क. Earned Leave

ख. Half Pay Leave

ग. Study Leave

घ. Extraordinary Leave

उत्तर:घ

1679. Casual Leave का समायोजन किस अवकाश में नहीं किया जा सकता?

क. Earned Leave

ख. Sick Leave

ग. Study Leave

घ. कोई भी नहीं

उत्तर:क

1680. हिमाचल प्रदेश राज्य कर्मचारी को Study Leave किस उद्देश्य के लिए प्रदान की जाती है?

क. विदेश यात्रा

ख. शैक्षणिक उन्नति

ग. चिकित्सा उपचार

घ. पदोन्नति के लिए

उत्तर:ख

1681. Leave Not Due (LND) किस स्थिति में दी जाती है?

क. केवल महिला कर्मचारियों को

ख. बिना छुट्टी के वेतन पाने हेतु

ग. जब कोई अर्जित छुट्टी शेष नहीं होती

घ. Casual Leave के विकल्प के रूप में

उत्तर:ग

1682. पितृत्व अवकाश (Paternity Leave) अधिकतम कितने दिनों के लिए अनुमन्य है?

क. 7 दिन

ख. 10 दिन

ग. 15 दिन

घ. 30 दिन

उत्तर:ग

1683. Study Leave का आवेदन किस प्राधिकारी को भेजा जाता है?

क. लेखाधिकारी

ख. शिक्षा निदेशक

ग. विभागाध्यक्ष

घ. प्रशासनिक सचिव

उत्तर:घ

1684. अवकाश आवेदन पत्र को सेवा पुस्तिका में कब दर्ज किया जाता है?

क. स्वीकृति के बाद

ख. आवेदन करते समय

ग. अवकाश प्रारंभ होने पर

घ. किसी भी समय

उत्तर:क

1685. निजी अस्पताल से उपचार कराकर प्रतिपूर्ति के लिए किसका प्रमाणपत्र आवश्यक होता है?

क. नोडल अधिकारी

ख. मुख्य चिकित्सा अधिकारी

ग. विभागाध्यक्ष

घ. चिकित्सक व चिकित्सा प्राधिकारी

उत्तर:घ

1686. हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा किस दस्तावेज़ में मान्यता प्राप्त अस्पतालों की सूची प्रकाशित होती है?

क. पंचायती राज अधिनियम

ख. राजपत्र (Gazette)

ग. मेडिकल बुलेटिन

घ. विभागीय वेबसाइट

उत्तर:ख

1687. हिमाचल प्रदेश में पेंशनभोगियों को प्रतिपूर्ति सुविधा के लिए क्या आवश्यक है?

क. सेवा पुस्तिका

ख. पेंशनर ID कार्ड/PPO No.

ग. आय प्रमाण पत्र

घ. CGHS कार्ड

उत्तर:ख

1688. प्रतिपूर्ति की अधिकतम सीमा तय करने का अधिकार किसे है?

क. लेखा अधिकारी

ख. कर्मचारी

ग. प्रशासनिक विभाग

घ. राज्य सरकार

उत्तर:घ

1689. हिमाचल प्रदेश राज्य सेवा में कर्मचारी को पेंशन किस अधिनियम के तहत दी जाती है?

क. CCS (Pension) Rules

ख. Leave Rules

ग. GPF Rules

घ. Conduct Rules

उत्तर:क

1690. हिमाचल प्रदेश में सेवा निवृत्त कर्मचारी को Revised Pension किस आधार पर मिलती है?

क. अंतिम वेतन

ख. मूल पेंशन

ग. कुल सेवा

घ. केंद्र सरकार द्वारा घोषित दरें

उत्तर:ख

1691. Qualifying service की गणना में किन सेवाओं को शामिल नहीं किया जाता?

क. अवैतनिक अवकाश

ख. ट्रेनिंग अवधि

ग. स्थायी सेवा

घ. प्रतिनियुक्ति

उत्तर:क

1692. Commutation of Pension अधिकतम कितने प्रतिशत तक अनुमन्य है?

क. 20%

ख. 30%

ग. 40%

घ. 50%

उत्तर:घ

1693. Pension Payment Order (PPO) किस विभाग द्वारा जारी किया जाता है?

क. लेखा परीक्षा निदेशालय

ख. कोष एवं लेखा निदेशालय

ग. सेवा नियम विभाग

घ. कार्मिक विभाग

उत्तर:ख

1694. यदि कर्मचारी की मृत्यु सेवा के दौरान होती है, तो उसकी पत्नी को किस प्रकार की पेंशन दी जाती है?

क. अस्थायी पेंशन

ख. संविदा पेंशन

ग. पारिवारिक पेंशन

घ. आंशिक पेंशन

उत्तर:ग

1695. कर्मचारी की मृत्यु के बाद ग्रेच्युटी का भुगतान किसे किया जाता है?

क. विभागाध्यक्ष को

ख. नॉमिनी को

ग. कोष अधिकारी को

घ. हाई कोर्ट को

उत्तर:ख

1696. सेवा पुस्तिका में कर्मचारी की फोटो किस स्थिति में चिपकाई जाती है?

क. नियुक्ति के 6 माह बाद

ख. सेवामुक्ति के समय

ग. नियुक्ति के समय

घ. प्रमोशन के समय

उत्तर:ग

1697. सेवा पुस्तिका को कर्मचारी को न्यूनतम कितनी बार दिखाया जाना चाहिए?

क. हर माह

ख. हर 6 माह

ग. हर वर्ष

घ. सेवामुक्ति से पहले

उत्तर:ग

1698. यदि सेवा पुस्तिका में कोई त्रुटि पाई जाती है तो सुधार किसके हस्ताक्षर से मान्य होगा?

क. कर्मचारी के

ख. लेखा विभाग के

ग. कार्यालय प्रमुख के

घ. नोडल अधिकारी के

उत्तर:ग

1699. सेवानिवृत्ति लाभों की गणना हेतु सेवा पुस्तिका की किस प्रविष्टि का सबसे अधिक महत्व होता है?

क. जन्म तिथि

ख. वेतनमान

ग. नियुक्ति तिथि

घ. सेवा सत्यापन

उत्तर:घ

1700. सेवा पुस्तिका में नियमित प्रमोशन दर्ज नहीं होने की स्थिति में क्या प्रभाव पड़ता है?

क. वेतन में कटौती

ख. छुट्टी रद्द

ग. सेवा लाभ प्रभावित

घ. पेंशन बंद

उत्तर:ग

1701. सेवा पुस्तिका में दस्तावेज़ों की प्रविष्टि किस प्रकार प्रमाणित की जाती है?

क. कर्मचारी के दस्तखत से

ख. कार्यालय की सील से

ग. अधिकारी के हस्ताक्षर व मुहर से

घ. नोटशीट द्वारा

उत्तर:ग

1702. CCS Conduct Rules के तहत भ्रष्टाचार की शिकायत मिलने पर प्राथमिक कार्रवाई क्या होनी चाहिए?

क. पुलिस रिपोर्ट

ख. विभागीय जांच

ग. तत्काल निलंबन

घ. स्थानांतरण

उत्तर:ख

1703. सरकारी कर्मचारी को संपत्ति खरीदने के लिए क्या करना होता है?

क. परिवार को सूचना देनी होती है

ख. स्थानीय थाना को सूचित करना होता है

ग. विभाग से पूर्व अनुमति लेनी होती है

घ. उच्च न्यायालय को पत्र देना होता है

उत्तर:ग

1704. कर्मचारी यदि दोहरी सेवा करता है, तो यह किस नियम का उल्लंघन है?

क. Leave Rules

ख. Pension Rules

ग. Conduct Rules

घ. Medical Rules

उत्तर:ग

1705. अनुशासनात्मक कार्रवाई के अंतर्गत, सेवा से हटाने की सजा को क्या कहा जाता है?

क. Dismissal

ख. Removal

ग. Suspension

घ. Reversion

उत्तर:क

1706. यदि कोई कर्मचारी किसी न्यायालय में दोषी पाया जाए, तो विभाग द्वारा क्या किया जा सकता है?

क. पदोन्नति दी जाती है

ख. विभागीय जांच रोक दी जाती है

ग. अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है

घ. वेतन बढ़ाया जाता है

उत्तर:ग

1707. Earned Leave की अधिकतम संचय सीमा हिमाचल प्रदेश में कितनी है?

क. 180 दिन

ख. 240 दिन

ग. 300 दिन

घ. 360 दिन

उत्तर:ग

1708. हिमाचल प्रदेश सरकार के तहत इलाज के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति का दावा कितने महीनों के भीतर किया जाना चाहिए?

क. 3 महीने

ख. 6 महीने

ग. 9 महीने

घ. 12 महीने

उत्तर:ख

1709. पेंशन भुगतान आदेश (PPO) में कर्मचारी की कौनसी जानकारी अनिवार्य होती है?

क. मातृभाषा

ख. आश्रितों की संख्या

ग. बैंक खाता विवरण

घ. मेडिकल रिपोर्ट

उत्तर:ग

1710. सेवा पुस्तिका में की गई प्रत्येक प्रविष्टि पर किसका हस्ताक्षर अनिवार्य होता है?

क. कर्मचारी का

ख. कार्यालय प्रमुख का

ग. लेखा लिपिक का

घ. प्रशासनिक सचिव का

उत्तर:ख

1711. Study Leave अधिकतम कितने वर्षों तक दी जा सकती है?

क. 1 वर्ष

ख. 2 वर्ष

ग. 3 वर्ष

घ. 4 वर्ष

उत्तर: ख

1712. सेवा पुस्तिका गुम हो जाने की स्थिति में कौन विभाग पुनः निर्माण की प्रक्रिया करता है?

क. राजस्व विभाग

ख. स्वास्थ्य विभाग

ग. कोष एवं लेखा विभाग

घ. मूल नियुक्ति कार्यालय

उत्तर:घ

1713. CCS Conduct Rules के अनुसार, क्या कर्मचारी को संपत्ति की घोषणा वार्षिक रूप से करनी होती है?

क. अनिवार्य है

ख. वैकल्पिक है

ग. रिटायरमेंट के समय

घ. केवल नई संपत्ति पर

उत्तर:क

1714. चिकित्सा प्रतिपूर्ति में, यदि कर्मचारी द्वारा नकद भुगतान किया गया हो, परन्तु बिल में अस्पताल का पैन नंबर न हो, तो –

क. पूर्ण प्रतिपूर्ति

ख. आंशिक प्रतिपूर्ति

ग. कोई प्रतिपूर्ति नहीं

घ. जांच के बाद स्वीकृति

उत्तर:घ

1715. सेवा पुस्तिका का नियमित सत्यापन न होने पर सेवानिवृत्ति के समय क्या समस्या आ सकती है?

क. ग्रेच्युटी में विलंब

ख. पेंशन की गणना में त्रुटि

ग. दोनों

घ. कोई नहीं

उत्तर:ग

1716. कर्मचारी द्वारा आचरण नियमों के उल्लंघन पर कोई कार्रवाई न करना किस नियम का उल्लंघन है?

क. CCA Rules

ख. FR Rules

ग. CCS Conduct Rules

घ. Vigilance Manual

उत्तर:क

1717. हिमाचल प्रदेश में Gratuity की राशि पेंशन-भोगियों को कितने दिन में दी जानी चाहिए?

क. 30 दिन

ख. 60 दिन

ग. 90 दिन

घ. 120 दिन

उत्तर:ख

1718. NPS के अंतर्गत कर्मचारी की योगदान राशि कितनी होती है?

क. मूल वेतन का 5%

ख. 7%

ग. 10%

घ. 14%

उत्तर:ग

1719. Service Verification दर्ज न होने पर पेंशन प्रकरण में मुख्य देरी किस स्तर पर होती है?

क. PPO जारी करने में

ख. Gratuity भुगतान में

ग. Pension Paper scrutiny में

घ. सभी में

उत्तर:घ

1720. सरकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में एक से अधिक नियुक्ति प्रविष्टियाँ हैं, तो कौन-सी मान्य होगी?

क. पहली

ख. अंतिम

ग. हस्ताक्षरित प्रविष्टि

घ. उच्च वेतन वाली

उत्तर:ग

1721. यदि कोई कर्मचारी अनुशासनात्मक कार्यवाही के दौरान सेवानिवृत्त हो जाता है, तो क्या कार्रवाई होती है?

क. कोई नहीं

ख. पेंशन रोकी जा सकती है

ग. कोर्ट केस बनता है

घ. जांच बंद हो जाती है

उत्तर:ख

1722. CCS Conduct Rules के तहत सरकारी कर्मचारी को कौन-सी संपत्ति घोषित करनी होती है?

क. चल संपत्ति

ख. अचल संपत्ति

ग. केवल जमीन

घ. चल व अचल दोनों

उत्तर:घ

1723. यदि एक सरकारी कर्मचारी ने 300 दिनों की Earned Leave जमा कर रखी है, और सेवानिवृत्त होते समय उसे लीव इनकैशमेंट की अनुमति नहीं दी जाती, तो यह किस नियम का उल्लंघन होगा?

क. CCS (Leave) Rules

ख. Conduct Rules

ग. Medical Rules

घ. Pension Rules

उत्तर:क

1724. Medical Advance किस स्थिति में स्वीकृत किया जा सकता है?

क. छुट्टी के बाद

ख. इलाज शुरू होने से पहले

ग. इलाज समाप्त होने के बाद

घ. केवल सेवानिवृत्ति के समय

उत्तर:ख

1725. यदि किसी कर्मचारी की सेवा के दौरान मृत्यु हो जाए और सेवा पुस्तिका पूर्ण न हो, तो परिवार को कौन-सा लाभ तत्काल नहीं मिलेगा?

क. पारिवारिक पेंशन

ख. अनुग्रह राशि

ग. अंतिम वेतन

घ. ग्रेच्युटी

उत्तर:घ

1726. Study Leave के दौरान दी गई तनख्वाह का भुगतान कौन करता है?

क. मूल कार्यालय

ख. प्रशिक्षण संस्था

ग. लेखा अधिकारी

घ. HIPA

उत्तर:क

1727. Service Verification प्रमाणित करने की तिथि से कितना समय पूर्व तक की सेवा मान्य होती है?

क. सेवा शुरू होने की तिथि

ख. प्रमोशन तिथि

ग. सत्यापन तिथि से पूर्व की पूरी सेवा

घ. रिटायरमेंट तिथि

उत्तर:ग

1728. Medical Reimbursement Claim में Prescription पर किसका नाम होना अनिवार्य है?

क. अस्पताल

ख. मरीज

ग. कर्मचारी

घ. कोई नहीं

उत्तर:ख